



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Cullera  
ANNA MARIA MIQUEL LASSO DE LA VEGA  
12/06/2025



NIF: P46107001

Promoción económica

Expediente 2158706D

## ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 12 de junio de 2025, aprobó las Bases Específicas Reguladoras del programa "Cullera et beca".

A continuación, se reproduce el texto íntegro de las mismas para el general conocimiento:

### **BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE LAS BECAS "CULLERA ET BECA"**

#### **1. Objetivos de la beca.**

El objeto de las presentes bases es regular el procedimiento de concesión de ayudas (becas) en régimen de concurrencia competitiva con la finalidad de que los jóvenes estudiantes de diferentes disciplinas del municipio, tengan una primera toma de contacto con la Administración local en las diferentes áreas del Ayuntamiento y acercar de esta forma el conocimiento y funcionamiento de la administración a los vecinos más jóvenes de Cullera, pudiéndose formar en áreas ofertadas por el Ayuntamiento.

#### **2. Beneficios, dotación de la beca y condiciones.**

El becario o becaria se beneficiará de una experiencia formativa en un entorno profesional, que facilitará su posterior inserción laboral y obtendrá un conocimiento sobre el funcionamiento del Ayuntamiento y los servicios que presta a los vecinos del municipio.

Las becas están dotadas con un importe a determinar anualmente según se estipule en el presupuesto municipal. Se trata de una ayuda económica para la formación del estudiante. La percepción de la dotación económica de la beca

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE LES BEQUES "CULLERA ET BECA"**

#### **1. Objectius de la beca.**

L'objecte de les presents bases es el de regular el procediment de concessió d'ajudes (beques) en règim de concurrència competitiva amb la finalitat que els joves estudiants de diferents disciplines del municipi, tinguin una primera presa de contacte amb l'Administració local a les diferents àrees de l'Ajuntament i apropar així el coneixement i funcionament de l'administració als veïns més joves de Cullera, podent formar-se a les àrees oferides per l'Ajuntament.

#### **2. Beneficis, dotació de la beca i condicions.**

El becari o becària es beneficiarà d'una experiència formativa en un entorn professional, que en facilitarà la posterior inserció laboral i obtindrà un coneixement sobre el funcionament de l'Ajuntament i els serveis que presta als veïns del municipi.

Les beques estan dotades amb un import a determinar anualment segons s'estipule al pressupost municipal. Es tracta d'una ajuda econòmica per a la formació de l'estudiant. La percepció de la dotació econòmica de la beca no dóna dret a cap indemnització a la finalització del



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/06/2025



AJUNTAMENT DE CULLERA

Código Seguro de Verificación: JQAA AX3C ZLAH DU4Z ECP9

**ANUNCIO- Aprobación Bases Reguladoras Específicas programa "Cullera et Beca" - SEFYCU 6393008**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://cullera.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 13



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Cullera  
ANNA MARIA MIQUEL LASSO DE LA VEGA  
12/06/2025



NIF: P46107001



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/06/2025

no da derecho a ninguna indemnización a la finalización del periodo de duración de la misma.

En la convocatoria constará la consignación presupuestaria con cargo a la aplicación 2418 1311.

Estas cantidades se abonarán a mes vencido.

Los supuestos que impliquen un periodo de disfrute de la beca inferior al mes natural, se abonará la parte proporcional.

El disfrute de una de las becas no constituirá en ningún caso mérito para el acceso a la función pública o para adquirir derechos a los asimilables a una relación laboral, con ninguna Administración pública ni entidad vinculada o dependiente de cualquier administración pública.

En ningún caso los/las estudiantes podrán sustituir o ejercer funciones propias del personal del Ayuntamiento ya que la participación en este programa es únicamente de carácter formativo, sin que esta actividad constituya en ningún caso una relación laboral entre los becarios y esta entidad local.

Las personas becadas no estarán sujetas al cumplimiento de la jornada de los empleados públicos de este Ayuntamiento, ni se integrarán en la organización municipal, ni incorporarán a su ordenación productiva el resultado de su actividad.

No tendrá la condición de beneficiarios aquellas las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias del artículo 13, apartado 2 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17

període de durada de la mateixa.

A la convocatòria constarà la consignació pressupostària amb càrrec a l'aplicació 2418 1311.

Aquestes quantitats s'han d'abonar a mes vençut.

Els supòsits que impliquen un període de gaudi de la beca inferior al mes natural, s'abonarà la part proporcional.

El gaudi d'una de les beques no constituirà en cap cas mèrit per accedir a la funció pública o per adquirir drets als assimilables a una relació laboral, amb cap Administració pública ni entitat vinculada o dependent de qualsevol administració pública.

En cap cas els/les estudiants podran substituir o exercir funcions pròpies del personal de l'Ajuntament ja que la participació en aquest programa és únicament de caràcter formatiu, sense que aquesta activitat constituísca en cap cas una relació laboral entre els becaris i aquesta entitat local.

Les persones becades no estaran subjectes al compliment de la jornada dels empleats públics d'aquest Ajuntament, ni s'integraran a la organització municipal, ni incorporaran a la seua ordenació productiva el resultat de la seua activitat.

No tindrà la condició de beneficiaris aquelles les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies de l'article 13, apartat 2 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Cullera  
ANNA MARIA MIQUEL LASSO DE LA VEGA  
12/06/2025



NIF: P46107001

de noviembre, General de Subvenciones.

### **3. Requisitos de los estudiantes que aspiren a la concesión de la beca.**

Podrán ser beneficiarios de las becas aquellas personas que a la fecha de finalización del plazo para la presentación solicitudes reúnan, además de las condiciones previstas en los artículos 11, 13 y siguientes de la LGS, y artículos 7 y 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Cullera con publicación en el BOP en fecha 17 de junio de 2022, los siguientes requisitos:

- Estar empadronados en Cullera.
- Tener 18 años cumplidos.
- Estar cursando estudios oficiales, entendiéndose por tales a los efectos de estas bases: ciclos formativos de formación profesional, enseñanzas universitarias oficiales de grado o máster oficial.
- No estar disfrutando de otra beca formativa, de la misma o análoga finalidad, ni estar realizando actividad laboral que resulte incompatible o que imposibilite cumplir con el tiempo de dedicación establecido, durante el periodo de desarrollo del programa.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

Junto con la presentación de la solicitud la persona interesada autorizará a este Ayuntamiento a acceder a sus datos tributarios y

### **3. Requisits dels estudiants que aspiren a la concessió de la beca.**

Podran ser beneficiaris de les beques aquelles persones que en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds reunisquen, a més de les condicions previstes als articles 11, 13 i següents de la LGS, i articles 7 i 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cullera amb publicació al BOP en data 17 de juny de 2022, els següents requisits:

- Estar empadronats a Cullera.
  - Tindre 18 anys complits.
  - Estar cursant estudis oficials, entenenent-se com a tals als efectes d'aquestes bases: cicles formatius de formació professional, ensenyaments universitaris oficials de grau o màster oficial.
  - No estar gaudint d'un altra beca formativa, de la mateixa o anàloga finalitat, ni estar realitzant activitat laboral que resulte incompatible o que impossibilita complir amb el temps de dedicació establert, durant el període de desenvolupament del programa.
  - Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.
- Juntament amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada autoritzarà aquest Ajuntament a accedir a les seves dades tributàries i de la Seguretat Social, comprovant així si es troben al corrent d'aquestes obligacions.



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/06/2025





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Cullera  
ANNA MARIA MIQUEL LASSO DE LA VEGA  
12/06/2025



NIF: P46107001

a la seguridad social, comprobando de esta forma si se encuentran al corriente de estas obligaciones.

#### **4. Proceso de selección.**

Las becas se adjudicarán mediante procedimiento de concurrencia competitiva, en el que se tendrán en cuenta los méritos que se relacionan en estas bases, alegados por las personas aspirantes, que reúnan los requisitos de la convocatoria. Los méritos que se aleguen deberán acreditarse documentalmente en el momento de la solicitud. Se trata de una concesión de becas mediante concurrencia competitiva de conformidad con lo dispuesto en los méritos y baremación del punto siguiente.

#### **5. Méritos y baremación.**

Serán tenidos en cuenta como méritos, los siguientes:

I. Nota media del expediente académico del curso inmediatamente anterior al que se encuentra cursando en el momento de la solicitud, hasta 10 puntos.

II. Formación complementaria. Cursos de formación o perfeccionamiento organizados por el Sector Público hasta 1 punto, a razón de:

0.5 puntos por cada 25 horas de formación.

III. Conocimientos de valenciano, hasta 5 puntos. Se valorará mediante certificación expedida u homologada por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano, solo se valorará el nivel más alto en el supuesto de que la persona aspirante tenga varios niveles de conocimiento

#### **4. Procés de selecció.**

Les beques s'adjudicaran mitjançant el procediment de concurrència competitiva, en què es tindran en compte els mèrits que es relacionen en aquestes bases, al·legats per les persones aspirants, que reunisquen els requisits de la convocatòria. Els mèrits que s'al·leguen s'han d'acreditar documentalment al moment de presentar la sol·licitud. Es tracta d'una concessió de beques mitjançant concurrència competitiva de conformitat amb allò establert als mèrits i baremació del punt següent.

#### **5. Mèrits i baremació.**

Serán tinguts en compte com a mèrits, els següents:

I. Nota mitjana de l'expedient acadèmic del curs immediatament anterior al que es troba cursant en el moment de la sol·licitud, fins a 10 punts.

II. Formació complementària. Cursos de formació o perfeccionament organitzats pel Sector Públic fins a 1 punt, en raó de:

·0,5 punts per cada 25 hores de formació.

III. Coneixements del valencià, fins a 5 punts.

Es valorarà mitjançant certificació expedida o homologada per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, sols es valorarà el nivell més alt en el supòsit que la persona aspirant tinga diversos nivells de coneixement del valencià, d'acord amb l'escala següent:

· Nivell A2: 1 punt.



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/06/2025





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Cullera  
ANNA MARIA MIQUEL LASSO DE LA VEGA  
12/06/2025



NIF: P46107001



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/06/2025

del valenciano, de acuerdo con la escala siguiente:

· Nivel A2: 1 punto.

· Nivel B1: 2 puntos.

· Nivel B2: 3 puntos.

· Nivel C1: 4 puntos.

· Nivel C2: 5 puntos.

**IV. Conocimiento de idiomas, hasta 2 puntos.** En este apartado se valorarán los niveles de conocimientos de otros idiomas comunitarios, solo se valorará el nivel más alto en el supuesto de que la persona aspirante tenga varios niveles de conocimiento de un mismo idioma, de acuerdo con la escala siguiente:

· Nivel A1: 0,25 puntos.

· Nivel A2: 0,50 puntos.

· Nivel B1: 0,75 puntos.

· Nivel B2: 1 punto.

· Nivel C1: 1,5 puntos.

· Nivel C2: 2 puntos.

No se tendrán en consideración aquellas certificaciones que ya hayan sido objeto de valoración dentro del correspondiente título formativo.

**V. Situación socio-económica, hasta 10 puntos.** Se tendrá en cuenta la renta per cápita de la unidad familiar, es decir, la integrada por el declarante, cónyuge o pareja de hecho legalmente constituida, hijos menores de 26 años, menores en régimen de acogimiento y

· Nivel B1: 2 puntos.

· Nivel B2: 3 puntos.

· Nivel C1: 4 puntos.

· Nivel C2: 5 puntos.

**IV. Coneixement d'idiomes, fins a 2 punts.** En aquest apartat es valoraran els nivells de coneixements d'altres idiomes comunitaris, sols es valorarà el nivell més alt en el supòsit que la persona aspirant tinga diversos nivells de coneixement d'un mateix idioma, d'acord amb l'escala següent:

· Nivel A1: 0,25 punts.

· Nivel A2: 0,50 punts.

· Nivel B1: 0,75 punts.

· Nivel B2: 1 punt.

· Nivel C1: 1,5 punts.

· Nivel C2: 2 punts.

No es tindran en consideració aquelles certificaciones que ja hagen estat objecte de valoració dins del corresponent títol formatiu.

**V. Situació socioeconòmica, fins a 10 punts.** Es tindrà en compte la renda per càpita de la unitat familiar, és a dir, la integrada pel declarant, cònjuge o parella de fet legalment constituïda, fills menors de 26 anys, menors en règim d'acollida i persones amb discapacitat igual o superior al 33%, sempre que es compleix al padró, que formen part de la unitat familiar de convivència.

Per al càlcul es tindrà en compte les rendes anuals percebudes a l'exercici fiscal que es





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Cullera  
ANNA MARIA MIQUEL LASSO DE LA VEGA  
12/06/2025



NIF: P46107001



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/06/2025

personas con discapacidad igual o superior al 33%, siempre que se compruebe en el padrón, que forman parte de la unidad familiar de convivencia.

Para el cálculo se tendrá en cuenta las rentas anuales percibidas en el ejercicio fiscal que se determine en la convocatoria.

Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán de acuerdo con el Indicador Público de Renta a Efectos Múltiples (IPREM) que se determinará asimismo en la convocatoria.

**VI.** No haber sido destinatario con anterioridad del programa "Cullera et Beca" o similar, en el Ayuntamiento de Cullera, 12 puntos.

Si ha sido destinatario anteriormente de una beca similar, 0 puntos.

En caso de empate de puntuaciones éste se decidirá a favor del aspirante que no haya sido persona beneficiaria de una beca de este programa o similar, en el Ayuntamiento de Cullera, y en caso de persistir el empate, a favor de la persona con la mejor puntuación en el apartado relativo a la:

-Nota media del expediente académico del curso anterior.

#### **6. Presentación de las solicitudes.**

Las solicitudes se presentarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Cullera en el trámite que se habilitará para ello. Para la solicitud se deberá de disponer de certificado digital.

El plazo de presentación de solicitudes junto con

determine a la convocatòria.

Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran d'acord amb l'Indicador Públic de Renda als Efectes Múltiples (IPREM) que es determinarà de igual forma a la convocatòria.

**VI.** No haver estat destinatari amb anterioritat del programa Cullera et Beca o similar, a l'Ajuntament de Cullera, 12 punts.

Si heu estat destinatari anteriorment d'una beca similar, 0 punts.

En cas d'empat de puntuacions aquest es decidirà a favor de l'aspirant que no haja estat persona beneficiària d'una beca d'aquest programa o semblant, a l'Ajuntament de Cullera, i, en cas de persistir l'empat, a favor de la persona amb la millor puntuació a l'apartat relatiu a la:

-Nota mitjana de l'expedient acadèmic del curs anterior.

#### **6. Presentació de les sol·licituds.**

Les sol·licituds es presentaran a través de la Seu Electrónica de l'Ajuntament de Cullera al tràmit que s'habilitarà al efecte. Per a la sol·licitud caldrà disposar de certificat digital.

El termini de presentació de sol·licituds juntament amb la documentació relativa al compliment dels requisits i els mèrits que s'al·leguen, serà el que es determine a la convocatòria.

No seran admeses les sol·licituds presentades fora de termini. Només s'admetrà una sol·licitud per persona.

A les sol·licituds cal que s'acompanyen els





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Cullera  
ANNA MARIA MIQUEL LASSO DE LA VEGA  
12/06/2025



NIF: P46107001



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/06/2025

la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos y los méritos que se aleguen, será el que se determine en la convocatoria.

No será admitidas las solicitudes presentadas fuera de plazo. Solo se admitirá una solicitud por persona.

A las solicitudes tendrán que acompañarse los justificantes de los requisitos y los méritos que se aporten al proceso de selección.

#### **7. Listado de aspirantes admitidos/as.**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Cullera la lista provisional de admitidos y excluidos, según los requisitos de la base 3 otorgando un plazo para formular alegaciones que se determinará en la convocatoria.

Durante este plazo no será posible aportar nueva documentación en lo referente a los méritos.

Transcurrido el plazo se publicará el listado definitivo de admitidos al proceso de selección.

#### **8. Documentación a aportar.**

Para acreditar que se cumplen los requisitos, los aspirantes tendrán que adjuntar a la solicitud la documentación siguiente:

-Documento que acredite la matrícula del curso que se determine en la convocatoria.

Para acreditar los méritos que se aleguen deberá adjuntarse a la solicitud la documentación siguiente:

-Expediente académico correspondiente al curso

justificantes dels requisits i els mèrits que s'aporten al procés de selecció.

#### **7. Llistat d'aspirants admesos/es.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cullera el llistat provisional d'admesos i exclosos, segons els requisits de la base 3 atorgant un termini per formular alegacions el qual es determinarà a la convocatòria.

Durant aquest termini no serà possible aportar nova documentació pel que fa als mèrits.

Transcorregut el termini es publicarà el llistat definitiu d'admesos al procés de selecció.

#### **8. Documentació a aportar.**

Per tal d'acreditar que es compleixen els requisits, els aspirants hauran d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

-Document que acredite la matrícula del curs que es determine a la convocatòria.

Per acreditar els mèrits que s'al·leguin caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

-Expedient acadèmic corresponent al curs immediatament anterior al que es troba cursant en el moment de la sol·licitud.

-Documentació acreditativa de la formació complementària. Certificats o diplomes de formació o perfeccionament expedits pel Sector Públic.

-Documentació que acredite la resta de coneixements.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Cullera  
ANNA MARIA MIQUEL LASSO DE LA VEGA  
12/06/2025



NIF: P46107001



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/06/2025

inmediatamente anterior al que se encuentra cursando en el momento de la solicitud.

-Documentación acreditativa de la formación complementaria. Certificados o diplomas de formación o perfeccionamiento expedidos por el Sector Público.

-Documentación que acredite el resto de conocimientos.

-Declaración del IRPF de todos los miembros de la Unidad Familiar del año que se determine en la convocatoria o Certificado de imputaciones del IRPF, en el caso de que no se haya presentado la declaración de la renta en el ejercicio correspondiente.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otra documentación necesaria que se determine en la convocatoria.

#### **9. Comisión evaluadora y concesión.**

Para el examen de las solicitudes, por decreto del/ de la Concejal/a del área de Promoción Económica, se constituirá una comisión evaluadora integrada por tres funcionarios/as del Ayuntamiento de Cullera, así como sus sustitutos/as.

Esta comisión evaluadora podrá realizar, las comprobaciones que estime necesarias para la mejor calificación de los méritos aducidos.

Una vez finalizado el estudio de los méritos aportados por cada aspirante, la comisión evaluadora emitirá propuesta sobre el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiarios/as de las becas y su orden de

- Declaración de l'IRPF de tots els membres de la Unitat Familiar de l'any que es determine a la convocatòria o Certificat d'imputacions de l'IRPF, en el cas que no s'haja presentat la declaració de la renda a l'exercici corresponent.

Tot això sense perjudici de qualsevol altra documentació necessària que es determine a la convocatòria.

#### **9. Comissió avaluadora i concessió.**

Per a l'examen de les sol·licituds, per decret del/la de la Regidor/a de l'àrea de Promoció Econòmica, es constituirà una comissió avaluadora integrada per tres funcionaris/àries de l'Ajuntament de Cullera, així com els seus substituïts/es.

Aquesta comissió avaluadora podrà realitzar, les comprovacions que estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts.

Finalitzat l'estudi dels mèrits aportats per cada aspirant, la comissió avaluadora emetrà proposta sobre el compliment dels requisits per ser beneficiaris/àries de les beques i el seu ordre de prelatió.

Per l'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicaran al tauler d'anuncis municipal, podent les persones interessades presentar al·legacions en el termini establert en la convocatòria.

Presentades les al·legacions seran resoltes emetent-se resolució amb llista definitiva de beneficiaris de les beques. La llista de persones





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Cullera  
ANNA MARIA MIQUEL LASSO DE LA VEGA  
12/06/2025



NIF: P46107001



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/06/2025

prelación.

Por órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicarán en el tablón de anuncios municipal, pudiendo las personas interesadas presentar alegaciones en el plazo establecido en la convocatoria.

Presentadas las alegaciones serán resueltas emitiéndose resolución con lista definitiva de beneficiarios de las becas. La lista de personas beneficiarias se publicará en el tablón de anuncios estableciendo el plazo para la presentación de la documentación necesaria para el programa de la beca.

Con los aspirantes que, cumpliendo los requisitos para ser admitidos, no hayan sido seleccionados para la concesión de la beca, se formará una bolsa, para su incorporación como becarios en los casos de renuncia, incumplimiento o cualquier otra circunstancia que imposibilite bien la aceptación o bien la finalización del programa por parte de la persona seleccionada. Estos aspirantes se incorporarán en los casos de cumplirse dichas eventualidades, de acuerdo con el orden de puntuación obtenida.

#### **10. Duración de la beca**

Los becarios o becarias se incorporarán a partir del 1 de julio por un mes, entendiéndose prorrogado hasta el 31 de agosto, salvo que se disponga otra fecha en la convocatoria de la subvención.

#### **11. Obligaciones de las personas becadas y**

beneficiarias es publicará al tauler d'anuncis establint el termini per a la presentació de la documentació necessària per al programa de la beca.

Amb els aspirants que, tot i complir amb els requisits per ser admesos, no hagen estat seleccionats per a la concessió de la beca, es formarà una borsa, per a la seua incorporació com a becaris en els casos de renúncia, incompliment o qualsevol altra circumstància que impossibilita bé l'acceptació o bé la finalització del programa per part de la persona seleccionada. Aquests aspirants s'incorporaran en els casos de donar-se aquestes eventualitats, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda.

#### **10. Durada de la beca.**

Els becaris o becàries s'incorporaran a partir de l'1 de juliol per un mes, entenen-se prorrogat fins al 31 d'agost, llevat que es dispose una altra data a la convocatòria de la subvenció.

#### **11. Obligacions de les persones becades i avaluació de l'exercici.**

Les persones beneficiàries de la beca dedicaran a les activitats de la mateixa 25 hores setmanals, que seran presencials, a les dependències municipals i que es distribuiran atenent el règim de funcionament del centre on es duguen a terme.

L'àrea d'activitat on es realitzarà la pràctica formativa serà elegida pels beneficiaris per ordre de puntuació obtinguda entre les àrees disponibles que s'ofereixen. No obstant l'Ajuntament, per raons organitzatives, podrà variar durant el període de durada de la beca,





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Cullera  
ANNA MARIA MIQUEL LASSO DE LA VEGA  
12/06/2025



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/06/2025

### **evaluación del desempeño**

Las personas beneficiarias de la beca dedicarán a las actividades de la misma 25 horas semanales, que serán presenciales, en las dependencias municipales y que se distribuirán atendiendo al régimen de funcionamiento del centro donde se lleven a cabo.

El área de actividad donde se realizará la práctica formativa será elegida por los beneficiarios por orden de puntuación obtenida entre las áreas disponibles que se oferten. No obstante el Ayuntamiento por razones organizativas, podrá variar durante el período de duración de la beca, el área de actividad, el centro de adscripción y el tutor del becario/a .

Son obligaciones de las personas becarias:

1. Desarrollar las actividades que le sean indicadas por su tutor/a.
2. Tener la dedicación que se establece en las bases de estas becas siguiendo las indicaciones del tutor/a.
3. Cumplir los objetivos marcados por el tutor/a.
4. Guardar absoluta reserva y confidencialidad respecto a la información a la que tengan acceso por razón de la actividad desarrollada.
5. Elaborar una memoria de actividades que tendrá que ser aprobada por el tutor/a y que servirá para medir su progreso y comprobar que ha cumplido con los objetivos marcados por su tutor/a.

Los tutores/as al evaluar la memoria deberán tener en cuenta cuestiones tales como:

l'àrea d'activitat, el centre d'adscripció i el tutor del becari/ària .

Són obligacions de les persones becaries:

1. Desenvolupar les activitats que els siguen indicades pel seu tutor/a.
2. Tenir la dedicació que s'estableix a les bases d'aquestes beques seguint les indicacions del tutor/a.
3. Complir els objectius marcats pel tutor/a.
4. Guardar absoluta reserva i confidencialitat respecte a la informació a la que tinguen accés per raó de l'activitat desenvolupada.
5. Elaborar una memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel tutor/a i que servirà per mesurar el seu progrés i comprovar que ha complert amb els objectius marcats pel tutor/a.

Els tutors/es en avaluar la memòria hauran de tenir en compte qüestions tals com:

- Que les persones becades a càrrec seu han assimilat coneixements respecte al que suposa l'experiència laboral en l'àmbit públic.
- Que comprenen els valors públics, com ara el servei públic, l'atenció i la resolució de les necessitats dels veïns, la participació ciutadana en el govern local, la transparència, etc.
- Que entenen les competències bàsiques que són necessàries en l'àmbit de gestió a què han dedicat el temps de la beca, i la matèria de l'àrea específica a què s'han incorporat.

L'incompliment sense causa justificada de les condicions establertes a la convocatòria podrà





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Cullera  
ANNA MARIA MIQUEL LASSO DE LA VEGA  
12/06/2025



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/06/2025

- Que las personas becadas a su cargo han asimilado conocimientos respecto a lo que supone la experiencia laboral en el ámbito público.
- Que comprenden los valores públicos, tales como el servicio público, la atención y resolución de las necesidades de los vecinos, la participación ciudadana en el gobierno local, la transparencia, etc.
- Que entienden las competencias básicas que son necesarias en el ámbito de gestión al que han dedicado el tiempo de la beca, y la materia del área específica a la que se han incorporado.

El incumplimiento sin causa justificada de las condiciones establecidas en la convocatoria podrá dejar sin efecto la concesión de la beca, y se tendrá que proceder al reintegro, si es el caso, de las cantidades percibidas hasta el momento.

### **12. Publicación de las bases.**

La publicación de las bases específicas estará disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cullera, así como en el BOP. Las convocatorias se realizarán a través de la publicación de la resolución de aprobación en la BDNS y BOP. Asimismo, se harán públicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Cullera.

### **13. Cesión de datos.**

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos (UE) y art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos, que proceden directamente del interesado/a, serán recogidos

dejar sin efecto la concessió de la beca, i s'haurà de procedir al reintegrament, si escau, de les quantitats percebudes fins al moment.

### **12. Publicació de les bases.**

La publicació de les bases específiques estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cullera, així com al BOP. Les convocatòries es realitzaran a través de la publicació de la resolució d'aprovació a la BDNS i BOP. Així mateix, es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cullera.

### **13. Cessió de dades.**

En compliment de l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) i art. 11 de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades que procedeixen directament de l'interessat/da, seran recollides sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Cullera només per a la finalitat de la present subvenció.

Teniu dret a accedir a les vostres dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per al les finalitats per què van ser recollides. A determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en eixe cas es podran conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Cullera  
ANNA MARIA MIQUEL LASSO DE LA VEGA  
12/06/2025



NIF: P46107001

bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Cullera solo para la finalidad de la presente subvención.

Tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso podremos conservar para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. Por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos.

#### **14. Régimen jurídico aplicable.**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases de Régimen Local.
- Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (RDL 781/1986).
- Ley 8/2010 de 23 de junio de Régimen Local de la Comunidad Valenciana.
- Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

dades.

#### **14. Règim jurídic aplicable.**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim Local.
- Real Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refòs de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (RDL 781/1986)
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- El Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Real Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i resta d'ajudes públiques.
- Ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Cullera i publicada al Butlletí oficial de la Província de València de data 17/06/2022.
- Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cullera 2025-2027.



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/06/2025





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Cullera  
ANNA MARIA MIQUEL LASSO DE LA VEGA  
12/06/2025



NIF: P46107001

Promoción económica

Expediente 2158706D



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/06/2025

- Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.
- Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Cullera publicada en el BOP n.º 116 de 17 de junio de 2022.
- Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Cullera 2025-2027.

Cullera, en el día de la firma electrónica.

La Secretaria.

Anna María Miquel Lasso de la Vega.



AJUNTAMENT DE CULLERA

Código Seguro de Verificación: JQAA AX3C ZLAH DU4Z ECP9

**ANUNCIO- Aprobación Bases Regulatoras Específicas programa "Cullera et Beca" - SEFYCU 6393008**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://cullera.sedipualba.es/>

Pág. 13 de 13