

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Gestió Tributària

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de la Diputació de València.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza general de gestión, recautación e inspección de los ingresos de derecho público de la Diputación de Valencia.

ANUNCI

En virtut del que disposa l'art. 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, y que transcorregut el període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació contra el mateix, s'eleva a definitiu l'acord de la Diputació de València sobre aprovació de la modificació de l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de la Diputació de València, aprovat provisionalment pel Ple en sessió ordinària del dia 30 d'octubre de 2018.

Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de la Diputació de València.

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

SECCIÓ II. PROCEDIMENT

Article 3. Aspectes generals

Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries

Article 5. Accés a arxius

Article 6. Registre d'entrada

Article 7. Càlcul de terminis

Article 8. Tramitació d'expedients

Article 9. Obligació de resoldre

Article 10. Efectes del silenci administratiu

SECCIÓ III. NORMES SOBRE GESTIÓ

SUBSECCIÓ I. GESTIÓ DE TRIBUTS

CAPÍTOL I. DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 11. Impost sobre béns immobles

Article 12. Impost sobre activitats econòmiques

Article 13. Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Article 14. Taxes

Article 15. Aprovació de padrons

Article 16. Calendari fiscal

Article 17. Exposició pública de padrons

Article 18. Anuncis de cobrança

Article 19. Liquidacions d'ingrés directe

CAPÍTOL II. DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 20. Pràctica de liquidacions

CAPÍTOL III. NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 21. Notificació de liquidacions d'ingrés directe

Article 22. Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic

Article 23. Publicació en butlletins oficials

CAPÍTOL IV. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 24. Sol·licitud i tramitació

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT DE COMPROVACIÓ I REVISIÓ

Article 25. Verificació de dades

Article 26. Comprovació limitada

Article 27. Recurs de reposició

Article 28. Recurs contenciós administratiu

Article 29. Declaració de nul·litat i declaració de lesivitat

Article 30. Recurs extraordinari de revisió

Article 31. Revocació d'actes i rectificació d'errors

CAPÍTOL VI. SUSPENSIO DEL PROCEDIMENT

Article 32. Suspensió del procediment per interposició de recurs de reposició

Article 33. Suspensió per ajornament o fraccionament

Article 34. Suspensió per tercera de domini

Article 35. Paralització del procediment

Article 36. Alienació de béns i drets embargats

Article 37. Garanties

Article 38. Concurrencia de procediments

CAPÍTOL VII. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Article 39. Devolució d'ingressos

Article 40. Col·laboració d'altres administracions

Article 41. Tramitació de l'expedient

Article 42. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària

Article 43. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària

Article 44. Devolució d'ingressos derivats de la normativa pròpia de cada tribut

Article 45. Devolució dels recàrrecs ingressats indegudament

Article 46. Reintegrant del cost de les garanties

SUBSECCIÓ II. GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I. PREUS PÚBLICS

Article 47. Recaptació dels preus públics

Article 48. Gestió dels preus de venciment periòdic

CAPÍTOL II. MULTES DE CIRCULACIÓ

Article 49. Denúncies

CAPÍTOL III. ALTRES CRÈDITS

Article 50. Altres crèdits tributaris

Article 51. Ingrés per actuacions urbanístiques

SECCIÓ IV. RECAPTACIÓ

SUBSECCIÓ I. ORGANITZACIÓ

Article 52. Òrgans de recaptació

Article 53. Competències del Ple

Article 54. Competències del president

Article 55. Competències de Tresoreria

Article 56. Funcions d'Intervenció

Article 57. Funcions de la Direcció de l'SGT

Article 58. Funcions d'Assessoria Jurídica

Article 59. Funcions dels ajuntaments

Article 60. Sistema de recaptació

Article 61. Domiciliació bancària

Article 62. Entitats col·laboradores

SUBSECCIÓ II. GESTIÓ RECAPTATÒRIA

CAPÍTOL I. NORMES COMUNES

Article 63. Àmbit d'aplicació

Article 64. Obligats al pagament

Article 65. Comunitats de béns

Article 66. Responsables solidaris

Article 67. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària

Article 68. Responsables subsidiaris

Article 69. Procediment per a exigir la responsabilitat subsidiària

Article 70. Afecció de béns immobles

Article 71. Successors dels deutes tributaris

Article 72. Domicili

Article 73. Legitimació per a efectuar i rebre el pagament

Article 74. Deure de col·laboració amb l'Administració Tributària

CAPÍTOL II. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Article 75. Períodes de recaptació

Article 76. Desenvolupament del cobrament en període voluntari

Article 77. Conclusió del període de pagament voluntari

Article 78. Sistema de pagament fraccionat amb venciment especial

CAPÍTOL III. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Article 79. Inici del període executiu i del procediment de constreyniment

Article 80. Terminis d'ingrés

Article 81. Càrrecs en executiva

Article 82. Provisió de constreyniment

Article 83. Pràctica de l'embargament

Article 84. Anuncis de subhasta i Mesa de subhasta

Article 85. Celebració de subhasta i adjudicació

Article 86. Altres formes d'alienació. Adjudicació de béns i drets a la Hisenda Pública

Article 87. Interessos de demora

Article 88. Despeses del procediment

Article 89. Repercussió de la despesa

CAPÍTULO IV. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

Article 90. Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments de pagament

Article 91. Criteris generals de concessió i denegació de fraccionaments i ajornaments

Article 92. Període per a formular la sol·licitud d'ajornament i fraccionament dels deutes en període voluntari

Article 93. Quantia i efectes de l'ajornament i fraccionament del pagament sol·licitat en període voluntari

Article 94. Període per a formular la sol·licitud d'ajornament i fraccionament dels deutes en període executiu

Article 95. Quantia i efectes de l'ajornament i fraccionament del pagament sol·licitat en període executiu

Article 96. Documentació que s'ha d'aportar amb les sol·licituds de fraccionament o ajornament

Article 97. Garanties

Article 98. Domiciliació bancària

Article 99. Efectes de la falta de pagament

Article 100. Actualització d'importos i terminis

Article 101. Ajornaments i fraccionaments de les quotes d'urbanització

CAPÍTULO V. PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ

Article 102. Prescripció

Article 103. Compensació

Article 104. El cobrament de deutes d'administracions públiques

Article 105. Compensació d'ofici dels deutes d'entitats de dret públic

Article 105 bis. Procediment de deducció sobre transferències

CAPÍTULO VI. CRÈDITS INCOBRABLES

Article 106. Situació d'insolvència

Article 107. Mitjans de justificació d'actuacions

Article 108. Execució forçosa

Article 109. Principi de proporcionalitat

Article 110. Efectes de la declaració de crèdit incobrable

SECCIÓ V. INSPECCIÓ

Article 111. La inspecció de tributs

Article 112. Personal inspector

Article 113. Classes d'actuacions

Article 114. Lloc i temps de les actuacions

Article 115. Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores

SECCIÓ VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 116. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

SECCIÓ VII. TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENTS PER MITJANS ELECTRÒNICS INFORMÀTICS I TELEMÀTICS

Article 117. Ús de mitjans electrònics

Article 118. Seu Electrònica

SECCIÓ VIII. RELACIONS ENTRE EL SGT I ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Article 119. Consulta de les dades relatives als ingressos propis

Article 120. L'Oficina Virtual de Recaptació

Article 121. Relacions amb altres administracions públiques

SECCIÓ IX. COMUNICACIÓ AMB ELS CIUTADANS

Article 122. Realització de consultes i tràmits

Disposició final primera

Disposició final segona

Disposició final tercera

Disposició derogatòria

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. La present ordenança general es dicta a l'empara del que preveu l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), i conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que complementen les ordenances aprovades, si és el cas, per les entitats locals i la resta d'entitats de dret públic que han delegat en la Diputació de València les seues facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, com també les possibles ordenances i reglaments que foren aprovats per la Diputació de València.

2. Aquesta ordenança es dicta amb les finalitats següents:

a) Desenvolupar el que preveu la LGT en els aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, duts a terme pel Servei de Gestió Tributària (SGT) de la Diputació de València.

b) Regular les actuacions que el SGT de la Diputació de València ha de dur a terme en exercici de les funcions delegades.

c) Regular els aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar la reiteració d'aquests.

d) Regular les matèries que precisen de concreció o desenvolupament per part de l'administració gestora.

e) Informar els ciutadans de les normes i els procediments, el coneixement dels quals puga facilitar el compliment de les seues obligacions tributàries.

f) Informar els ciutadans dels mitjans electrònics que puguem utilitzar per a fer consultes i tràmits relatius als procediments tramitats pel SGT.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present ordenança s'aplicarà en la gestió dels ingressos públics locals quan les entitats locals o altres ens de dret públic hagen delegat en la Diputació les facultats referides en l'article 1.

Les entitats públiques locals es reserven el dret de dur a terme, per elles mateixes i per mitjà d'avocació expressa, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir ajornaments o fraccionaments, concedir beneficis fiscals, dur a terme liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic, la gestió dels quals haja sigut delegada en la Diputació de València, quan les circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facen convenient. En aquests casos, l'entitat pública local estarà obligada a comunicar a la Diputació de València, amb caràcter previ, la voluntat d'executar qualsevol de les actuacions anteriors, i haurà de remetre al SGT l'acord corresponent adoptat per l'òrgan competent.

2. Així mateix, la present ordenança s'aplicarà en la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de la Diputació de València i dels seus organismes, quan aquestes actuacions es duguen a terme pel SGT.

3. Per decret del president de la Diputació, i amb un informe previ del SGT, es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta ordenança.

SECCIÓ II. PROCEDIMENT

Article 3. Aspectes generals

1. La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà simplificar els tràmits que ha de dur a terme el ciutadà i facilitar l'accés d'aquest a la informació administrativa.

2. El president podrà delegar l'exercici de competències i la firma de resolucions administratives, excepte en els supòsits en què legalment s'haja prohibit la delegació.

3. Les resolucions administratives que s'adopten per delegació entre els òrgans d'aquesta Administració indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegatori.

4. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la tramitació d'expedients administratius per a millorar l'eficiència de les comunicacions amb les entitats locals, altres entitats de dret públic i els col·laboradors socials amb els quals se subscriba el conveni pertinent.

Els ciutadans, en general, podran accedir a tota la informació no personalitzada que el SGT publique en la seua Seu Electrònica. A més a més, els contribuents proveïts de certificat digital d'identificació, reconegut per la Diputació de València, podran dur a terme els tràmits i les gestions que es regulen en la secció IX d'aquesta ordenança.

Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries

1. El SGT informará els contribuents que ho sol·liciten quins són els criteris administratius que hi ha per a l'aplicació de la normativa tributària.

La contestació a les sol·licituds formulades es farà, sempre que siga possible, pel mateix mitjà empleat pel sol·licitant.

2. Els interessats poden dirigir-se a la Seu Electrònica del SGT per a consultar la informació d'interès general que s'hi ha publicat i per a dur a terme tràmits i gestions.

3. Les consultes tributàries escrites que es formulen abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació d'aquestes. En l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si en aquest moment s'està tramitant un procediment, un recurs o una reclamació relacionada amb el règim, la classificació o la qualificació tributària del tema plantejat en la consulta. Si es considera necessari per a formar-se un criteri, es podrà sol·licitar als interessats que amplien els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per al SGT, excepte quan plantegen qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, d'un recurs o d'una reclamació iniciada abans de formular-les. Els criteris expressats en la contestació esmentada s'aplicaran al consultant i a altres tributaris obligats, sempre que hi haja identitat entre els fets i les circumstàncies reals i els objectes de consulta.

4. Quan es facen sol·licituds d'informació sobre qüestions reglamentades a l'ordenança general o en circulars del SGT, o sobre qüestions la resposta de les quals es deduïska clarament de la normativa vigent, la unitat receptora de la consulta podrà formular la resposta.

En cas contrari, es respondrà des de les unitats corresponents per raó de la matèria.

En tot cas, la resposta a les sol·licituds d'informació haurà d'entregar-se en un termini màxim de tres mesos, amb una referència a la normativa aplicable a la qüestió plantejada.

5. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà la identificació corresponent del contribuent mitjançant la presentació del NIF, en el cas de compareixença personal. Quan l'interessat es relacione amb l'Administració per mitjans telemàtics, haurà d'identificar-se mitjançant el certificat digital que acredite la seua identitat.

6. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seua condició en els termes que preveu l'article 46 de la LGT.

La representació es considerarà concedida quan es tracte d'actes de mer tràmit.

7. Les consultes que es formulen després d'haver acabat els terminis establerts per a l'exercici del dret, per a la presentació de la declaració o l'autoliquidació, o per al compliment de l'obligació tributària de què es tracte, no tindran efectes vinculants d'acord amb el que estableix la LGT.

8. Les dades de caràcter personal facilitades pels ciutadans presencialment a través de la Seu Electrònica de la Diputació de València, o per qualsevol altre mitjà, com també d'altres amb transcendència

tributària requerides o obtingudes pel SGT, s'incorporaran als fitxers de la Diputació de València.

Davant d'aquesta, els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament de la Unió Europea 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la circulació lliure d'aquestes dades, mitjançant un escrit presentat en el Registre de la Diputació de València.

Article 5. Accés a arxius

1. Els tributaris obligats tenen dret a accedir als registres i documents que formen part de l'expedient en els termes establerts en el RD 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

2. Perquè la consulta siga autoritzada serà necessari formular una petició individualitzada i especificar els documents que es desitja consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulte dubtós per als responsables de les unitats, serà necessari que la Direcció del Servei informe sobre la procedència de la consulta i valore si aquests documents contenen o no dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.

Article 6. Registre d'entrada

1. Hi haurà registres auxiliars en algunes oficines territorials, i el sistema informàtic haurà de garantir la integració de les anotacions dutes a terme en aquests registres auxiliars amb el Registre general.

2. Als efectes del còmput de termini per a dictar una resolució, quan siga competència del SGT de la Diputació de València, s'entendrà com a data de presentació de l'escrit la data de recepció en el registre d'aquesta Diputació.

3. Registrat un document, se li anotarà la data en què s'inscriu i el número d'ordre que li haja correspost.

4. Efectuada la inscripció, es procedirà a distribuir els documents entre els departaments o òrgans competents per a la tramitació oportuna.

Article 7. Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expresse una altra cosa, quan els terminis s'assenyalen per dies s'entén que són hàbils, i s'exclouran del còmput els dissabtes, els diumenges i els festius.

Als efectes de recaptació dels ingressos, tant en període voluntari com en període executiu, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el venciment al primer dia hàbil següent.

Quan els terminis s'assenyalen per dies naturals, es farà constar aquesta circumstància en les notificacions corresponents.

2. Els terminis expressats en dies es computaran a partir de l'endemà d'aquell en el qual va tindre lloc la notificació o publicació de l'acte que es tracte, o del següent d'aquell en el qual es produïska l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir de l'endemà d'aquell en el qual va tindre lloc la notificació o publicació de l'acte que es tracte, o de l'endemà del dia en el qual es produïska l'estimació o desestimació per silenci administratiu. El termini conclourà el mateix dia en què es va produir la notificació, la publicació o el silenci administratiu en el mes o any del venciment. Si en el mes de venciment no hi haguera un dia equivalent a aquell en el qual comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.

5. Quan un dia fóra hàbil en el municipi o comunitat autònoma en la qual residira l'interessat i inhàbil en la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considerarà inhàbil en tot cas.

6. Sempre que hi haja una causa justificada i d'ofici o a petició dels interessats, es concedirà una ampliació de terminis que no n'excedirà de la meitat.

Article 8. Tramitació d'expedients

1. Les persones físiques podran triar, en tot moment, si es comuniquen amb el SGT per a l'exercici dels seus drets i les seues obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà triat per la persona per a comunicar-se amb el SGT es podrà modificar per aquesta en qualsevol moment.

2. En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb el SGT, per a la realització de qualsevol tràmit de procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requereisca col·legiació obligatòria per als tràmits i les actuacions que facen amb el SGT, en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i els registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representen un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

3. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies corregisca les anomalies, i se li advertirà que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seua petició i s'arxivarà sense més tràmit.

4. S'ordenarà l'acumulació de procediments que guarden entre si una identitat substancial o una connexió íntima.

5. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia s'observarà el rigorós ordre d'incoació.

6. El SGT no podrà establir pactes que suposen la terminació convencional del procediment sense l'autorització expressa de l'ajuntament o de l'entitat pública titular del recurs objecte de gestió. En aquests casos, serà necessari la comunicació expressa al SGT de l'acord adoptat per l'òrgan competent.

7. Quan es requereisca a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'haja omplert el requeriment, es produirà la caducitat del procediment, de l'efecte de la qual s'advertirà a l'interessat.

Produïda la caducitat, no serà necessari que l'administració resolga totes les qüestions plantejades en els procediments de gestió.

8. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de fer els interessats hauran de dur-se a terme en el termini de deu dies, a partir de la notificació de l'acte corresponent.

9. Als interessats que no complisquen amb el que disposa l'apartat anterior se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i hauran de continuar amb el procediment; no obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

10. Els procediments que es tramiten i finalitzen en suport informàtic garantiran l'exercici de la competència de l'òrgan que l'exerceix.

11. Els documents emesos pel SGT per mitjans electrònics, informàtics o còpies dels originals emmagatzemats per aquests mitjans gaudiran de la validesa i l'eficàcia del document original, sempre que quede acreditada la seua autenticitat, integritat i conservació i, si és el cas, la recepció per part de l'interessat.

Article 9. Obligació de resoldre

1. El SGT està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegen en els procediments tributaris. S'exceptuen d'aquest deure els casos següents:

- Els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació a la persona tributària obligada.
- Quan es produïska la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment o el desistiment dels interessats.

2. Quan l'interessat sol·licite expressament que es declare la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment, el SGT haurà de resoldre sobre la petició.

3. El termini màxim en què ha de notificar-se la resolució serà el fixat per la normativa reguladora del procediment corresponent,

sense que puga excedir de sis mesos, llevat que estiga establert un altre termini diferent per una norma amb rang de llei o vinga previst en la normativa comunitària europea. Quan les normes reguladores dels procediments no fixen un termini màxim, aquest serà de sis mesos.

El SGT adoptarà les mesures necessàries per a complir els deures de motivar els actes administratius i resoldre els recursos presentats en el termini fixat en aquesta ordenança.

Si en determinades circumstàncies els responsables de les unitats consideren que no poden complir l'obligació legal, ho comunicaran al cap de servei perquè adopte les solucions més adequades.

Article 10. Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats per sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seua resolució, sense haver-se dictat i notificat per acord exprés, legítima l'interessat per a entendre estimada o desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu, segons siga escaient, sense perjudici de la resolució que l'Administració haja de dictar.

2. Quan no haja recaigut una resolució dins del termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:

- a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu, o a l'economicoadministratiu, enfront dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals, al mes d'interposició.
- b) Resolució d'altres recursos administratius diferents del fixat en l'apartat a) d'aquest punt que puguen interposar-se, al mes de la interposició.
- c) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals, als sis mesos de la sol·licitud.
- d) Suspensió del procediment de receptació dels ingressos de dret públic, quan no s'aporte una garantia suficient, als sis mesos de la sol·licitud.
- e) Sol·licitud del reemborsament de cost de garanties, als sis mesos de la sol·licitud.
- f) Sol·licituds d'ajornament i fraccionament per al pagament dels deutes, als sis mesos de la sol·licitud.
- g) Sol·licituds de compensació, als sis mesos de la sol·licitud.
- h) Altres supòsits previstos legalment.

3. També s'entendran desestimades les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, com també les de devolucions derivades de la normativa de cada tribut, quan no haja recaigut una resolució en el termini de sis mesos.

SECCIÓ III. NORMES SOBRE GESTIÓ
SUBSECCIÓ I. GESTIÓ DE TRIBUTS
CAPÍTOL I. DE VENCIMENT PERIÒDIC
Article 11. Impost sobre béns immobles

1. El padró fiscal de l'impost sobre béns immobles (IBI) ho elaborarà la Diputació de València respecte dels municipis que hagen delegat la gestió d'aquest tribut, a partir del padró cadastral format per la Gerència Territorial del Cadastre, a la qual s'incorporaran les alteracions d'ordre físic, econòmic i jurídic aprovades pel Cadastre i aquelles que siguen conseqüència de fets o actes coneguts pel SGT o per l'Ajuntament en els termes convinguts amb el Cadastre.

2. Les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic que es produïsqen en els béns gravats tindran efectivitat en aquest impost des del dia primer de l'any següent de la data d'alteració cadastral.

3. Així mateix, les variacions dominicals que consten en document públic i que siguen conegudes pel SGT, de conformitat amb el conveni subscrit amb la Gerència Territorial del Cadastre de València, es gravaran directament en la Seu Electrònica del Cadastre. No obstant això, si després de l'emissió dels padrons cadastrals resulta acreditada la no coincidència del subjecte passiu amb el titular cadastral, es podrà actualitzar el padró fiscal de l'IBI i es comunicaran les variacions a la Gerència Territorial del Cadastre.

4. Quan es produïska una alteració cadastral sobre un bé immoble i es notifique el nou valor cadastral en un exercici posterior al de la seua conclusió, aquest valor tindrà efectivitat des de l'inici de l'any natural immediatament següent de la data de l'alteració.

En conseqüència, el SGT liquidarà l'IBI corresponent als exercicis següents als de la data de l'alteració, i es basarà en el valor cadastral

assignat al sòl i a la construcció. Si aquest període excedeix el termini de prescripció, només es liquidarà l'IBI corresponent als anys no prescrits.

5. En la gestió de l'IBI, s'observaran les prescripcions següents:

a) El SGT emetrà els rebuts i les liquidacions a nom del titular del dret constituït del fet imposable.

No obstant això, quan un bé immoble o dret sobre aquest pertanyi a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, i serà necessari per a poder atendre la sol·licitud que tots els titulars amb els seus corresponents percentatges consten inscrits en el Cadastre.

En cas contrari, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents acreditatius de la proporció en què cadascun participa en el domini o dret sobre l'immoble.

En aquests últims casos, per part del SGT es procedirà a tramitar l'expedient corresponent d'alteració cadastral. L'emissió separada de rebuts només serà possible quan conste l'alteració esmentada incorporada en el Cadastre.

De conformitat amb el que disposen els articles 61 i 63 del TRLRHL, no escaurà la divisió de les quotes corresponents a un immoble sobre el qual s'haja constituït un dret d'usdefruit.

Les sol·licituds podran presentar-se en qualsevol moment i produiran efectes en l'exercici següent al de la seua presentació.

Tramitada la sol·licitud de divisió, les dades s'incorporaran en el padró de l'IBI i es mantindrà en els successius mentre no se sol·licite la modificació o varien les dades cadastrals.

Si alguna de les quotes resulta impagada, s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels cotitulars, els quals quedaran obligats solidàriament davant de l'Administració Tributària en virtut de l'article 35.7 de la LGT.

En el supòsit de règim econòmic matrimonial de societat de guanys, no es podrà sol·licitar la divisió de la quota del tribut, llevat que els cònjuges foren propietaris de l'immoble juntament amb altres titulars, i en aquest cas sí es podrà sol·licitar la divisió.

Per raons d'eficàcia i d'economia en la gestió recaptatòria, no es procedirà a la divisió de la quota en aquells supòsits en què, com a conseqüència de la divisió esmentada, resulten quotes d'un import inferior al que estableixen les ordenances municipals o, si és el cas, la quantia establida en la present ordenança.

b) En els supòsits d'una separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de la vivenda a un dels cotitulars, es pot sol·licitar la pertorbació de l'orde dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui és el beneficiari de l'ús.

6. Els titulars cadastrals estan obligats a presentar declaració d'alta, baixa o variació per les alteracions dels béns que tinguen transcendència per a la liquidació de l'impost.

Queden exempts de l'obligació de presentar declaracions els subjectes passius en els casos en què les modificacions de la titularitat es produïsquen per la transmissió del domini formalitzada en escriptura pública, o s'haja sol·licitat la seua inscripció en el Registre de la Propietat i s'acredite la referència cadastral de l'immoble transmés, en els termes que preveu el text refós de la Llei del cadastre immobiliari.

7. Els notaris podran obtindre per via telemàtica la certificació dels deutes que hi ha en la data de transmissió d'un immoble, tot això sense perjudici que hi haja altres deutes corresponents a l'IBI meritats i pendents de liquidar, amb vista a formular l'advertència prevista en l'article 64 del TRLRHL.

8. Així mateix, la Diputació de València disposarà de Punts d'Informació Cadastral a través dels quals es facilitarà el certificat acreditatiu de la referència cadastral dels béns, en els supòsits en què els interessats ho sol·liciten davant de les oficines del SGT.

Els certificats expedits reproduiran les dades que hi ha en el padró cadastral anual de l'impost, en els termes establits en els acords de delegació de funcions adoptats per la Gerència del Cadastre a la província de València.

9. La base liquidable es fixarà pel Cadastre en els procediments de valoració col·lectiva.

En els procediments de declaració, comunicació, sol·licitud, esmena de discrepàncies i inspecció cadastral, la base liquidable podrà determinar-se pels ajuntaments o pel SGT i exercirà funcions delegades

per aquests, segons el que preveu l'article 77.3 del TRLRHL, prèvia comunicació de l'assumpció de la competència esmentada a la Gerència Territorial del Cadastre.

10. Per a determinar les quotes tributàries, s'aplicarà el coeficient d'actualització dels valors cadastrals quan siga escaient, com també els beneficis fiscals i els tipus impositius, fixats legalment o per mitjà de l'ordenança fiscal municipal.

No cal procedir a la notificació individualitzada de les variacions de les quotes que resulten de la modificació dels elements regulats en aquest apartat.

11. El SGT intercanviarà amb la Gerència del Cadastre les dades amb transcendència per a la gestió de l'IBI conegudes i que es basen en les declaracions presentades en ambdues administracions o que resulten d'actuacions de gestió i d'inspecció tributària dutes a terme per aquestes.

Article 12. Impost sobre activitats econòmiques

1. El padró fiscal de l'impost sobre activitats econòmiques es basarà en la matrícula de contribuents formada per l'Administració Estatal, comprensiva dels subjectes passius obligats al pagament de l'impost per no resultar-los d'aplicació les exempcions legals. S'incorporaran les alteracions conseqüència de fets o actes coneguts pel SGT i en els termes convinguts amb l'AEAT.

2. Sobre les quotes mínimes fixades per l'Administració Estatal, s'aplicaran el coeficient de ponderació fixat en l'article 86 del TRLRHL, el coeficient de situació aprovat per l'ajuntament a l'empara del que autoritza l'article 87 del text legal esmentat, i els beneficis fiscals que resulten escaients, en estar previstos legalment, o en les corresponents ordenances fiscals.

3. La matrícula es formarà anualment i comprendrà les dades que determinen la normativa que resulten aplicables i les instruccions que, en desplegament d'aquesta, dicte l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

4. Les variacions en la quota tributària originades per modificació del coeficient de situació previstes en l'article 87 del TRLRHL, o del tipus de recàrrec provincial establert en l'article 134 d'aquest text legal, com també els resultants de la modificació legal de les tarifes de l'impost, no requeriran notificació individualitzada, ja que procedeixen de les normes d'aplicació general i obligatòria en el seu àmbit territorial.

Article 13. Impost sobre vehicles de tracció mecànica

1. El padró fiscal de l'IVTM el formarà el SGT respecte dels municipis que tinguen delegada la gestió d'aquest, a partir del padró de l'any anterior, i incorporarà les altes i la resta de modificacions (transferències, canvis de domicili i baixes) formalitzades en l'exercici immediatament anterior i comunicades per la Direcció General de Trànsit.

2. Per a determinar el deute tributari que constarà en el padró, s'aplicarà el coeficient d'increment, aprovat, si és el cas, a l'ordenança fiscal de l'ajuntament corresponent, sobre les tarifes de l'article 95 del TRLRHL.

3. El concepte de les diverses classes de vehicles i les regles per a l'aplicació de les tarifes es determinarà d'acord amb el que estableix el Reglament general de vehicles, en les normes tributàries i en les regles que a continuació s'estableixen:

a) Els vehicles mixtos adaptables es classificaran com a camió quan el nombre de seients instal·lats (sense comptar el del conductor) siga igual o inferior a quatre.

b) Els vehicles mixtos adaptables es classificaran com a turisme quan el nombre de seients (sense comptar el del conductor) siga de cinc a huit, i llevat que la massa autoritzada siga superior a 3.500 kg; en aquest cas, serà considerat com a camió.

c) En el cas de furgons o furgonetes que tinguen una massa autoritzada superior a 3.500 kg es qualificaran com a camió.

d) En el cas de furgons o furgonetes que tinguen una massa autoritzada igual o inferior a 3.500 kg es qualificaran com a camió, excepte aquells en què s'haja instal·lat, amb caràcter permanent, un nombre de seients que excedisca de la meitat de la capacitat potencial d'aquests.

4. Als efectes de determinar les tarifes dels turismes a les quals fa referència l'article 95 del TRLRHL, la potència fiscal expressada en

cavalls fiscals serà l'establida d'acord amb el que disposa l'annex V del Reglament general de vehicles.

5. No serà necessari recórrer a la notificació individualitzada de les modificacions originades per variació del coeficient d'increment o del quadre de tarifes, ja que aquestes procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

6. En les primeres adquisicions de vehicles, l'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, el qual s'haurà d'acreditar davant de la Direcció de Trànsit amb caràcter previ a la matriculació del vehicle.

7. L'autoliquidació de l'IVTM que ha de presentar-se en cas de noves altes de vehicles, es durà a terme amb caràcter general de forma telemàtica. Si algun interessat ho requereix, es donarà assistència per a aquest tràmit en les oficines del SGT.

8. El SGT podrà comunicar a la Direcció de Trànsit els rebuts impagats, a fi que no s'autoritzen canvis de titularitat dels vehicles quan conste en el seu historial que està pendent de pagament l'IVTM corresponent a l'any immediatament anterior a la realització del tràmit.

9. A fi de millorar la gestió i la recaptació de l'IVTM, i per raons d'eficàcia o eficiència, el SGT podrà, amb l'autorització prèvia de l'ajuntament respectiu, no incloure en el padró els rebuts en què concórreguen conjuntament les circumstàncies següents:

- Que es referisquen a vehicles que tinguen una antiguitat igual o superior a quinze anys i que conste, expressament, que no s'ha fet en els últims cinc anys la Inspecció Tècnica corresponent, o que haja caducat i no tinguen l'assegurança obligatòria vigent.

- Que s'haja tramitat l'expedient administratiu de constrenyiment contra el titular dels rebuts i haja sigut declarat fallit per l'òrgan competent.

- Que el subjecte passiu siga desconegut.

Article 14. Taxes

1. Els padrons de les taxes de meritació periòdica, quan la seua gestió haja sigut delegada en la Diputació de València, els elaborarà el SGT a partir del padró de l'exercici anterior.

2. Les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades per l'ordenança fiscal i aquelles incidències que no constituïsquen alteració dels elements essencials determinants del deute tributari no requeriran notificació individualitzada.

Article 15. Aprovació de padrons

1. Correspon al SGT l'elaboració dels padrons de tributs de venciment periòdic la gestió dels quals haja sigut delegada en la Diputació de València, i serà competència del president d'aquesta la seua aprovació i publicació.

2. Es posaran a disposició de l'ajuntament els padrons als efectes del seu seguiment i comptabilització. La remissió, si és el cas, es durà a terme per mitjà d'arxiu informàtic.

3. En el cas que els ajuntaments no tinguen delegada la gestió en la Diputació de València, correspondrà a aquests l'elaboració, l'aprovació i la publicació dels padrons.

4. Elaborat el padró i aprovat per l'òrgan competent, es generarà el fitxer corresponent per al seu enviament a l'SGT i seguirà els procediments, els terminis i els formats fixats per la Diputació de València.

El SGT podrà tornar a l'ajuntament o entitat delegatòria els fitxers rebuts per a l'esmena dels defectes que s'hagueren detectat en el tractament informàtic.

5. Per raons de cost i eficàcia, no s'emetran rebuts incorporats en el padró quan resulte una quota inferior a tres euros.

Article 16. Calendari fiscal

1. Mitjançant una resolució del president de la Diputació de València, s'aprovarà el calendari general dels períodes de pagament dels tributs de venciment periòdic dels ajuntaments i altres entitats de dret públic de la província que hagen delegat les seues funcions de gestió i recaptació tributària a favor del SGT.

2. El calendari fiscal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la seua electrònica de la Diputació de València. La publicació anterior s'haurà d'efectuar abans de finalitzar l'any anterior a l'exercici econòmic al qual corresponguen els tributs.

Al llarg de tot l'any, els interessats podran consultar en la Seu Electrònica del SGT el text de l'anunci del calendari fiscal publicat en el BOP.

Així mateix, des de la pàgina web de la Diputació de València, i, si és el cas, dels ajuntaments titulars, s'informarà dels períodes de pagament voluntari de cada tribut.

3. Els períodes de pagament establits per part de la Diputació de València són els següents:

Primer període, de l'1 de març al 2 de maig o l'immediat hàbil posterior, ambdós inclòsos.

Segon període, de l'1 de juny a l'1 d'agost o l'immediat hàbil posterior, ambdós inclòsos.

Tercer període, del 15 de juliol a l'1 d'octubre o l'immediat hàbil posterior, ambdós inclòsos.

4. Amb caràcter general, el SGT proposarà cada any un calendari de cobrament dels tributs de caràcter periòdic que coincidirà amb el d'exercicis anteriors.

5. Les variacions en els períodes de pagament indicats en l'apartat tercer d'aquest article seran aprovades pel president de la Diputació. No s'admetrà la prorroga dels períodes de pagament, llevat que hi concórreguen circumstàncies excepcionals.

6. Els ajuntaments i ens públics que deleguen la recaptació voluntària en el SGT s'hauran d'adaptar necessàriament als períodes anteriors.

Article 17. Exposició pública de padrons

1. L'exposició pública dels padrons serà competència de la Diputació de València en tots els supòsits en els quals els ajuntaments o altres entitats hagen delegat en aquesta la gestió dels tributs de venciment periòdic. Es durà a terme per mitjà d'un anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província. L'anunci esmentat haurà de ser publicat abans d'iniciar-se el període de cobrament en període voluntari dels respectius tributs.

2. El termini d'exposició pública dels padrons serà de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions integrants d'aquests, es podrà interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que les haja aprovat, previ al contenciós administratiu, dins del termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la finalització del període d'exposició pública dels padrons corresponents.

Article 18. Anuncis de cobrança

1. La comunicació del període de pagament es durà a terme de forma col·lectiva i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en els ajuntaments o entitats públiques corresponents.

Els edictes esmentats podran divulgar-se pels mitjans de comunicació que es consideren adequats.

2. L'anunci de cobrança contindrà:

- Concepte i exercici.

- Termini d'ingrés.

- Mitjans de pagament.

- Llocs de pagament.

- Advertència que, transcorregut el termini d'ingrés, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i es meritaren els corresponents recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i, si és el cas, els costos que es produïsquen.

Article 19. Liquidacions d'ingrés directe

1. En relació amb els tributs de cobrament periòdic, es practicarà liquidació d'ingrés directe en els casos següents:

a) Quan per primera vegada hagen esdevingut els fets o els actes que puguen originar l'obligació de contribuir.

b) Quan la Diputació o l'ajuntament coneguen per primera vegada l'existència del fet imposable, no obstant haver-se meritat amb anterioritat el tribut, i sense perjudici de les sancions que pogueren correspondre.

c) Quan s'hagen produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la normativa estatal i de la variació de tipus impositius que s'arregla a les ordenances fiscals.

2. L'aprovació i la notificació d'aquestes liquidacions seguiran el mateix règim que l'establert en el capítol següent.

3. Notificada l'alta en el padró corresponent, es notificaran col·lectivament les liquidacions successives per mitjà d'edictes.

4. S'exigiran per autoliquidació els tributs quan així haja sigut establert per mitjà de l'ordenança corresponent. La no presentació de les autoliquidacions en els terminis i les condicions legalment establertes comportarà l'exigibilitat de recàrrecs i, si és el cas, la imposició de sancions d'acord amb el que preveu la LGT.

5. Quan els obligats tributaris no presenten les declaracions cadastrals dins dels terminis marcats per la llei, i com a conseqüència d'un procediment de regularització cadastral es donaren d'alta noves construccions, el SGT inclourà en la liquidació tributària els interessos de demora de conformitat amb l'article 26 de la LGT.

6. Sense perjudici de les quotes mínimes declarades exemptes pels ajuntaments en les seues ordenances fiscals corresponents, la Diputació de València, atesos els criteris d'eficàcia i economia en la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic i el cost de notificació de les liquidacions resultants, considerarà la no emissió d'aquestes liquidacions si la quota de les quals resulta inferior a sis euros.

CAPÍTOL II. DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 20. Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i per mitjà d'aplicació dels corresponents tipus impositius, es practican liquidacions d'ingrés directe quan la Diputació o l'ajuntament tinguen coneixement que hi ha fets imposables corresponents a tributs de venciment no periòdic.

2. Quan s'haja establert el sistema d'autoliquidació i aquesta no haja sigut presentada en el termini previst, o les dades declarades siguen incorrectes, caldrà iniciar d'ofici el procediment de liquidació dels tributs oportuns per a regularitzar aquesta situació.

3. Les liquidacions a les quals es refereixen els punts anteriors les practicarà la Diputació quan l'ajuntament haja delegat la gestió dels tributs esmentats.

4. L'aprovació de les liquidacions correspondrà a la Diputació, i una relació d'aquestes es posarà a disposició dels ajuntaments als efectes del seu seguiment i control.

CAPÍTOL III. NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 21. Notificació de liquidacions d'ingrés directe

1. Per a procedir a la notificació de les liquidacions tributàries s'expedirà un document en el que hauran de constar:

- La identificació de la persona tributària obligada.
- Els elements determinants de la quantia del deute tributari.
- La motivació d'aquestes quan no s'ajusten a les dades consignades per la persona tributària obligada o a l'aplicació o interpretació de la normativa duta a terme per aquesta, amb expressió dels fets i els elements essencials que les originen, com també els fonaments de dret.
- Els mitjans d'impugnació, els terminis d'interposició de recursos i l'òrgan davant el qual es pot interposar.
- Els llocs, els terminis i les formes en què ha de ser satisfet el deute tributari.
- L'advertència que, transcorregut el termini d'ingrés, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i es meritaren els recàrrecs corresponents del període executiu, els interessos de demora i, si és el cas, les costes que es produïsqüen.
- El seu caràcter provisional o definitiu.

2. En els supòsits de taxes per prestació de serveis, sempre que siga possible, la liquidació es notificarà personalment a la persona que presente la sol·licitud.

3. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permetta tindre constància de la recepció, com també la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

4. La notificació es practicarà en el domicili o el lloc assenyalat per l'interessat o el seu representant. Quan això no siga possible, en qualsevol lloc adequat a aquest efecte.

5. Amb caràcter general, es duran a terme dos intents de notificació, però serà suficient un sol intent quan el destinatari conste com a desconegut en el domicili designat.

En el primer intent de notificació pot ocórrer:

a) Que la notificació siga entregada a l'interessat. En aquest cas el notificador ha de tornar a la Diputació de València el justificant de recepció amb la firma del receptor i la data en què va tindre lloc la recepció.

b) Que la notificació s'entregue a una persona diferent de l'interessat. En aquest cas haurà de constar en el justificant de recepció la firma i la identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació.

c) Que l'interessat o el seu representant rebutge la notificació. En aquest cas, s'especificaran les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuada.

d) Que no siga possible entregar la notificació. En aquest cas el notificador registrarà en la targeta de justificant de recepció el motiu que ha impossibilitat l'entrega, com també el dia i l'hora en què ha tingut lloc l'intent de notificació.

6. En el supòsit de l'apartat d), relatiu a l'intent de notificació personal amb resultat infructuós per absència de l'interessat, es procedirà a un segon intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora distinta dins dels tres dies següents. En el cas que el primer intent de notificació s'haja dut a terme abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de fer després de les quinze hores i viceversa, i caldrà deixar en tot cas, almenys, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents de notificació.

De resultar infructuosos ambdós intents d'entrega personal, es podrà deixar en la bústia un avís perquè l'interessat passe per la llista de Correus a arrebregar la notificació.

7. Les targetes de justificant de recepció seran escanejades i consultables pels serveis gestors. Quan l'interessat o les autoritats externes sol·liciten que es prove la firma del receptor, del notificador o les diligències relatives a les circumstàncies dels intents de notificació, s'imprimirà la targeta de justificant de recepció informatitzada.

8. La Diputació de València podrà adoptar les mesures necessàries per a notificar, per mitjans informàtics, els interessats que formalment així ho sol·liciten.

9. Quan es notifique per via telemàtica, la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produïska l'accés al seu contingut en l'adreça electrònica indicada. Tot i haver constància de la recepció de la notificació en l'adreça electrònica esmentada, si transcorreguts deu dies naturals no s'hi ha accedit al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada amb els efectes previstos en l'apartat 5.c d'aquest article, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

Article 22. Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic

1. Les quotes i els altres elements tributaris quan no constitueixen altes en els respectius registres, sinó que es refereixen a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificats col·lectivament, a l'empara del que preveu l'article 102.3 de la LGT.

2. La notificació col·lectiva a la qual es refereix l'apartat anterior afecta les liquidacions incloses en els padrons de tributs i preus públics de venciment periòdic.

3. L'exposició pública dels padrons constitueix el mitjà pel qual es durà a terme la notificació col·lectiva de les liquidacions corresponents.

Article 23. Publicació en butlletins oficials

1. Als efectes de practicar les notificacions col·lectives a les quals es refereix l'article anterior, s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província l'exposició pública dels padrons.

2. Respecte a les notificacions que requereixen d'una entrega personal, si els intents d'entrega personal de la notificació establerts en la normativa vigent i en la present ordenança resulten infructuosos, se citarà a l'interessat o al seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, per mitjà d'anuncis que es publicaran, per una sola vegada per a cadascun dels interessats, en el Butlletí Oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb la indicació del subjecte passiu, la persona tributària obligada o el representant, el procediment que les motiva, l'òrgan competent de la seua tramitació, el termini i el lloc on s'ha de comparéixer per a ser notificat. En tot cas, la comparei-

xença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de l'Estat.

Si transcorregut el termini indicat no hi haguera comparegut, la notificació s'entendrà produïda, a tots els efectes legals, des de l'endemà del venciment del termini per a comparèixer.

La publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat es farà els dilluns, els dimecres i els divendres de cada setmana.

3. De les actuacions dutes a terme d'acord amb l'assenyalat anteriorment haurà de quedar constància en l'expedient, a més de qualsevol circumstància que haguera impedit l'entrega en el domicili designat per a la notificació.

4. En els supòsits de publicacions d'actes que continguen elements comuns, es publicaran de forma conjunta els aspectes coincidents i s'especificaran només els aspectes individuals de cada acte.

5. Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguen notificats per no haver comparegut la persona tributària obligada o el seu representant, se li donarà per notificat de les successives actuacions i diligències d'aquest procediment. No obstant això, les liquidacions que es dicten en el procediment i els acords d'alienació dels béns embargats hauran de ser notificats d'acord amb aquesta ordenança i la normativa vigent.

CAPÍTOL IV. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 24. Sol·licitud i tramitació

1. Correspondrà a la Diputació de València la concessió o la denegació de beneficis fiscals quan aquestes facultats hagen sigut delegades per l'ajuntament titular del tribut.

2. Excepte disposició expressa en contra, caldrà sol·licitar la concessió de beneficis fiscals, per la qual cosa s'haurà d'iniciar la seua tramitació a instància de la persona tributària obligada.

3. El procediment per al reconeixement de beneficis fiscals s'iniciarà a instància de la persona tributària obligada per mitjà d'una sol·licitud dirigida a l'òrgan competent per a la seua concessió, i s'acompanyarà dels documents i dels justificants exigibles i d'aquells que la persona tributària obligada considere convenients. La sol·licitud esmentada implicarà l'autorització a la Diputació perquè pugua comprovar, per mitjans telemàtics, quan siga possible i amb la finalitat d'estalviar tràmits a l'interessat, els requisits necessaris per al gaudi del benefici fiscal.

4. Quan siga necessari conèixer o avaluar determinades condicions o situacions relatives a l'objecte o a la persona tributària obligada, i respecte dels quals l'ajuntament tinga dades rellevants, amb caràcter previ a la concessió o denegació del benefici fiscal se sol·licitarà informació a aquest.

5. Quan es tracte de beneficis fiscals que han d'atorgar-se d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que el SGT dispose de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu gaudi.

6. Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa, en cas de concedir-se, els seus efectes començaran a operar des del moment que per primera vegada tinga lloc la meritació del tribut després de la data de sol·licitud del benefici fiscal.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, en el IVTM, en els casos de matriculació o de primera adquisició, les sol·licituds d'exempció previstes en els articles 93.1 e) i g) del TRLRHL produiran efectes en l'exercici quan aquestes es presenten dins del termini de trenta dies a partir de la matriculació i reunisquen les condicions necessàries per a la seua concessió.

7. Excepte disposició expressa en contra, una vegada concedit el benefici fiscal no serà necessari reiterar la sol·licitud per a la seua aplicació en períodes futurs, llevat que es modifiquen les circumstàncies que van justificar la seua concessió o la normativa aplicable.

En el IBI, per a la renovació de les bonificacions potestatives relatives a les famílies nombroses establides en les ordenances municipals, bastarà amb aportar la renovació del títol de família nombrosa o la còpia de la sol·licitud presentada davant de la conselleria competent per a la seua renovació.

En el IVTM, per a la renovació de l'exempció prevista en l'article 93.1 e) del TRLRHL, bastarà amb aportar la documentació justifi-

cativa de la renovació del grau de discapacitat o la còpia de la sol·licitud presentada davant de la conselleria competent.

La documentació a la qual es refereixen els apartats anteriors haurà de ser presentada a l'òrgan de gestió de l'impost abans del 30 de desembre, perquè la bonificació o l'exempció produïska efectes en l'exercici següent. En tot cas, l'aplicació de l'esmentada bonificació o exempció estarà condicionada a la presentació posterior de la resolució expressa per mitjà de la qual es renova la condició de família nombrosa o es reconega el grau de discapacitat.

La no presentació de la documentació en el termini indicat en l'apartat anterior suposarà la pèrdua del benefici, sense perjudici que pugua justificar-se novament per als períodes impositius següents per mitjà de la presentació de la documentació referida.

L'incompliment dels requisits exigits per a l'aplicació del benefici fiscal determinarà la pèrdua del dret a la seua aplicació des del moment que s'establisca en la normativa específica o, a falta d'això, des que l'incompliment esmentat es produïska sense necessitat d'una declaració administrativa prèvia.

8. La Diputació podrà comprovar, en un procediment d'aplicació dels tributs posterior, la concurrència de les condicions o els requisits exigits per al gaudi del benefici fiscal, i, si és el cas, regularitzar la situació tributària de la persona tributària obligada sense necessitat de procedir a la prèvia revisió, d'acord amb l'article 115, paràgraf 3, de la LGT.

9. L'acord de concessió o de denegació dels beneficis fiscals que s'han de sol·licitar s'adoptarà en un termini no superior a sis mesos des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta una resolució en aquest termini, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10. La bonificació que poguera establir-se, a favor dels subjectes passius que domiciliem els seus rebuts de venciment periòdic, l'aplicarà la Diputació sense necessitat de sol·licitud prèvia. Si la domiciliació no és atesa, s'exigirà la quota total.

11. Quan el benefici fiscal es concedisca ateses les circumstàncies subjectives del subjecte passiu, la bonificació només s'aplicarà sobre el percentatge del dret que corresponga a aquest.

12. En matèria de beneficis fiscals, en cas de discrepància entre les ordenances municipals i la present ordenança, prevaldrà aquesta última.

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT DE COMPROVACIÓ I REVISIÓ

Article 25. Verificació de dades

1. Quan la normativa dels tributs, la gestió de la qual haja sigut delegada en la Diputació, exigisca la presentació de declaracions o d'autoliquidacions per part de la persona tributària obligada, la Diputació de València podrà requerir-li perquè aclarisca o justifique les dades que haja fet constar, i iniciarà el procediment de verificació de dades regulat en els articles 131 al 133 de la LGT.

2. La verificació de dades no impedirà la comprovació posterior de l'objecte d'aquesta normativa.

Article 26. Comprovació limitada

1. La Diputació de València podrà iniciar el procediment de comprovació limitada regulat en els articles 136 al 140 de la LGT, per a comprovar els fets, els actes, els elements, les activitats, les explotacions i altres circumstàncies determinants de l'obligació tributària en relació amb qualsevol dels tributs, la gestió dels quals haja sigut delegada en la Diputació.

2. Entre altres supòsits, s'iniciarà aquest procediment quan la Diputació tinga constància de la realització del fet imposable i la persona tributària obligada no haja presentat cap declaració o autoliquidació, o, tot i haver-les presentat, siga necessari comprovar tots o alguns elements de l'obligació tributària.

3. Dictada la resolució en el procediment de comprovació limitada en la qual s'aprove una liquidació provisional o s'arregleque una manifestació expressa de la qual no és procedent regularitzar la situació tributària, no serà possible efectuar una nova regularització de l'objecte comprovat, excepte que en un procediment de comprovació limitada o d'inspecció posterior es descobrisquen nous fets o circumstàncies que resulten d'actuacions diferents de les ja dutes a terme.

Article 27. Recurs de reposició

1. Contra els actes d'aplicació i d'efectivitat dels ingressos de dret públic gestionats per la Diputació per delegació només podrà inter-

posar-se, davant de l'òrgan que va dictar l'acte administratiu que es reclama, recurs de reposició en els termes que preveu l'article 14 del TRLRHL.

2. La provisió de constrenyiment, les diligències d'embargament i l'acord d'alienació dels béns travats podran ser impugnats per mitjà del recurs de reposició corresponent davant de la Tresoreria de la Diputació. No obstant això, i en virtut del que estableix l'article 55 de la present ordenança, quan la competència per a dictar la diligència d'embargament siga delegada en el cap o en un altre funcionari del SGT, correspondrà a aquest la resolució dels recursos de reposició interposats contra aquestes.

3. No obstant això, quan el recurs de reposició s'interpose contra providències de constrenyiment corresponents a conceptes respecte dels quals únicament s'haja delegat en el SGT la recaptació executiva d'aquests, l'òrgan competent per a conèixer i resoldre el recurs serà el corresponent de l'entitat local delegatòria.

A aquest efecte, el Servei de Gestió Tributària de la Diputació de València remetrà el recurs esmentat a l'entitat local delegatòria perquè es procedisca, per part d'aquest, a la resolució i la notificació, tant a l'interessat com a la Diputació.

Aquesta Diputació procedirà a la paralització del rebut fins que no es reba per part de l'ajuntament la resolució i la notificació d'aquest a l'interessat, de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i conforme al qual l'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments, siga quina siga la seua forma d'iniciació, com també l'article 14.2 l) del TRLRHL, que disposa que la denegació presumpta no eximeix de l'obligació de resoldre el recurs.

4. En tots aquests supòsits, el recurs corresponent haurà d'interposar-se en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte. No s'hi admetran els recursos interposats fora de termini.

5. Contra els actes administratius d'aprovació de padrons o de les liquidacions incorporades a aquests es pot interposar un recurs de reposició, davant del president de la Diputació, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la finalització del període d'exposició pública dels padrons corresponents.

6. El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, té caràcter obligatori.

7. Quan es presente una petició d'indemnització per responsabilitat patrimonial per fets manifestament irrellevants, els efectes de la qual no siguen avaluable econòmicament o siguen d'una quantia insignificant, no s'instruirà expedient de responsabilitat patrimonial. No obstant això, es comunicarà a l'interessat la desestimació de la reclamació de forma degudament motivada.

8. En els supòsits en què per a la resolució del recurs de reposició siga necessari una informació o documentació que no conste en l'expedient, es demanarà la informació a l'ajuntament o l'entitat pública delegatòria perquè la facilite en un termini màxim de dos mesos. En cas de no remetre's en el termini esmentat la informació, o l'aportada fóra insuficient, el SGT procedirà a estimar el recurs si ho considera convenient.

Article 28. Recurs contenciós administratiu

1. Contra la resolució expressa del recurs de reposició podrà interposar-se en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de la resolució, un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan competent en els termes establits en la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, excepte que siga procedent, amb caràcter previ, la reclamació economicoadministrativa.

Article 29. Declaració de nul·litat i declaració de lesivitat

1. El Ple de la Diputació podrà declarar, previ dictamen favorable de l'òrgan consultiu de la comunitat autònoma, la nul·litat dels actes dictats pel SGT en els quals concórreguen motius de nul·litat de ple dret, en els termes establits en l'article 217 de la LGT.

2. El procediment de nul·litat al qual es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

a) Per acord de l'òrgan que va dictar l'acte.

b) A instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència als qui van reconèixer els drets de l'acte que es pretén anul·lar.

3. En altres casos diferents dels previstos en els apartats anteriors, i que no siguen mera rectificació d'errors, l'administració només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interés públic.

Article 30. Recurs extraordinari de revisió

1. Podrà interposar-se un recurs extraordinari de revisió contra els actes fermes dictats en la gestió i la recaptació dels tributs locals quan hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Que apareguen documents de valor essencial per a la decisió de l'assumpte que foren posteriors a l'acte o a la resolució recorreguts, o d'impossible aportació al temps de dictar-se i que evidencien l'error comés.

b) Que al dictar l'acte o la resolució hagen influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma, anterior o posterior a aquesta resolució.

c) Que l'acte o la resolució s'haguera dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'haja declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

2. El recurs es formularà en el termini de tres mesos, a comptar des del coneixement dels documents o des que va quedar ferma la sentència judicial.

Article 31. Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. La Diputació podrà revocar els seus actes, en benefici dels interessats, quan s'estime que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afecten una situació jurídica particular posen de manifest la impropriedat de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'haja produït indefensió als interessats.

2. La revocació s'iniciarà sempre d'ofici, sense perjudici que els interessats puguen promoure el seu inici per mitjà d'un escrit dirigit a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre no hi haja transcorregut el termini de prescripció.

En l'expedient s'haurà de donar audiència als interessats i s'haurà d'incloure un informe d'Assessoria Jurídica sobre la procedència de la revocació.

3. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials de fet i els aritmètics, sempre que no hagen transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

4. En particular, es rectificaran per aquest procediment els actes i les resolucions dels recursos en els quals es donen les circumstàncies següents:

a. Que es tracte de simples equivocacions elementals de noms, dates, operacions aritmètiques o transcripcions de documents.

b. Que l'error s'aprecie tenint en compte exclusivament les dades de l'expedient administratiu del qual es tracte.

c. Que l'error siga palès i clar, sense necessitat d'acudir a interpretacions de normes jurídiques aplicables.

d. Que no es produïska una alteració fonamental en el sentit de l'acte.

e. Que no patisca la subsistència de l'acte administratiu, és a dir, que no es genere l'anul·lació o la revocació d'aquest en quant creador de drets subjectius, i que es faça un de nou sobre bases diferents i sense les degudes garanties de l'afectat.

5. Tramitat l'expedient en el qual es justifique la necessitat de fer la rectificació, el servei competent formularà una proposta d'acord rectificador, la qual haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI. SUSPENSIO DEL PROCEDIMENT

Article 32. Suspensió del procediment per interposició de recurs de reposició

1. La mera interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

No obstant això, per sol·licitud de l'interessat se suspèn l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents:

a) Quan s'aporte una garantia consistent en:

- Depòsit de diners o valors públics en la Caixa Provincial de Depòsits.

- Aval o fiança de caràcter solidari d'entitat de crèdit, o societat de garantia recíproca, o certificat d'assegurança de caució.

- Fiança personal i solidària de dos contribuents de la província de reconeguda solvència per a deutes que no excedisquen de 600 euros de principal.

L'aportació d'aquestes garanties suposarà la suspensió automàtica quan haja sigut sol·licitada en el termini concedit per a formular el recurs.

b) Quan s'aprecie que, en dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en un error aritmètic, material o de fet.

c) Quan es tracte de sancions que hagen sigut objecte de recurs de reposició, la seua execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que no siguen fermes en via administrativa.

d) Quan l'execució de l'acte pugua causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

e) Quan es demostre que el deute ha sigut ingressat, condonat, compensat, ajornat o suspès, o que ha prescrit el dret a exigir el pagament.

2. Si la impugnació afectara un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no se suspendrà en cap cas el procediment de cobrament. Tot això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es duga a terme la devolució o la compensació d'ingressos corresponent.

3. El recurrent podrà sol·licitar que els efectes de la suspensió es limiten al recurs de reposició o que s'estenga a la via contenciosoadministrativa. En tot cas, només caldrà mantindre la suspensió al llarg del procediment contenciós, quan així ho acorde l'òrgan judicial.

4. Quan la suspensió se sol·licite per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a sis mesos. Si se sol·licita la suspensió per al període en què es tramita el recurs contenciós-administratiu, s'hauran de garantir els interessos de demora corresponents a dos anys.

5. La sol·licitud de suspensió que es presente davant de l'òrgan que va dictar l'acte, haurà d'estar necessàriament acompanyada del document en què es va formalitzar la garantia. Quan la sol·licitud no s'acompanye de la garantia, no es produiran efectes suspensius; en aquest supòsit, la sol·licitud es tindrà per no presentada. Es procedirà a l'arxivament de la sol·licitud i a la seua notificació a l'interessat.

6. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada quedarà afectada al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que corresponga liquidar.

7. Quan haja sigut resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori, es notificarà a l'interessat concedint-li un termini per a pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

8. Quan el deute suspès es trobe en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora meritats durant el temps de la suspensió. En el cas que el deute es trobe garantit, es procedirà en primer lloc a l'execució d'aquest.

9. Quan la sol·licitud de suspensió corresponga a la liquidació d'una quota d'urbanització, serà sempre necessari amb caràcter previ l'autorització de l'ajuntament titular del crèdit.

Article 33. Suspensió per ajornament o fraccionament

1. Quan s'haja sol·licitat i concedit un ajornament o fraccionament dins del període voluntari de pagament, no s'expedirà provisió de constrenyiment.

2. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedirà l'inici del període executiu, però no la meritació de l'interés de demora.

3. Quan la sol·licitud es presente en període voluntari, si en finalitzar aquest termini està pendent de resolució la sol·licitud esmentada, no s'expedirà cap provisió de constrenyiment.

4. Respecte de les garanties que s'hi hagen de presentar per als ajornaments o fraccionaments caldrà estar al que disposa la present ordenança en la regulació d'aquests.

Article 34. Suspensió per terceria de domini

Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o els drets controvertits la interposició de terceria de domini. Aquesta suspensió serà acordada pel responsable de la tramitació de l'expedient una vegada s'hi hagen adoptat les mesures d'assegurament que procedisquen segons el que disposa el Reglament general de recaptació, i vistos els documents originals en què el tercer fonamenta el seu dret.

Article 35. Paralització del procediment

1. Sense necessitat de garantia, es paralaritzaran les actuacions del procediment quan l'interessat ho sol·licite, sempre que demostre que hi ha alguna de les circumstàncies següents:

a) Que hi ha hagut error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.

b) Que el deute ha sigut ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

2. També escaurà la paralització del procediment per petició escrita de l'ens creditor degudament justificada. Es procedirà a la desparalització del procediment quan desapareguen les causes que ho van motivar i l'ens creditor ho comuniqui per mitjà d'un escrit al SGT. No obstant això, es procedirà automàticament a la desparalització quan hagen transcorregut sis mesos des de la comunicació de la paralització per part de l'ens creditor.

3. Així mateix, també procedirà la paralització del procediment en els supòsits previstos en l'article 27.3 de la present ordenança.

4. Quan concórreguen circumstàncies excepcionals diferents de les previstes en l'apartat primer, la persona responsable de la tramitació de l'expedient podrà formular una proposta justificada de paralització del procediment.

5. Els expedients afectats per la paralització del procediment hauran de resoldre's en el termini més breu possible, cosa que vigilaran particularment els caps d'unitat.

Article 36. Alienació de béns i drets embargats

1. No es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment fins que la liquidació del deute tributari executat siga ferma en via administrativa i judicial.

Amb la finalitat de garantir el compliment d'aquest deute, es controlarà informàticament la situació de no fermesa del deute en tots els supòsits en els quals ha sigut impugnat el procediment.

En tot cas, abans de procedir a la preparació de l'expedient d'alienació dels béns, s'haurà de comprovar que no hi ha cap recurs (administratiu o contenciós) pendent.

2. Queden exceptuats del que estableix l'apartat anterior els supòsits de força major, els béns peribles, els béns en els quals hi ha un risc de pèrdua imminente de valor o quan el contribuent sol·licite de forma expressa l'alienació.

Article 37. Garanties

1. La garantia que s'ha de depositar per a obtindre la suspensió del procediment serà de la quantia següent:

a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal més els interessos de demora que puguen generar-se fins a la data de pagament.

b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute tributari total que hi ha en el moment de sol·licitar la suspensió (principal + recàrrecs + interessos de demora meritats), més els interessos que puguen generar-se fins a la data de pagament.

2. Les garanties necessàries per a obtindre la suspensió automàtica seran les establides en l'article 32 d'aquesta ordenança.

3. En casos molt qualificats i excepcionals podrà acordar-se, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legue i justifique la impossibilitat de prestar-la i amb un informe previ favorable de l'ajuntament creditor.

Article 38. Concurrencia de procediments

En els casos de concurrència de procediments administratius de constrenyiment i procediments d'execució o concursals universals, judicials i no judicials, se sol·licitarà dels òrgans judicials i administratius informació sobre els procediments que puguen afectar els drets de la Hisenda Municipal. Es podrà procedir a l'embargament preventiu de béns amb anterioritat a la suspensió del procediment.

CAPÍTOL VII. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Article 39. Devolució d'ingressos

1. Amb caràcter general, el procediment de devolució d'ingressos s'iniciarà a instància de l'interessat, el qual haurà de fonamentar el seu dret, aportar la documentació que acredite haver satisfet el deute i assenyalar el codi del compte bancari i les dades identificatives de l'entitat de crèdit en què desitja que es duga a terme la transferència de l'import de la devolució.

2. No obstant el que estableix l'apartat anterior, es podrà recórrer d'ofici la devolució en els supòsits següents:

a) Quan s'haja dictat qualsevol acord o resolució administrativa que supose una rectificació, revisió o anul·lació d'actes administratius que hagen donat lloc a l'ingrés d'un deute tributari indegudament o en quantia superior al que legalment calia.

b) Quan s'haja produït una duplictat verificada del pagament.

c) Quan siga escaient en els acords d'execució de resolucions judicials.

3. Estan legitimats per a sol·licitar la devolució d'ingressos les persones tributàries obligades, els subjectes infractors, els successors dels uns i els altres, i els altres subjectes als quals es refereix l'article 14 del Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament en matèria de revisió administrativa.

4. No obstant això, també podran sol·licitar la devolució d'ingressos els titulars de comptes corrents on s'hagen carregat indegudament rebuts domiciliats amb prèvia presentació de la documentació que acredite l'error.

Article 40. Col·laboració d'altres administracions

Quan la devolució que se sol·licita faça referència a un tribut que va ser recaptat i ingressat en una altra administració, el SGT traslladarà la sol·licitud de l'interessat a aquesta, la qual procedirà a la resolució i, si és el cas, a la devolució.

Article 41. Tramitació de l'expedient

1. Correspon al president de la Diputació el reconeixement del dret de devolució.

2. Per a la determinació de les quanties que hauran de tornar-se o reintegrar-se a l'interessat, en compliment del que prescriu la LGT, es tindrà en compte el que preveuen els articles següents.

3. El pagament de les devolucions s'efectuarà per mitjà de transferència al número de compte bancari aportat per l'interessat.

4. El termini màxim per a la finalització del procediment serà de sis mesos, a comptar des que es va presentar la sol·licitud de devolució per l'interessat o des de la notificació de l'inici d'ofici del procediment. Transcorregut el termini esmentat sense resolució expressa es produirà la caducitat dels procediments iniciats d'ofici i la desestimació tàcita per silenci administratiu dels iniciats a instància dels interessats.

5. Les resolucions que es dicten en aquest procediment seran susceptibles de recurs de reposició.

Article 42. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària

1. Quan es dicte l'acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia sigut ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en els supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació els interessos de demora es meritaren en raó a la part de liquidació anul·lada.

2. Amb la devolució d'ingressos indeguts s'abonaran interessos de demora sense necessitat que els sol·licite l'interessat, els quals es meritaren des de la data en què s'haja fet l'ingrés indegut fins a la data en què s'ordene el pagament de la devolució.

3. Respecte al tipus d'interés, s'aplicarà el vigent al llarg del període de demora. Conseqüentment, si es modifica serà necessari periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interés de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Article 43. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària

Per a la devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària resultarà d'aplicació el que està previst en l'article anterior, en virtut del que estableix l'article 10 del TRLRHL quant als interessos de demora.

Article 44. Devolució d'ingressos derivats de la normativa pròpia de cada tribut

1. Quan s'haja d'abonar a l'interessat una quantitat per a reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora, sempre que no se supere el termini de sis mesos previst en la LGT.

Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

a) Devolucions parcials de la quota satisfeta per impostos que tinguén establert el prorrateig de les quotes anuals.

b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals que s'han de sol·licitar quan s'haja ingressat la quota.

2. L'acord de reconeixement del dret a la devolució es dictarà en el termini de sis mesos.

Article 45. Devolució dels recàrrecs indegudament ingressats

Quan es declare indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec del període executiu, bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no era procedent exigir el recàrrec, es liquidaran els interessos de demora sobre la quantia que s'ha de tornar, que serà a càrrec de l'entitat liquidadora.

Article 46. Reintegrament del cost de les garanties

1. L'administració reembossarà, prèvia acreditació del seu import, el cost de les garanties aportades per a suspendre l'execució d'un acte, o per a ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, si l'acte o el deute esmentat és declarat improcedent per sentència o resolució administrativa.

Amb el reintegrament del cost de les garanties que, si és el cas, siga escaient, s'abonarà l'interés legal vigent que s'haja meritat des de la data acreditada en la qual s'haguera incorregut en els costos fins a la data en què s'ordene el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguen resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, com també per a efectuar, si és el cas, el reintegrament que corresponga, seran les següents:

a) El nom i els cognoms, o la denominació social si es tracta d'una persona jurídica, el número d'identificació fiscal i el domicili de l'interessat.

b) La resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat, l'execució de la qual es va suspendre, com també el testimoni o la certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

c) L'import a què va ascendir el cost de les garanties, el reintegrament del qual se sol·licita i adjunta, com a documents acreditatius, en el supòsit d'avalats atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, la certificació de l'entitat avaladora de les comissions efectivament percebudes per formalització i el manteniment de l'aval.

d) El número de codi de compte del qual siga titular i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària als efectes de dur a terme la transferència.

3. Si es comprova que hi ha deutes, en període executiu, del titular del dret de reintegrament, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embargament del dret al reintegrament reconegut al contribuent.

SUBSECCIÓ II. GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I. PREUS PÚBLICS

Article 47. Recaptació dels preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o per a la realització d'activitats de competència local que hagen sigut sol·licitades pels interessats, sempre que concórreguen les dues condicions següents:

a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, atés que no resulta imprescindible per a la seua vida privada o social.

b) El servei es presta efectivament pel sector privat dins del terme municipal propi de l'ajuntament que exigeix el preu.

2. El període executiu s'iniciarà, per a les liquidacions prèviament notificades en forma individual no ingressades en el seu venciment, l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

3. El procediment de constrenyiment s'iniciarà per mitjà de providència notificada al deutor, en la qual s'identificarà el deute pendent i se'l requerirà perquè efectue el seu pagament amb el recàrrec corresponent.

Article 48. Gestió dels preus de venciment periòdic

1. El SGT recaptarà els preus públics de venciment periòdic a partir de la matrícula d'obligats al pagament, formada sobre la base de les dades declarades per aquests en el moment de sol·licitar la prestació de serveis.

2. Els padrons els elaborarà l'ajuntament a partir de la matrícula de l'exercici anterior, i incorporarà les modificacions que no constituïsquen cap alteració dels elements essencials determinants del deute coneguts pels ajuntaments. A aquests efectes, les modificacions derivades de la variació de les tarifes aprovades en la ordenança municipal corresponent, reglamentàriament tramitada, no requeriran cap notificació individualitzada.

3. Les notificacions es practicaran col·lectivament per mitjà d'edicte, i es procedirà a l'exposició pública de la matrícula d'obligats al pagament i a la publicació de l'anunci de cobrança, en termes semblants als regulats per als recursos tributaris.

CAPÍTOL II. MULTES DE CIRCULACIÓ

Article 49. Denúncies

1. En els procediments iniciats per l'òrgan municipal competent com a conseqüència de presumptes infraccions dels preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i els seus reglaments de desplegament, es tipificaran les infraccions i les sancions aplicables d'acord amb el quadre de sancions aprovat per l'ajuntament.

2. Quan l'ajuntament haja delegat en la Diputació de València la recaptació executiva de les multes, s'hi traslladaran per mitjà de gravació directa en la seua base de dades. Les denúncies hauran de contindre, a més dels requisits generals per a l'acceptació dels càrrecs en executiva, la identificació del vehicle amb el qual s'ha comès la suposada infracció, la identitat del denunciador, si és coneguda, i una relació circumstanciada del fet, amb expressió del lloc, la data, l'hora i el nom, la professió i el domicili del denunciador (si es tracta d'un agent d'autoritat, açò últim es podrà substituir pel número d'identificació).

3. Quan els interessats interposen recursos contra els actes dictats per la Diputació de València en el procediment administratiu de constrenyiment tramitat com a conseqüència de la recaptació executiva de les multes de circulació, el SGT sol·licitarà al respectiu ajuntament la documentació següent:

- La notificació de la denúncia o la resolució sancionadora i, només en els casos en què procedisca, la publicació.
- La resolució de les alegacions, en el cas que s'hi hagen presentat.
- La notificació de la provisió de constrenyiment, si l'ha practicat el mateix ajuntament.
- Qualsevol altre document que acredite la interrupció de la prescripció o, si és el cas, es considere convenient per a la resolució del recurs.

CAPÍTOL III. ALTRES CRÈDITS

Article 50. Altres crèdits tributaris

1. Quan l'ajuntament siga titular d'altres crèdits de dret públic diferents dels regulats en els capítols anteriors i per a la cobrança dels quals s'aplique el Reglament general de recaptació, serà possible la delegació de funcions en la Diputació de València, i es regularà el seu exercici concret en el conveni corresponent.

2. L'acceptació de la delegació de les funcions recaptatòries serà precedida de l'examen de les condicions de l'exercici de les funcions i les compensacions econòmiques esmentades, i es requerirà que l'avaluació d'aquestes siga favorable.

Article 51. Ingrés per actuacions urbanístiques

1. Els propietaris dels terrenys afectats per una actuació urbanística estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, a l'efecte dels quals l'ajuntament, o, si és el cas, l'agent urbanitzador, liquidarà les

quotes d'urbanització corresponents, la recaptació de les quals en executiva podrà ser delegada a la Diputació de València.

2. Els càrrecs duts a terme pels ajuntaments al SGT s'hauran d'ajustar necessàriament als requisits establits per aquest.

3. Les finques resultants subjectes al pagament de les quotes d'urbanització afectaran este com a càrrega real que ha de constar en el Registre de la Propietat. En cap cas la Diputació de València no admetrà càrrecs en executiva referents a quotes d'urbanització en què no conste la inscripció esmentada.

4. L'impagament de les quotes donarà lloc a l'execució forçosa per mitjà de constrenyiment sobre la finca afectada.

5. Si com a conseqüència de la tramitació de l'expedient, el SGT tinguera coneixement que la parcel·la ha sigut transmesa a un tercer, l'ajuntament requerirà un informe perquè comuniqui la data a la qual corresponen les quotes o les liquidacions carregades. Si quedara constància que en el moment d'emetre's aquestes el propietari de les parcel·les afectes era una persona diferent del subjecte passiu, es procedirà a l'anul·lació d'aquestes, i es remetran les actuacions a l'ajuntament perquè es procedisca a la liquidació en període voluntari al nou propietari.

6. L'únic interlocutor del SGT en matèria de quotes d'urbanització serà l'ajuntament respectiu.

7. Quan les quotes d'urbanització deriven d'un programa aprovat d'acord amb la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, l'afecció de les parcel·les, amb caràcter de garantia real, al compliment dels deures urbanístics, podrà ser substituïda per garantia financera o garantia hipotecària.

Les quotes impagades en període voluntari es cobraran mitjançant la garantia presentada per a garantir la retribució en metàl·lic.

La responsabilitat del propietari no urbanitzador està limitada a les garanties reals o personals aportades.

SECCIÓ IV. RECAPTACIÓ

SUBSECCIÓ I. ORGANITZACIÓ

Article 52. Òrgans de recaptació

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic que hagen sigut delegades en la Diputació de València les durà a terme el SGT, corresponent als òrgans i personal adscrit a aquest l'exercici de les seues competències i funcions.

2. La gestió recaptatòria serà dirigida pel president de la Diputació, qui podrà dur a terme delegacions genèriques i especials en altres diputats provincials que formen part de la corporació.

Article 53. Competències del Ple

Corresponen al Ple de la Corporació:

- a) Acceptar les delegacions de competències tributàries fetes per altres entitats públiques.
- b) Plantejar terceries de millor dret, quan hi haja anotacions d'embarcament o consten drets inscrits per tercers, amb anterioritat a l'anotació sol·licitada pel SGT sobre aquests béns en el Registre de la Propietat.
- c) Tots aquells assumptes que en matèria de recaptació requerisquen una majoria especial.
- d) Altres que li atribuïsquen les lleis i la present ordenança.

Article 54. Competències del president

Corresponen al president, sense perjudici de la possibilitat de delegació establida en l'article 52.2 de la present ordenança, les competències següents:

- a) Dictar l'acte administratiu de derivació de responsabilitat solidària o subsidiària.
- b) Aprovació dels padrons o matrícules dels tributs i de la resta d'ingressos de cobrament periòdic.
- c) Aprovació de les liquidacions relatives a tributs i de la resta d'ingressos de dret públic de cobrança no periòdica.
- d) Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- e) De conformitat amb el que estableix la legislació sobre conflictes jurisdiccionals, promoure la qüestió de competència davant dels jutjats i els tribunals quan coneguen de procediments de constrenyiment sense haver esgotat la via administrativa.

- f) Encarregar a Assessoria Jurídica de la Diputació que comparega i represente la Diputació de València en els procediments concursals, com també autoritzar, si escau, la subscripció d'acords o convenis a què s'arribe en aquests.
- g) Acordar, i, si és el cas, modificar els terminis d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic, que no haurà de ser inferior a dos mesos.
- h) Devolució de garanties, fiances i ingressos indeguts, duplicats, excessius o prorratejats.
- i) Acordar la compensació de deutes i crèdits amb tercers, públics o privats.
- j) Resolució de recursos presentats contra els actes de gestió o recaptació no atribuïts a altres òrgans.
- k) Aprovar els expedients individuals i col·lectius sobre declaració de prescripció.
- l) Acordar la declaració de fallides dels deutors principals i dels responsables, amb la proposta prèvia del SGT.
- m) Atorgar escriptures de venda de béns embargats en cas de no atorgar-les els deutors.
- n) Contestar les consultes tributàries que es formulen a l'Administració Tributària provincial, excepte les que resolguen els centres gestors.
- o) Disposar la no liquidació, o, si és el cas, l'anul·lació i la baixa de totes aquelles liquidacions de les quals resulten deutes inferiors a la quantia que es fixe com insuficient per a la cobertura del cost que la seua exacció i recaptació representen.
- p) Dirigir, inspeccionar i impulsar el SGT.
- q) Dictar les instruccions interpretatives de les normes aplicables en cada cas.
- r) Resolució de les sol·licituds de fraccionament i ajornament en els termes que preveu aquesta ordenança.
- s) Aprovar les normes generals d'organització i funcionament del SGT.
- t) Conferir autorització com a entitats col·laboradores a les entitats de depòsit.
- u) Les altres que li atribuïsquen les lleis i la present ordenança.

Article 55. Competències de Tresoreria

Corresponen al tesorero de la Corporació les competències següents:

- a) Impulsar i dirigir els procediments recaptatoris en les seues dues fases de període voluntari i executiu, i proposar les mesures necessàries perquè la recaptació es faça dins dels termes assenyalats.
- b) Dictar la provisió de constrenyiment i resoldre els recursos i les reclamacions que es presenten contra aquesta.
- c) La formalització de les diligències d'embargament i la resolució dels recursos i les reclamacions que es presenten contra aquestes, sense perjudici de la delegació en el cap del SGT o un altre funcionari pertanyent a aquest.
- d) Autoritzar l'alienació per mitjà de subhasta dels béns embargats.
- e) Autorització de venda per mitjà de gestió directa dels béns no alienats en subhasta.
- f) Expedir la certificació per a la inscripció dels béns i els drets adjudicats a l'ens creditor.
- g) Presidir la mesa de les subhastes.
- h) Depòsit i custòdia de les garanties constituïdes.
- i) Acordar l'execució de garanties quan siga necessari per a la seua realització.
- j) Admetre, validar i controlar els avals, les fiances i la resta de garanties presentades pels obligats al pagament.

Article 56. Funcions d'Intervenció

Correspondrà a la Intervenció Provincial:

- a) La fiscalització prèvia de tots els actes de gestió tributària relatius als tributs i la resta d'ingressos de dret públic que siguen susceptibles de generar drets o ingressos. La fiscalització prèvia esmentada podrà ser substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, sense perjudici d'una fiscalització posterior per mitjà de tècniques de mostreig o auditoria.

- b) Dirigir la comptabilitat provincial i organitzar-la de tal manera que, entre altres fins previstos en la legislació sobre hisendes locals, complisca el d'aportar informació sobre l'estat de recaptació de drets propis de la corporació i la situació individualitzada dels drets i deutors.

- c) Totes aquelles funcions que segons el Reglament general de recaptació corresponen a la Intervenció.

Article 57. Funcions de la Direcció del SGT

Correspondrà al cap del SGT, o si és el cas, al funcionari en qui delegue, les funcions següents:

- a) Instar dels serveis municipals la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de la gestió recaptatòria.
- b) Designació del funcionari tècnic per a la valoració dels béns embargats.
- c) Expedir manaments d'anotació preventiva d'embargament, cancel·lacions d'embargament i càrregues, i la resta de documents necessaris per a l'ompliment de les actuacions recaptatòries en els registres públics.
- d) Proposar l'execució de garanties.
- e) La valoració dels béns embargats, sol·licitar la col·laboració necessària, quan siga escaient, dels serveis tècnics de la Diputació, o sol·licitar la realització de peritatges externs quan les circumstàncies ho aconsellen.
- f) Elevar a Tresoreria la proposta d'alienació de béns embargats.
- g) Expedir certificacions acreditatives de pagament.
- h) Alçar l'embargament de béns no alienats una vegada cobert el deute.
- i) Formular les propostes de resolució dels expedients de gestió tributària que hagen de ser resolts pel president o pel tesorero.

Article 58. Funcions d'Assessoria Jurídica

Correspon al Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de València:

- a) Emetre informes previs sobre conflictes jurisdiccionalis.
- b) Emetre informe preceptiu, en el termini de cinc dies, als efectes del que disposa l'article 26 del Reglament hipotecari.
- c) Informe previ, en el termini de quinze dies, a la resolució de terceries.
- d) Emetre els informes jurídics sol·licitats pel cap del SGT, per la tesorera de la Diputació o pel diputat delegat de Gestió Tributària.
- e) Representació i defensa de la Diputació provincial davant dels òrgans judicials.
- f) Emetre un informe sobre la procedència que un acte administratiu siga declarat lesiu en el procediment seguit per a la declaració de lesivitat d'actes anul·lables.
- g) Emetre un informe sobre la procedència de la revocació, quan així se li requerisca per l'òrgan competent.

Article 59. Funcions dels ajuntaments

Correspondrà als ajuntaments i altres entitats que hagen delegat alguna de les seues funcions en matèria tributària en la Diputació de València:

- a) El compliment de la diligència d'aprovació i d'exposició dels padrons en els taulers d'anuncis.
- b) Col·laborar, quan siga necessari, en l'entrega de notificacions.
- c) Comunicar els domicilis fiscals facilitats directament per la persona tributària obligada.
- d) Remetre la documentació o els informes necessaris que siguen sol·licitats per part del SGT.
- e) En general, la col·laboració directa en totes les actuacions que per part del SGT es fan en favor de la gestió dels recursos de la hisenda municipal.

Article 60. Sistema de recaptació

1. La recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic es durà a terme en període voluntari i en període executiu a través de les entitats col·laboradores o altres mitjans tècnics que es ressenyaran en l'avís de pagament remés al domicili del subjecte passiu, en la provisió de constrenyiment notificada al deutor o en el document d'ingrés sol·licitat per aquest. Tots aquests documents seran aptes i suficients per a permetre l'ingrés en entitats col·laboradores.

2. En el cas de tributs i altres ingressos periòdics, l'avís de pagament es remetrà per correu ordinari, sense justificant de recepció, atès que no és preceptiu poder acreditar la recepció pel subjecte passiu.

3. En cas de no rebre el document esmentat, el contribuent podrà sol·licitar que se li expedisca un duplicat.

4. En els supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el registre corresponent, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrança, sense que siga oposable a l'inici de la via de constrenyiment la no recepció de l'avís de pagament.

A aquests efectes, s'entendrà per alta en el registre corresponent la primera incorporació del mateix objecte tributari. En particular, no es consideraran altes els canvis de titularitat dels obligats tributaris.

Article 61. Domiciliació bancària

1. Podrà sol·licitar-se la domiciliació dels ingressos de dret públic de cobrament periòdic, la recaptació voluntària de la qual s'haja delegat en el SGT, en comptes oberts de qualsevol entitat de crèdit. La sol·licitud de domiciliació esmentada haurà de presentar-se, amb caràcter general, almenys amb dos mesos d'antelació a l'inici del període cobrador de pagament corresponent, perquè produïssa efectes en el període esmentat.

2. Es podrà potenciar la domiciliació bancària per mitjà de l'adopció de mesures que resulten avantatjoses per als contribuents, com ara el pagament fraccionat de la quota en terminis, la reducció dels terminis d'admissió de domiciliacions que hagen de produir efecte en el període cobrador que va a iniciar-se o que estiga en curs, o l'establiment, per part dels respectius ajuntaments, de bonificacions a favor dels contribuents que domicilien els seus tributs de venciment periòdic.

3. Amb caràcter general, en els supòsits de rebuts domiciliats, no es remetrà al domicili del contribuent el document de pagament.

4. La Diputació de València ordenarà el càrrec en el compte dels obligats en les dates que es determinen per aquesta.

5. Es podrà ordenar la domiciliació bancària:

a) En compte obert en entitat de crèdit el titular del qual siga l'obligat al pagament.

b) En compte obert en entitat de crèdit el titular del qual no siga l'obligat al pagament del rebut domiciliat, sempre que això siga autoritzat pel titular del compte de càrrec.

6. La domiciliació de rebuts tindrà validesa per temps indefinit fins que no siga anul·lada per l'interessat, rebutjada per l'entitat de crèdit, o quan així ho dispose el SGT per raons justificades.

7. Es podrà sol·licitar la domiciliació personalment en les oficines de la Diputació, i haurà de constar expressament el mandat de domiciliació, o en la Seu Electrònica d'aquesta a través de l'Oficina Virtual del Contribuent.

8. Quan la domiciliació no haja produït efecte per raons alienes al contribuent i s'hi haja iniciat el període executiu d'un deute, la domiciliació del qual haja sigut ordenada, només s'exigirà el pagament de la quota inicialment liquidada, sense perjudici dels interessos de demora que, si és el cas, corresponga liquidar i exigir a l'entitat responsable per la demora en l'ingrés.

Es considerarà que l'incompliment no resulta imputable a l'obligat al pagament quan concórreguen al mateix temps les circumstàncies següents:

a) Que l'obligat haguera efectuat l'ordre de domiciliació del pagament d'acord amb el procediment i els terminis establits en cada cas.

b) Que el compte assignat pel sol·licitant de la domiciliació per a fer el pagament siga de la seua titularitat.

c) Que en la data que ha de fer-se el càrrec en compte per domiciliació hi haja saldo disponible suficient per a satisfer l'import total del deute domiciliat.

Article 62. Entitats col·laboradores

1. Són col·laboradores en la recaptació les entitats de crèdit autoritzades per a exercir aquesta col·laboració.

2. L'autorització de noves entitats col·laboradores es durà a terme mitjançant una resolució del president de la Diputació de València.

SUBSECCIÓ II. GESTIÓ RECAPTATÒRIA

CAPÍTOL I. NORMES COMUNES

Article 63. Àmbit d'aplicació

1. La Diputació de València, a través del SGT, per a la cobrança dels tributs i altres ingressos de dret públic que haja de percebre per les delegacions efectuades, disposa de les prerrogatives establides legalment per a la Hisenda de l'Estat, de conformitat amb el que estableix l'article 2.2 del TRLRHL.

2. Les facultats i actuacions del SGT de la Diputació de València aconsegueixen la gestió i la recaptació de tributs i altres recursos de dret públic.

Article 64. Obligats al pagament

1. Són persones tributàries obligades les persones físiques o jurídiques i les entitats sense personalitat, en els termes, les condicions i l'abast que establisquen el TRLRHL, la LGT i la normativa reglamentària de desenvolupament.

2. És subjecte passiu la persona tributària obligada que, segons la llei, ha de complir l'obligació tributària principal, com també les obligacions formals inherents a aquesta, ja siga com a contribuent o com a substitut d'aquest.

3. És contribuent el subjecte passiu que duu a terme el fet imposable.

4. És substitut el subjecte passiu que, per imposició de la llei i en lloc del contribuent, està obligat a complir l'obligació tributària principal, com també les obligacions inherents a aquestes.

5. Si els deutors principals no compleixen la seua obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

a) Els responsables solidaris.

b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallides dels deutors principals i, si és el cas, dels responsables solidaris.

6. Quan siguen dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest es podrà exigir íntegrament a qualsevol d'aquests.

7. En matèria del IBI, quan l'administració només conega la identitat d'un titular, practicarà i notificarà les liquidacions tributàries al seu nom, i aquest vindrà obligat a satisfer-les si no sol·licita la seua divisió. A aquest efecte, perquè procedisca la divisió serà indispensable la prèvia constància de la cotitularitat en el Cadastre i el compliment de la resta de requisits establits en la present ordenança.

8. En els casos en què la Diputació de València tinga delegada exclusivament la recaptació executiva, la competència per a dictar l'acte administratiu per a la derivació de responsabilitat correspondrà a l'alcalde del municipi.

Article 65. Comunitats de béns

1. En els tributs locals tenen la condició de persones tributàries obligades les herències jacents, les comunitats de béns i la resta d'entitats que, sense personalitat jurídica, constituïsquen una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptible d'imposició.

2. Amb caràcter general, els coparticipants o cotitulars de les entitats a les quals es refereix l'article 35.4 de la LGT respondran solidàriament i en proporció a les seues respectives participacions de les obligacions tributàries de les entitats esmentades.

3. En relació amb el IBI, quan els coparticipants de les entitats a les quals es refereix l'apartat anterior no figuren inscrits com a tals en el Cadastre, la responsabilitat s'exigirà per parts iguals.

Article 66. Responsables solidaris

1. Respondran solidàriament del deute tributari les persones o les entitats següents:

a) Les que siguen causants o col·laboren activament en la realització d'una infracció tributària. La seua responsabilitat també s'estendrà a la sanció.

b) Els partícips o cotitulars de les entitats a les quals es refereix l'article 35.4 de la LGT, en proporció a les seues respectives participacions.

c) Les que succeïsquen per qualsevol concepte en la titularitat o exercici d'explotacions o activitats econòmiques, per les obligacions tributàries contretes de l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

2. També seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent i, si és el cas, de les sancions tributàries, inclòs el recàrrec i l'interés de demora del període executiu, si escau, fins a l'import del valor dels béns o drets que s'hi hagen pogut embargar o alienar per aquesta Administració, les persones o entitats següents:

- Les que siguen causants o col·laboren en l'ocultació o la transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració Tributària.
- Les que, per culpa o negligència, incomplisquen les ordres d'embargament.
- Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laboren o consenten en l'alçament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els quals s'haja constituït la mesura cautelar o la garantia.
- Les persones o entitats depositàries dels béns del deutor que, una vegada rebuda la notificació de l'embargament, col·laboren o consenten en l'alçament d'aquells.

3. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan haja transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal haja satisfet el deute es podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

Article 67. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària

1. La responsabilitat s'exigirà, en tot cas, en els termes i d'acord amb el procediment previst en la LGT.

2. Quan la responsabilitat haja sigut declarada i notificada al responsable en qualsevol moment anterior al venciment del període voluntari de pagament del deute que es deriva, bastarà amb requerir-li el pagament una vegada transcorregut el període esmentat.

En els altres casos, transcorregut el període voluntari de pagament, es prepararà l'expedient, atés el qual es dictarà, si escau, l'acte de derivació de responsabilitat solidària, el qual es notificarà al responsable.

3. Des de la unitat que haja tramitat l'expedient, es requerirà al responsable que efectue el pagament al mateix temps que se li dona audiència, amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, per un termini de quinze dies, dins dels quals es podrà al·legar i presentar els documents que estimen pertinents.

Vistes les al·legacions presentades, i si el deute no ha sigut satisfet, es dictarà i notificarà l'acte de derivació de responsabilitat amb expressió de:

- Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat, amb indicació del pressupost del fet habilitant i les liquidacions amb les quals aconseguix el pressupost esmentat.
- Mitjans d'impugnació que poden ser exercitats contra l'acte esmentat, l'òrgan davant del qual s'hi hagueren de presentar i el termini per a interposar-los.
- Lloc, termini i forma en els quals s'ha de satisfer l'import exigít al responsable.
- Com a conseqüència dels recursos o reclamacions que es formulen d'acord amb el que preveu l'apartat anterior, no es revisaran les liquidacions fermes, sinó que només es podrà revisar l'import de l'obligació del responsable.
- El responsable haurà de pagar en els terminis previstos per al pagament en període voluntari establert en l'article 62.2 de la LGT. Si no duu a terme el pagament en aquest període, el deute s'exigirà en via de constrenyiment juntament amb els recàrrecs corresponents.
- Les accions dirigides contra un deutor principal o un responsable solidari no impediran altres accions posteriors contra els altres obligats al pagament, mentre no s'hi cobre el deute per complet.
- S'iniciarà l'expedient de derivació de responsabilitat en els casos de l'apartat 1 de l'article anterior quan els deutes acumulats superen els tres-cents euros de principal, en cas de no haver-hi una excepció degudament justificada. Per a les quantitats inferiors a aquest import, es podrà formular una proposta de crèdit incobrable, sempre que es justifique que els costos derivats de la gestió recaptatòria converteixen en ineficient l'actuació administrativa.
- Si una vegada tramitat l'expedient de derivació de responsabilitat solidària el crèdit no haguera pogut ferr-se per resultar totes les actuacions contra els responsables negatives, no s'iniciarà, respecte

dels nous tributs, un nou expedient de derivació, llevat que quede degudament acreditat que les circumstàncies han canviat.

Article 68. Responsables subsidiaris

1. Els responsables subsidiaris estan obligats al pagament quan els deutors principals i els responsables solidaris hagen sigut declarats fallits i s'hi haja dictat i notificat l'acte administratiu de derivació de responsabilitat, sense perjudici de les mesures cautelars que abans d'aquesta declaració puguen adoptar-se.

La responsabilitat subsidiària, llevat que una norma especial dispose una altra cosa, s'estén al deute tributari inicialment liquidat i notificat al deutor principal en el període de pagament voluntari.

La responsabilitat amb caràcter general serà subsidiària, excepte quan la llei establisca el contrari.

2. Seran responsables subsidiaris del deute tributari les persones o entitats següents:

- Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, tot i haver comés infraccions tributàries, no hagen dut a terme els actes necessaris que siguen de la seua incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, hagen consentit l'incompliment per part dels que depenen d'ells o hagen adoptat acords que possibiliten les infraccions. La seua responsabilitat també s'estendrà a les sancions.
- Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que hagen cessat en les seues activitats per les obligacions tributàries pendents en el moment del cessament, sempre que no hagen fet el que és necessari per al seu pagament o hagen adoptat acords o hagen pres mesures causants de l'impagament.
- Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no hagen dut a terme les gestions necessàries per a el compliment íntegre de les obligacions tributàries meritedes amb anterioritat a les situacions esmentades i imputables a les persones tributàries obligades respectives.
- Els adquirents dels béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

Article 69. Procediment per a exigir la responsabilitat subsidiària

1. Amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, es donarà audiència a l'interessat en la forma regulada en l'article 67. 3 d'aquesta ordenança.

A la comunicació d'inici del període d'audiència es podrà adjuntar un document apte per a satisfer la quota tributària inicial, amb la finalitat que si l'interessat ho desitja pugua fer el pagament de manera senzilla.

Tant en aquest cas com en aquells en què a instància de part se sol·licite el document d'ingrés, no caldrà continuar amb la tramitació de l'expedient de derivació una vegada conste l'abonament del deute.

2. Una vegada declarats fallits el deutor principal i, si és el cas, els responsables solidaris, l'Administració Tributària dictarà l'acte de declaració de responsabilitat que es notificarà al responsable subsidiari.

La unitat corresponent formularà la proposta de declaració de fallida, que haurà d'acreditar que de les actuacions dutes a terme no s'hi ha tingut coneixement de cap element rellevant que permeta el cobrament del deute, i notificarà el tràmit per a presentar al·legacions al nou titular. El responsable haurà de pagar en els terminis previstos per al pagament en període voluntari establert en l'article 62.2 de la LGT. Si no fa el pagament en aquest període, el deute s'exigirà en via de constrenyiment juntament amb els recàrrecs executius. S'iniciarà l'expedient de derivació de responsabilitat subsidiària quan els deutes acumulats superen els tres-cents euros de principal, sempre que no hi haja una excepció degudament justificada.

En el cas que s'hi haja sol·licitat la derivació pel subjecte responsable, no serà necessari la realització del tràmit d'audiència.

Article 70. Afecció de béns immobles

1. Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari respondran subsidiàriament amb ells, per derivació de l'acció tributària, si el deute no es paga.

2. En particular, quan es transmeta la propietat, la titularitat d'un dret real d'usdefruit, de superfície, o d'una concessió administrativa, els béns immobles objecte dels drets esmentats quedaran afectes al pagament de la totalitat de les quotes meritedes per el IBI, estiguen liquidades o no.

3. L'import del deute al qual s'estén la responsabilitat aconseguirà el principal de la quota.
 4. El deute exigible és el meritat amb anterioritat a la data de transmissió, sempre que aquesta no estiga prescrita.
 5. Les actuacions que van interrompre la prescripció respecte al transmetent tenen efectes davant de l'adquirent, per la qual cosa se li poden exigir totes les quotes degudes pel transmetent i que no estiguen prescrites en la data de transmissió.
 6. Per a exigir el pagament al nou titular de l'immoble es requereix la prèvia declaració de fallida del deutor principal, a nom del qual es va practicar la liquidació original i sense que siga necessari declarar la insolvència de possibles titulars intermedis.
 7. La declaració d'afecció dels béns i consegüent derivació de responsabilitat a l'adquirent serà acordada amb audiència prèvia a l'interessat, pel termini de quinze dies.
 8. La resolució declarativa de l'afecció serà notificada al propietari i se li comunicaran els terminis per a efectuar el pagament.
 9. A la comunicació d'inici del període d'audiència es podrà adjuntar un document apte per a satisfer la quota tributària inicial, amb la finalitat que si l'interessat ho desitja pugua fer el pagament de manera senzilla.
- Tant en aquest cas com en aquells en què a instància del nou propietari se sol·licite el document d'ingrés, no caldrà continuar amb la tramitació de l'expedient de derivació una vegada conste l'abonament del deute.
10. Sense perjudici de la responsabilitat prevista en l'apartat 1 d'aquest article, a l'empara del que autoritza l'article 168 de la LGT, abans d'embargar el bé immoble afecte es podrà optar per embargar altres béns i drets del deutor, si aquest els assenjala o són coneguts per l'administració.

Article 71. Successors en els deutes tributaris

1. En cas de mort de qualsevol obligat al pagament del deute tributari, el procediment de recaptació continuarà amb els seus hereus i, si és el cas, legataris, sense més requisits que la constància de la defunció d'aquell i la notificació als successors amb requeriment del pagament del deute tributari i les despeses pendents del causant.

Podran transmetre's els deutes meritats en la data de la mort del causant encara que no estiguen liquidats. No es transmetran les sancions.

Els rebuts anteriors a la data de la defunció es derivaran als hereus en la mateixa situació en què es trobaven en el moment d'aquesta.

2. Mentre l'herència es trobe jacent, el compliment de les obligacions tributàries del causant correspondrà al representant de l'herència jacent.

El representant esmentat serà:

- a) El representant anomenat, per haver sigut així designat. La representació haurà de ser acreditada.
- b) La persona que exercisca la gestió o la recaptació del cabal hereditari.
- c) En defecte dels anteriors, qualsevol hereu.

3. Les actuacions administratives que tinguen per objecte la quantificació, la determinació i la liquidació de les obligacions tributàries del causant, hauran de fer-se o continuar-se amb el representant de l'herència jacent. Si en finalitzar del procediment no es conegueren hereus, les liquidacions es duran a terme a nom de l'herència jacent.

4. Es procedirà a la baixa dels valors a nom de titulars morts quan no conste que hi haja de testament, segons la informació del Registre d'Últimes Voluntats, ni hereus coneguts, ni responsables solidaris i subsidiaris, sempre que el deute siga inferior a tres-cents euros de principal i quede justificat que els costos derivats de la gestió recaptatòria converteixen en ineficient l'actuació administrativa.

5. Les obligacions tributàries pendents de les societats i les entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, als coparticipants o als cotitulars, els quals quedaran obligats solidàriament fins als límits següents:

- a) Quan no hi haja limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
- b) Quan legalment s'haja limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els corresponga.

Podran transmetre's els deutes meritats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o l'entitat, encara que no estiguen liquidades.

6. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils, en els supòsits d'extinció o de dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o les entitats que succeïsquen o siguen beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i el passiu d'una societat mercantil.

7. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions o les entitats a les quals es refereix l'article 35.4 de la LGT, en cas de dissolució d'aquestes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de les entitats esmentades.

Article 72. Domicili

1. Per a la determinació del domicili fiscal se seguiran els criteris establits en la LGT i la resta de legislació complementària.

2. El domicili fiscal, tant de les persones físiques com jurídiques, serà únic als efectes de les relacions amb el SGT.

3. És obligació de tots els subjectes passius declarar el domicili correcte, especialment quan tinguen constància que l'administració el desconeix.

4. Quan un subjecte passiu canvie el domicili, haurà de posar-ho en coneixement del SGT per mitjà de declaració expressa a aquest efecte.

Respecte d'aquells tributs o altres ingressos de dret públic en els quals la Diputació de València únicament té delegada la recaptació d'aquests però no la gestió i, per tant, no són competents per a la confecció del padró, els interessats comunicaran els canvis de domicili fiscal a l'ajuntament titular. Els ajuntaments hauran d'informar periòdicament dels canvis esmentats al SGT.

5. La falta de declaració no produirà efectes davant d'aquesta Administració, i es consideraran vàlids els intents de notificació duts a terme en l'últim domicili del qual es té constància.

6. El SGT podrà comprovar i rectificar d'ofici el domicili de les persones tributàries obligades en qualsevol moment per a esmenar els errors que es detecten en el curs del procediment. Quan el SGT tinga coneixement que el domicili declarat pel subjecte passiu davant de l'Administració Tributària Estatal és diferent del que obra en la seua base de dades podrà rectificar aquest últim.

7. El domicili declarat o el comprovat i rectificat pel SGT s'incorporarà com a element de gestió associat a cada contribuent i constituirà la direcció a la qual remetre totes les notificacions derivades de la gestió tributària, recaptatòria o inspectora.

8. Es podran consultar les dades amb transcendència tributària que es troben en el padró d'habitants a fi de millorar la informació sobre domicilis fiscals de les persones tributàries obligades.

9. Les persones tributàries obligades que no residisquen a Espanya hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol i comunicar-ho a l'ajuntament o a la Diputació.

Article 73. Legitimació per a efectuar i rebre el pagament

1. El pagament pot dur-se a terme per qualsevol dels obligats i també per terceres persones amb plens efectes extintius del deute. En aquells casos en què una tercera persona desitge fer el pagament d'un deute corresponent a una altra persona se li entregarà un document d'ingrés sense dades protegides.

2. La tercera persona que ha pagat el deute no podrà sol·licitar de l'administració la devolució de l'ingrés, i tampoc no podrà exercir altres drets de l'obligat, sense perjudici de les accions que en via civil li puguen correspondre.

3. Per al pagament dels deutes corresponents a béns i negocis intervinguts o administrats judicial o administrativament, estaran legitimats els administradors designats judicialment.

Article 74. Deure de col·laboració amb l'Administració Tributària

1. Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a facilitar a la Diputació les dades i els antecedents necessaris per al cobrament de les quantitats que, com a ingressos de dret públic, aquesta haja de percebre.

2. En particular, les persones o les entitats depositàries de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns de deutors en període exe-

cutiu, estan obligades a informar els òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuen.

3. La Diputació de València podrà sol·licitar a altres administracions les dades necessàries per a identificar els obligats al pagament de recursos públics no tributaris, la recaptació de les quals li competeix.

4. L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració, al qual es refereix aquest article, podrà originar la imposició de sancions.

5. Els requeriments individualitzats d'informació que es duguen a terme inclouran el nom, els cognoms i el NIF de la persona tributària obligada de la qual s'ha de subministrar informació, el període de temps al qual es refereix la informació requerida i les dates relatives als fets respecte als quals es requereix la informació esmentada.

El termini per a aportar la informació sol·licitada serà de deu dies, a comptar des de l'endemà al de la notificació del requeriment. No obstant això, quan les actuacions d'obtenció d'informació es duguen a terme pels òrgans d'inspecció o de recaptació podran iniciar-se immediatament, inclús sense previ requeriment escrit, en el supòsit que ho justifique la naturalesa de les dades que s'han d'obtenir o de les actuacions que s'han de dur a terme, i l'òrgan actuant es limitarà a examinar documents, elements o justificants que hagen d'estar a la seua disposició.

6. Els requeriments individualitzats d'informació que s'efectuen a les entitats i els òrgans als quals es refereix l'article 94.3 i 4 de la LGT es faran pels diferents responsables de la Diputació de València.

CAPÍTOL II. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Article 75. Períodes de recaptació

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i la notificació col·lectiva, tant per a tributs com per a altres ingressos de dret públic, seran els determinats per la Diputació de València en l'anunci de cobrament, que serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i exposat en el tauler d'anuncis d'aquesta i en el dels ajuntaments afectats.

2. A efectes únicament de pagament, el termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions de venciment singular serà el que conste en el document-notificació dirigit al subjecte passiu, sense que pugua ser inferior al període establert en l'article 62.2 de la LGT, i que és el següent:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies un i quinze de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia vint del mes posterior o, si aquest no fóra hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies setze i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fóra hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

3. Els deutes per conceptes diferents dels regulats en els punts anteriors s'hauran de pagar en els terminis fixats en les normes, d'acord amb les quals aquests deutes s'exigeixen.

4. Els deutes no satisfets en els períodes indicats s'exigiran en via de constrenyiment, amb exigència dels recàrrecs del període executiu i, si escau, dels interessos de demora i les costes del procediment.

Article 76. Desenvolupament del cobrament en període voluntari

1. Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà en entitats col·laboradores.

2. Els mitjans de pagament admissibles són els diners de curs legal i la banca electrònica.

3. També es podrà pagar per internet introduint-ne les dades que figuren en el document cobrador, com també en caixer automàtic amb els documents cobradors proveïts de codi de barres, a través del terminal de punt de venda (TPV) en les oficines del SGT o per altres mitjans que, si és el cas, s'autoritzen.

4. L'obligat al pagament de diversos deutes podrà, en fer el pagament en període voluntari, imputar-lo als que lliurement determine.

5. Els interessats que hagen pagat el deute podran sol·licitar un justificant del pagament dut a terme.

Article 77. Conclusió del període de pagament voluntari

1. Conclòs el període voluntari de cobrament, una vegada verificat que ja s'ha processat tota la informació sobre cobraments corresponents al període voluntari, s'expediran les relacions de rebuts i liquidacions que no han sigut satisfets en el període esmentat.

2. La relació de deutes no satisfets, exclosos els suspesos, ajornats, fraccionats o anul·lats, servirà de fonament per a l'expedició de la provisió de constrenyiment.

3. En cap cas no s'inclouran en les providències de constrenyiment col·lectives els deutes liquidats a les administracions públiques.

Article 78. Sistema de pagament fraccionat amb venciment especial

1. Amb l'objecte de facilitar el compliment de les obligacions tributàries, es podrà establir un sistema de pagament fraccionat de venciment especial. Aquest sistema consisteix en el pagament a compte, per mesos i al llarg de l'exercici econòmic corresponent, de tots els tributs de venciment periòdic que els ajuntaments tinguen delegats en la Diputació de València la seua gestió i recaptació voluntària i sense interessos de demora.

2. Únicament existirà aquesta modalitat de pagament per a aquells ajuntaments que expressament ho hagen sol·licitat i siguen acceptats per la Diputació de València.

3. Per a acollir-se a aquest sistema serà necessari:

a) Que es formule la sol·licitud corresponent pels mitjans que s'establisquen.

b) Que es domicilie el pagament en una de les entitats de crèdit autoritzades per a rebre els pagaments en un compte del qual siga titular el sol·licitant.

c) Que hi haja coincidència entre el sol·licitant i el subjecte passiu dels tributs en l'exercici en el qual es fa la sol·licitud.

d) Facilitar un número de telèfon de contacte o bé una adreça de correu electrònic.

4. Rebuda la sol·licitud, el SGT de la Diputació de València durà a terme les actuacions necessàries per a verificar el compliment dels requisits establerts en l'apartat anterior.

5. L'adhesió a aquest sistema de pagaments és per a la totalitat dels rebuts a nom del sol·licitant i són els corresponents als ingressos de dret públic de caràcter periòdic, la gestió i la recaptació dels quals estiga delegada en el SGT. En cap cas no es podran incloure rebuts o liquidacions per conceptes diferents ni pendents de pagament en executiva.

6. Amb caràcter general, les sol·licituds d'adhesió a aquest sistema especial de pagament hauran de presentar-se des del dia u del mes de novembre fins al dia vint de desembre de l'exercici anterior o l'immediat hàbil posterior. La Diputació de València podrà modificar les dates de presentació de les sol·licituds.

7. A partir d'una estimació inicial del deute anual del contribuent, es calcularan els imports periòdics que s'han de dur a terme. Al final d'aquests períodes, amb el deute real ja calculat, es regularitzaran les situacions creditors o deutes.

8. En cas de renúncia o d'impagament de qualsevol de les fraccions del deute global, s'exigiran en executiva o en període voluntari, depenent del fet que hagen vençut o no els períodes de pagament previstos en el calendari fiscal.

9. El càrrec en compte de cada un dels terminis es farà el dia u de cada mes o l'immediat hàbil posterior.

10. L'adhesió per part de l'interessat a aquesta modalitat de pagament s'entendrà duta a terme per temps indefinit, llevat que es manifeste per escrit la intenció de donar-se'n de baixa.

CAPÍTOL III. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Article 79. Inici del període executiu i del procediment de constrenyiment

1. El període executiu s'inicia per als tributs de venciment periòdic i per a les liquidacions prèviament notificades i no ingressades en el seu venciment, l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

2. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu durant la tramitació dels expedients esmentats.

3. El procediment de constrenyiment s'iniciarà quan es notifique al deutor la provisió de constrenyiment. Es podran notificar en un únic document les providències de constrenyiment dels distints deutes d'un mateix subjecte passiu.

El SGT, atesos els criteris d'eficàcia i d'economia, podrà considerar la no emissió de notificacions corresponents al deute d'un contribuïent, l'import principal del qual siga inferior a sis euros.

4. L'inici del període executiu determina la meritació dels recàrrecs del període executiu i dels interessos de demora en els termes següents:

- S'exigirà el recàrrec executiu del cinc per cent quan se satisfaga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.

- S'aplicarà el recàrrec de constrenyiment reduït del deu per cent quan se satisfaga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la finalització del termini previst en l'article següent d'aquesta ordenança per als deutes contrets.

- S'aplicarà el recàrrec de constrenyiment ordinari del vint per cent quan no hi concórreguen les circumstàncies a les quals es refereixen els apartats anteriors.

5. El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulte exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït, no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.

6. El procediment tindrà caràcter exclusivament administratiu i se substanciarà del mode regulat en el Reglament general de recaptació.

Article 80. Terminis d'ingrés

1. Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari s'haurà d'efectuar en els terminis establits en la notificació de constrenyiment remesa. El termini esmentat es tindrà en compte als únics efectes de pagament i no podrà ser inferior als terminis establits en l'article 62.5 de la LGT, que són els següents:

a) Si la notificació de la providència es du a terme entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes esmentat, o, si aquest no fóra hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la providència es du a terme entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del mes següent, o, si aquest no fóra hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

2. Si l'obligat tributari no efectuara el pagament dins del termini al qual es refereix l'apartat anterior es procedirà a l'embargament dels seus béns, i s'advertirà així en la provisió de constrenyiment.

Article 81. Càrrecs en executiva

1. En el cas que el conveni amb les entitats delegatòries faça referència exclusivament a la recaptació executiva de deutes, la provisió de constrenyiment serà dictada per l'òrgan competent de les entitats esmentades.

Per a tramitar els càrrecs en via executiva, serà imprescindible la remissió a la Diputació de la provisió de constrenyiment individual o col·lectiva. Els càrrecs hauran d'ajustar-se necessàriament a les prescripcions establides en la LGT i aquelles altres disposades pel SGT.

2. A fi de millorar la gestió dels càrrecs en executiva, és necessari que els valors que remet en les entitats delegatòries complisquen els requisits que l'article 70 del vigent Reglament general de recaptació arplega, i en concret:

a) Nom i cognoms, raó social o denominació, localitat i domicili del deutor i NIF.

b) Concepte, import del deute i període al qual corresponga.

c) Descripció de l'objecte tributari i mètode de càlcul del deute.

d) Indicació expressa que el deute no ha sigut satisfet, d'haver expirat el termini d'ingrés corresponent en període voluntari i del començament de meritacions d'interessos de demora, per a la qual cosa s'ha d'arplegar la data de l'últim dia del període voluntari de pagament.

e) Còpia de la provisió de constrenyiment degudament firmada per l'entitat delegatòria.

f) Certificat que faça constar que contra les liquidacions o els rebuts objecte del constrenyiment no s'ha presentat en el termini legal cap recurs de reposició o, en el cas d'haver-se presentat, que aquest ha sigut resolt per l'ajuntament o ens públic delegatori.

3. Per part del SGT, es procedirà a la devolució dels càrrecs que continguen valors sense algunes de les dades essencials enumerades en l'apartat anterior, ja que sense aquestes no es pot dur a terme el procediment de recaptació, o qualsevol dels enumerats en els apartats següents.

4. Quan el càrrec corresponga a rebuts el cobrament dels qual en període voluntari s'haja fraccionat, des de l'ajuntament hauran d'unificar les fraccions pendents de pagament per a fer un únic càrrec en executiva per cada tribut pendent.

5. A més dels requisits establits en l'apartat segon d'aquest article, quan es tracte de càrrecs per infraccions del Codi de circulació s'hauran d'indicar els aspectes següents:

a) La identificació del vehicle amb el qual s'ha comés la suposada infracció.

b) La identitat del denunciador, si és coneguda.

c) Una relació circumstanciada del fet.

d) Expressió del lloc, de la data i de l'hora on s'ha comés la infracció.

e) Nom, professió i domicili del denunciador. Quan aquest siga un agent de l'autoritat, podran substituir-se aquestes dades pel seu número d'identificació.

f) Data de notificació de la sanció.

Quan en els càrrecs als quals es refereix aquest apartat l'autor de la infracció fóra una societat, caldrà tindre en compte les consideracions següents:

a) No procedirà la remissió de càrrecs quan no haja sigut possible la identificació de l'infractor.

b) Si l'empresa propietària del vehicle no atén el requeriment relatiu a la identificació de la persona que conduïa el vehicle quan es va cometre la infracció, la sanció que s'ha de remetre per al seu cobrament serà la corresponent a l'incompliment de l'obligació d'identificació del conductor, tal com estableix la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, i hi haurà de constar expressament aquesta circumstància.

6. A més dels requisits establits en l'apartat segon d'aquest article, quan es tracte de càrrecs corresponents a quotes d'urbanització s'hauran d'indicar els aspectes següents:

a) La situació registral de cadascuna de les parcel·les afectes al pagament de les quotes d'urbanització, tot indicant-ne:

- Llibre;

- Tom;

- Foli;

- Número de finca registral.

b) El desglossament i la quantia del IVA aplicat.

c) Cada liquidació o rebut inclosos en el càrrec haurà de referir-se a una sola finca registral.

d) Haurà de constar inscrita en el Registre de la Propietat l'afecció urbanística de la finca, i la seua data de caducitat no haurà de ser inferior a tres anys.

Les circumstàncies anteriors hauran d'acreditar-se per mitjà de nota simple del Registre de la Propietat corresponent, expedida en la data en la qual es duga a terme el càrrec correctament.

7. El SGT només admetrà, per al seu cobrament en executiva, deutes la finalització del període de recaptació voluntària dels quals estiga compresa dins dels tres exercicis anteriors a la data d'entrega dels càrrecs corresponents.

8. No s'admetran càrrecs de rebuts o liquidacions l'import principal dels quals siga inferior a sis euros.

9. Quan per part del SGT es notifique la provisió de constrenyiment respecte de càrrecs la recaptació voluntària de la qual no haja sigut delegada en la Diputació i s'interpose un recurs de reposició, fonamentat en motivacions que al·ludisquen a les actuacions dutes a terme per l'administració delegatòria i de conformitat amb el que disposa l'article 27.3 de la present ordenança, es procedirà a la paralització dels tràmits d'execució i a la remissió de la reclamació a

l'esmentada administració perquè resolga el que procedisca en dret.

10. Quan el deute remés al SGT per al seu cobrament en executiva estiga garantit davant de l'ajuntament o l'entitat pública, els hi correspondrà acordar l'execució d'aquest.

Article 82. Provisió de constrenyiment

1. La provisió de constrenyiment, dictada per la Tresoreria de la Diputació o el tresorer municipal competent despatxa l'execució contra el patrimoni del deutor.

2. La provisió de constrenyiment podrà ser impugnada davant de la Tresoreria corresponent pels motius següents:

- a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
- b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
- c) Falta de notificació de la liquidació.
- d) Anul·lació de la liquidació.
- e) Error o omisió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedisca la identificació del deutor o del deute contret.

3. Quan la impugnació es referisca al fet que hi ha causa de nul·litat en la liquidació, la Tresoreria de la Diputació podrà ordenar la paralizació d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquesta causa, s'instarà l'acord administratiu d'anul·lació de la liquidació corresponent i s'estimarà el recurs contra la provisió de constrenyiment.

4. Quan les persones tributàries obligades siguen administracions públiques no es dictarà provisió de constrenyiment fins que no es verifique la impossibilitat de dur a terme el crèdit pel procediment de compensació o deducció sobre transferències previstos en els articles 104 i 105 de la present ordenança.

5. La Diputació de València tornarà a l'entitat delegatòria els valors que, disposats de constrenyiment, patisquen dels defectes establits en la lletra e) de l'apartat 2 d'aquest article.

Article 83. Pràctica de l'embargament

1. L'embargament dels béns i drets de la persona tributària obligada en el procediment administratiu de constrenyiment es farà sempre amb respecte al principi de proporcionalitat i de conformitat amb l'ordre establert en la LGT. No obstant això, es podrà alterar l'ordre d'embargament quan l'administració i la persona tributària obligada així ho hagen acordat.

2. Cada actuació d'embargament es documentarà en diligència, que es notificarà a la persona amb la qual s'entenga l'actuació esmentada.

3. Contra la diligència d'embargament només seran admissibles els motius d'oposició següents:

- a) Extinció del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
- b) Falta de notificació de la provisió de constrenyiment.
- c) Incompliment de les normes reguladores de l'embargament contingudes en la llei.
- d) Suspensió del procediment de recaptació.

4. Els embargaments de béns immobles que efectue la Diputació Provincial de València es practicaran en nom dels ajuntaments i altres administracions públiques titulars dels deutes que els originen i que hagen delegat la gestió d'aquestes en aquesta corporació. No obstant això, si es tracta d'embargaments originats per expedients que arpleguen deutes de distints ajuntaments, administracions o ens públics, es faran a favor de tots aquests i es farà el desglossament en els supòsits en què es requerisca.

5. Tant les diligències d'embargament com les anotacions preventives d'embargament dels distints béns del deutor en els registres de la propietat corresponents es duran a terme a iniciativa de la Diputació.

6. En matèria d'embargaments s'hauran de tindre en compte els criteris següents:

- a) No es duran a terme, amb caràcter general, anotacions preventives d'embargament en els seus registres corresponents per deutes inferiors a 3.000 euros de principal.
- b) En els expedients en què no hi haja proporció entre el valor del bé embargat i l'import del deute es podrà proposar la realització de

nous embargaments ja efectuats amb resultat negatiu per si hi haguera nous béns o drets susceptibles d'embargar.

c) Amb caràcter general, no es durà a terme la venda per mitjà de subhasta del bé embargat quan l'import de les càrregues preferents anotades en el Registre de la Propietat siga superior al valor de tació del bé.

Article 84. Anuncis de subhasta i Mesa de subhasta

1. La mesa de subhasta de béns estarà integrada pel tresorer/a de la Diputació de València, que serà el president/a, i per dos vocals: l'interventor de la corporació i el cap del SGT, i un altre funcionari que actuarà com a secretari. Si fóra impossible la seua assistència podran delegar en un altre funcionari de la unitat respectiva.

2. El procediment ordinari d'adjudicació dels béns embargats serà la subhasta pública, que procedirà sempre que no siga expressament aplicable una altra forma d'alienació.

3. La subhasta s'anunciarà per mitjà de la seua publicació en el BOE i començarà en la data assenyalada en aquest. La presentació d'ofertes es durà a terme de forma electrònica en el Portal de Subhastes de l'Agència Estatal del Butlletí Oficial de l'Estat (AEBOE).

4. Les licitacions electròniques es podran fer durant un termini de vint dies naturals des de la seua obertura. Les licitacions s'enviaran electrònicament a través de sistemes segurs de comunicacions al Portal de Subhastes, que tornarà el justificant del moment exacte de la recepció i la seua quantia, i es publicarà electrònicament, i s'advertirà el postor que vera superada la seua licitació. Seran admissibles licitacions per un import superior, igual o inferior a la més alta ja duta a terme.

5. La subhasta no es tancarà fins que no haja transcorregut una hora des de la realització de l'última licitació, encara que això comporte l'ampliació del termini fixat, amb un límit màxim de vint-i-quatre hores.

6. Les dades essencials de la subhasta podran ser publicades en la Seu Electrònica de la Diputació de València

7. Es podrà sol·licitar a l'ajuntament del lloc on estiguen ubicats els béns i a l'ens creditor que publiquen en el tauler d'edictes, o seus electròniques, la celebració de la subhasta.

Article 85. Celebració de subhasta i adjudicació

1. La subhasta dels béns serà única i es farà per mitjans electrònics en el Portal de Subhastes de l'AEBOE.

2. La celebració de la subhasta es desenvoluparà d'acord amb el que disposa el Reglament general de recaptació, amb les particularitats establides en els articles següents.

3. Una vegada oberta la subhasta en el Portal de Subhastes de l'AEBOE, només es podran dur a terme licitacions electròniques. Els interessats que vulguen participar en la subhasta hauran d'estar donats d'alta com a usuaris del sistema i hi accediran per algun dels mitjans electrònics d'acreditació de la identitat admesos per el Butlletí Oficial de l'Estat.

4. Tot licitador, per a ser admés com a tal, constituirà un depòsit del 5 % del tipus de subhasta dels béns pels que vulga licitar.

5. En dur a terme la licitació, el licitador haurà de declarar si desitja que el seu depòsit quede reservat per al cas que el millor postor de la subhasta no complira l'obligació d'ingressar la resta del preu d'adjudicació en el termini concedit a aquests efectes.

6. La subhasta començarà en la data assenyalada en l'anunci de la subhasta. Una vegada oberta la subhasta es podran fer licitacions electròniques durant un termini de vint dies naturals des de la seua obertura. Les licitacions s'enviaran electrònicament a través de sistemes segurs de comunicacions al Portal de Subhastes de l'AEBOE.

7. En qualsevol moment anterior a l'emissió de la certificació de l'acta d'adjudicació de béns, o si és el cas, a l'atorgament de l'escriptura pública de venda, el deutor podrà alliberar els seus béns amb el pagament íntegre de la quantia del deute, els interessos que s'hagen meritat, els recàrrecs del període executiu i les despeses del procediment de constrenyiment.

8. Finalitzada la fase de presentació d'ofertes la Mesa es reunirà en el termini màxim de quinze dies naturals i es procedirà a l'adjudicació dels béns o dels lots.

9. El tipus per a la subhasta serà, com a mínim, el següent:

- a) Si no hi ha càrregues o gravàmens, l'import de la valoració.

b) Si sobre els béns embargats hi ha càrregues o gravàmens de caràcter real anteriors:

- Si les càrregues o els gravàmens no excedeixen de la valoració del bé, la diferència entre la valoració esmentada i el valor actual de les càrregues o gravàmens anteriors al dret anotat.

- Si les càrregues o els gravàmens excedeixen de la valoració del bé, el tipus serà l'import dels debèus i de les despeses fins que no supere el valor fixat al bé, o la valoració del bé si ho supera.

Les càrregues i gravàmens anteriors quedaran subsistents sense que s'aplique a la seua extinció el preu de l'acabament.

10. El tipus de subhasta no inclou els impostos indirectes que graven la transmissió dels béns esmentats. Totes les despeses i els impostos derivats de la transmissió, inclosos els derivats de la inscripció al registre corresponent del manament de cancel·lació de càrregues posteriors, seran per compte de l'adjudicatari.

11. L'adjudicació dels béns o lots es farà d'acord amb les regles següents:

a) En el cas que la millor oferta presentada fóra igual o superior al 50 % del tipus de subhasta del bé, la Mesa adjudicarà el bé o el lot al licitador que haja presentat la postura esmentada.

b) Quan la millor de les ofertes presentades fóra inferior al 50 % del tipus de subhasta del bé, la Mesa, atés l'interés públic i sense que hi haja preu mínim d'adjudicació, decidirà si l'oferta és prou, i acordarà l'adjudicació del bé o el lot, o declararà deserta la subhasta.

c) Si per a un mateix deutor s'ha acordat la subhasta de diversos béns simultàniament i finalitzat el termini de realització de licitacions electròniques, en virtut de les quanties oferides no fóra necessària l'adjudicació de tots els béns per a cobrir el deute reclamat en la seua totalitat, l'ordre d'adjudicació que s'ha de seguir per la Mesa es determinarà de conformitat amb les regles contingudes en l'article 99 del Reglament general de recaptació.

12. Adoptat l'acord corresponent, s'entendrà finalitzada la subhasta i es procedirà a alçar acta pel secretari de la Mesa.

Article 86. Altres formes d'alienació. Adjudicació de béns i drets a la Hisenda Pública

1. En els casos de procediments d'execució forçosa, on els béns propietats dels obligats al pagament no s'hi hagen adjudicat en subhasta pública, una vegada ultimades les actuacions, el SGT elevarà l'expedient a l'ens creditor, a fi que per part de l'òrgan competent pugua formular a l'alcalde una proposta motivada d'adjudicació de béns a la hisenda pública en recompensa dels deutes no coberts, o bé es tractarà de deutes corresponents a quotes d'urbanització perquè per part de l'ajuntament es trasllade l'ofertament esmentat a l'agent urbanitzador.

2. En el cas que l'ens creditor acorde l'adjudicació dels béns o drets embargats, en els termes establits en la LGT i el Reglament general de recaptació, haurà de remetre al SGT en el termini de tres mesos la certificació de l'acord d'adjudicació expedit pel funcionari competent, perquè es pugua practicar la liquidació de l'expedient.

Transcorregut el termini esmentat sense que s'hi haja remés l'acord d'adjudicació mencionat per part de l'ens creditor, el SGT procedirà a la liquidació dels debèus inclosos en el procediment d'execució forçosa.

Article 87. Interessos de demora

1. Les quantitats degudes meritiran interessos de demora des de l'endemà del venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.

2. La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interés no inclourà el recàrrec de constrenyiment.

3. El tipus d'interés serà l'interés de demora per a deutes tributaris i no tributaris, d'acord amb el que estableix l'article 10 del TRLRHL.

4. Els interessos es determinaran tenint en compte el tipus d'interés vigent al llarg del període. Amb caràcter general, es cobraran junta-ment amb el principal.

Article 88. Despeses del procediment

1. Tindran la consideració de costes del procediment les despeses que s'originen durant el procediment de constrenyiment. Les despeses seran a càrrec del deutor, a qui li seran exigides.

2. Com a despeses del procediment estaran compreses, entre altres, les següents:

a) Les despeses originades per les notificacions que, imprescindiblement, s'hi hagen de dur a terme en el procediment administratiu de constrenyiment.

b) Els honoraris d'empreses i professionals aliens a l'administració, que intervinguen en la valoració dels béns travats.

c) Els honoraris dels registradors i altres despeses que s'hi hagen d'abonar per les actuacions en els registres públics.

d) Les despeses motivades pel depòsit i l'administració de béns embargats.

e) Les altres despeses que exigeix la pròpia execució.

Article 89. Repercussió de la despesa

1. Quan l'ens creditor acorde finalitzar un procediment administratiu de constrenyiment com a conseqüència de baixes de valors o càrrecs, les costes del procediment executiu seran a càrrec seu.

2. Seran per compte de l'ens creditor, així mateix, els imports que s'hi hagen de satisfer en concepte de les despeses dels procediments judicials en els casos següents:

a) Procediments judicials en matèria de multes imposades pels ajuntaments.

b) Accions civils en defensa del crèdit, exercitades per la Diputació prèvia consulta a l'ens creditor, i terceries judicials.

c) Recursos d'apel·lació i cassació. En aquests casos es comunicarà a l'ens creditor la substanciació del procediment corresponent.

d) Quan es dicte una sentència desfavorable per als interessos provincials i de la fallida de la qual es deduïska que aquesta es deu a defectes de tramitació per part dels ajuntaments o ens públics, o, en cas d'haver requerit documentació o la seua personació per a una millor defensa de l'assumpte, aquesta no s'ha aportat o s'ha dut a terme.

3. Les quantitats que hagen de ser abonades per l'ens creditor en concepte de devolucions d'ingressos indeguts, indemnitzacions per costos d'aval, condemnes a costes judicials i despeses dels procediments executius indicats en els apartats anteriors, seran satisfetes inicialment per la Diputació de València i deduïdes de la transferència periòdica de fons a favor de l'ens creditor. El seu import, degudament justificat, serà aplicat en el primer comunicat comptable que es tramite després de la materialització del pagament.

CAPÍTOL IV. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

Article 90. Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments de pagament

1. Els deutes per ingressos de dret públic, tributaris i no tributaris, que es troben en període voluntari o executiu, podran ajornar-se o fraccionar-se, amb la sol·licitud prèvia de l'obligat al pagament, quan la seua situació economicofinancera li impedisca, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establits.

2. No es podrà concedir l'ajornament o fraccionament de pagament quan:

a) L'import del deute que s'ha de fraccionar o ajornar siga inferior a 150 euros i, a més a més, en els casos de fraccionament, l'import mínim per fracció siga inferior als 20 euros.

b) Ho prohibisquen les lleis o la normativa municipal.

c) Es tracte de deutes l'exacció dels quals es faça per mitjà d'efectes timbrats o transacció telemàtica imprescindible per a la continuïtat de l'expedient.

d) S'hi haja notificat a l'obligat al pagament l'acord d'alienació de béns embargats.

3. No obstant el que disposa l'apartat a) del paràgraf anterior, en casos molt qualificats i excepcionals, i en funció de la capacitat econòmica de l'obligat al pagament, podran admetre's a tràmit sol·licituds que es referisquen a deutes d'un import inferior. A aquests efectes, l'obligat al pagament podrà acompanyar a la sol·licitud la documentació que justifique la seua pretensió, com ara els ingressos que perceba en concepte de pensió o de salari, o els últims moviments de comptes en entitats de crèdit dels quals siga titular. Correspon al cap d'unitat decidir sobre la tramitació de la sol·licitud esmentada.

4. No s'hi admetran les sol·licituds d'ajornament i fraccionament en els casos següents:

a) Quan el deute haja de ser declarat per mitjà d'autoliquidació i aquesta última no haja sigut presentada anteriorment o juntament amb la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.

b) Quan la sol·licitud no continga una modificació substancial respecte d'altres sol·licituds denegades anteriorment.

5. La inadmissió implicarà que la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es tindrà per no presentada a tots els efectes. Contra l'acord d'inadmissió es podrà interposar un recurs de reposició.

6. En el cas que la persona tributària obligada es trobe en concurs de creditors, no es podran ajornar ni fraccionar els deutes tributaris que, d'acord amb la legislació concursal, tinguen la consideració de crèdits contra la massa. En aquest cas, les sol·licituds d'ajornament o fraccionament que es presenten seran objecte d'inadmissió.

7. La Diputació de València disposarà d'un model normalitzat adequat als criteris de concessió de fraccionament previstos en aquesta ordenança.

8. La resolució de concessió o denegació de l'ajornament o fraccionament del pagament, excepte aquelles la concessió de les quals és automàtica, haurà de notificar-se en el termini de sis mesos. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hi haja notificat la resolució, es podrà entendre desestimada la sol·licitud, als efectes de poder interposar un recurs de reposició.

9. La notificació de la resolució, com també totes les comunicacions que calga efectuar al llarg del període d'ajornament o fraccionament de pagament, es dirigiran a l'obligat al pagament o al seu representant i es practicaran pel mitjà triat pels destinataris.

Article 91. Criteris generals de concessió i denegació de fraccionaments i ajornaments

1. Podran fraccionar-se, a instàncies de l'obligat al pagament, els deutes l'import dels quals acumulat siga igual o superior a 150 euros. Els criteris generals de concessió són els següents:

a) Deutes acumulats per un import comprés entre 150 euros i fins a 10.000 euros: podran fraccionar-se per un termini màxim de fins a trenta-sis mensualitats. Estaran dispensats de presentació de garanties. La concessió es farà de manera automàtica.

b) Deutes acumulats per un import superior als 10.000 euros: podran fraccionar-se per un termini màxim de fins a vint-i-quatre mensualitats. Estaran dispensats de presentació de garanties. La concessió es farà de manera automàtica.

c) Les sol·licituds de fraccionament de pagament de deutes acumulats per un import superior als 10.000 euros i per terminis superiors als anteriors, i amb el límit màxim de trenta-sis mesos, requeriran la presentació de garanties. La seua concessió és competència del president de la Diputació, o del diputat en qui delegue.

2. Podran ajornar-se, a instàncies de l'obligat al pagament, els deutes l'import acumulat dels quals siga igual o superior a 150 euros. Els criteris generals de concessió són els següents:

a) Deutes acumulats per un import comprés entre 150 euros i 10.000 euros: podran ajornar-se per un termini màxim de fins a sis mesos. Estaran dispensats de presentació de garanties. La concessió es farà de manera automàtica.

b) Les sol·licituds d'ajornament de pagament per un import o termini superior als establits en l'apartat anterior, i amb el límit màxim de dotze mesos, requeriran la presentació de garanties. La seua concessió és competència del president de la Diputació, o del diputat en qui delegue.

3. La concessió de l'ajornament o fraccionament de pagament requerirà, en tot cas, que l'obligat al pagament la sol·licite respecte de la totalitat dels deutes pendents de pagament en període executiu en el moment de la sol·licitud. El responsable de la unitat podrà decidir si en un cas concret hi ha justificació per a no incloure algun valor en executiva.

4. En cas de sol·licitar-se un ajornament o fraccionament, serà requisit indispensable estar al corrent de pagament en altres expedients d'ajornaments o fraccionaments que puga tindre el subjecte passiu que ho sol·licita.

Article 92. Període per a formular la sol·licitud d'ajornament i fraccionament dels deutes en període voluntari

1. Es podrà sol·licitar l'ajornament o el fraccionament d'un deute que es trobe en període de pagament voluntari durant el termini fixat

en la normativa que s'aplique per a la realització del pagament voluntari esmentat.

2. Si no hi ha una normativa específica que establisca períodes particulars d'ingrés dels deutes en període voluntari, la sol·licitud s'haurà de formular, amb independència de la data límit de pagament establida en el document d'ingrés remés al contribuent, en els terminis següents:

a) En els deutes resultants de liquidacions practicades per la Diputació, notificades entre el dia 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior, o, si aquest fóra inhàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) En els deutes que resulten de liquidacions practicades per la Diputació, notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de la recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, o, si aquest no fóra hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

c) En els deutes de notificació col·lectiva i periòdica en el termini fixat en el calendari de cobrança corresponent.

Article 93. Quantia i efectes de l'ajornament i fraccionament de pagament sol·licitat en període voluntari

1. L'import de la quantia que s'ha de pagar en el venciment d'un ajornament o fraccionament serà la suma de la quota liquidada més els interessos meritats sobre cadascun dels pagaments efectuats, des de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari de la quota inicialment liquidada fins a la data del pagament respectiu.

2. Els interessos meritats per cada fracció s'hauran de pagar juntament amb la fracció esmentada en el termini corresponent.

3. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en els terminis establits en l'article anterior impedirà l'inici del període executiu.

4. En el cas de denegació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament feta en període voluntari, el deute haurà d'ingressar-se en els terminis següents:

a) Si la notificació de la resolució denegatòria es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o l'immediat hàbil posterior.

b) Si la notificació de la resolució denegatòria es fa entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o l'immediat hàbil posterior.

Si l'ingrés no es du a terme en els terminis assenyalats, s'iniciarà el període executiu, el qual comporta el meritació dels recàrrecs del període executiu.

Article 94. Període per a formular la sol·licitud d'ajornament i fraccionament de deutes en període executiu

1. La sol·licitud d'ajornament o fraccionament de deutes que es troben en període executiu es podrà presentar en qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord d'alienació dels béns.

2. El SGT durà a terme els tràmits necessaris per a resoldre amb la major celeritat possible la concessió o la denegació de la sol·licitud, i aplicarà en les seues actuacions els criteris assenyalats en aquest apartat:

a) En els casos d'embargament de diners en comptes corrents, embargament de devolucions de l'AEAT o embargament de sous, salaris o pensions, no produiran efecte les sol·licituds presentades després de la trava, sense que procedisca l'alçament de l'embargament. Tot això sense perjudici de la possibilitat que el subjecte passiu sol·licite l'ajornament o el fraccionament de la resta del deute no travat.

b) Se suspendran les actuacions executives diferents de les anteriors fins a la notificació de la resolució de l'ajornament o el fraccionament.

Article 95. Quantia i efectes de l'ajornament i fraccionament de pagament sol·licitat en període executiu

1. L'import dels deutes que resulten d'un ajornament o fraccionament serà la suma dels conceptes següents:

a) La quota liquidada.

b) El recàrrec del període executiu corresponent en el moment de la sol·licitud.

c) Els interessos de demora aplicats sobre la quota liquidada, sense perjudici del que estableixen els articles 26.6 i 65.4 de la LGT.

2. Quan es concedisca l'ajornament o el fraccionament del pagament sol·licitat amb anterioritat a l'acte de dictar la provisió de constrenyiment, no es dictarà la providència esmentada mentre el deutor no complisca amb les seues obligacions. El recàrrec executiu exigible serà del 5 %.

3. Quan l'ajornament o el fraccionament de pagament concedit haja sigut sol·licitat després de rebre la notificació de la provisió de constrenyiment, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment reduït del 10 %, sempre que en el moment de la sol·licitud no hagen transcorregut els terminis establits en l'article 62.5 de la LGT, amb independència de la data límit del pagament establida en la notificació de constrenyiment remesa.

4. Quan l'ajornament o el fraccionament de pagament concedit haja sigut sol·licitat després del transcurs dels terminis establits en l'article 62.5 de la LGT, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment ordinari del 20 %.

Article 96. Documentació que s'ha d'aportar amb les sol·licituds de fraccionament o ajornament

1. Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament respecte de les quals no siga necessari aportar cap garantia, d'acord amb el que estableix l'article 91 d'aquesta ordenança, i la concessió del qual és automàtica, s'hauran d'acompanyar necessàriament de la documentació següent:

- a) Model de sol·licitud firmat, on haurà de constar expressament:
- Nom i cognoms, número d'identificació fiscal, domicili fiscal i telèfon de l'obligat al pagament.
 - Identificació del deute, l'ajornament o el fraccionament del qual se sol·licita.
 - Terminis que s'ofereixen que no excediran dels establits en l'article 91.
 - Ordre de domiciliació bancària.
 - Mitjà de notificació de la resolució.
 - Lloc, data i firma del sol·licitant.

b) Acreditació que el sol·licitant és titular del compte bancari i la còpia del NIF.

En el cas que el sol·licitant no siga titular del compte serà necessari que s'adjunte fotocòpia del NIF del sol·licitant, autorització firmada pel titular del compte, fotocòpia del NIF i document que acredite la titularitat del compte bancari.

2. Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament respecte de les quals siga necessari aportar garantia, d'acord amb el que estableix l'article 91 d'aquesta ordenança, la concessió de les quals no és automàtica, contindran necessàriament les dades següents:

- a) Nom i cognoms o raó social, número d'identificació fiscal, telèfon i domicili fiscal de l'obligat al pagament.
- b) Identificació del deute, l'ajornament o el fraccionament del qual se sol·licita.
- c) Causes que motiven la sol·licitud, amb justificació de les dificultats econòmiques que impedisquen efectuar el pagament en el termini establert.
- d) Terminis que s'ofereixen, tenint en compte que en cap cas podran excedir els trenta-sis mesos en fraccionament i dels dotze mesos en ajornaments.
- e) Garantia que s'ofereix, d'acord amb el que estableixen els articles següents.
- f) Ordre de domiciliació bancària.
- g) Lloc, data i firma del sol·licitant.

3. En el cas que resulte preceptiva l'aportació de garantia i la persona tributària obligada sol·licite l'exempció total o parcial de garanties, s'haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, la documentació establida en l'article següent.

4. En el cas que el sol·licitant haja sigut declarat en concurs de creditors, s'haurà d'aportar la declaració i altres documents acreditatius de què els deutes tributaris no tenen la consideració de crèdits contra la massa del concurs corresponent.

5. Si la sol·licitud d'ajornament o fraccionament no reuneix els requisits anteriors, es requerirà al sol·licitant perquè en el termini de deu dies, comptats a partir del següent de la notificació del requeriment, esmene el defecte o aporte els documents, amb indicació que,

si no atén el requeriment en el termini assenyalat, es tindrà per no presentada la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmit.

Article 97. Garanties

1. D'acord amb el que disposa la present ordenança, si el deute que s'ha d'ajornar o fraccionar requereix una garantia, serà necessari que es constituïca un aval solidari d'entitat de crèdit, o una societat de garantia recíproca o un certificat d'assegurança de caució.

2. La garantia cobrirà l'import del deute en període voluntari dels interessos de demora que origine l'ajornament o el fraccionament i un 25 % de la suma d'ambdues partides.

Quan el deute es trobe en període executiu, la garantia haurà de cobrir l'import ajornat o fraccionat, incloent-hi el recàrrec del període executiu corresponent, els interessos de demora que genere l'ajornament o el fraccionament, més un 5 % de la suma d'ambdues partides.

3. Quan es justifique la impossibilitat d'obtenir l'aval esmentat, es podrà acceptar com a garantia del fraccionament o ajornament l'embarcament preventiu de béns del deutor, del qual es practicarà, si és el cas, una anotació preventiva.

4. En aquests casos, l'interessat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, una nota simple del Registre de la Propietat referida al bé immoble de la seua propietat a la província de València que ofereix com a garantia. El SGT valorarà la suficiència de la garantia i, en cas afirmatiu, durà a terme les actuacions següents:

- a) Proposarà a l'òrgan competent la concessió del fraccionament del deute.
- b) Dictarà i notificarà la diligència d'embarcament del bé immoble ofert com a garantia.
- c) Practicarà anotació d'embarcament preventiu en el Registre de la Propietat corresponent.
- d) Emetrà la liquidació de les despeses originades i la notificarà al deutor per al seu pagament.

5. No obstant el que estableixen els paràgrafs anteriors, no caldrà aportar una garantia quan l'import del deute incurs en constrenyiment estiga garantit a través d'una anotació d'embarcament de béns de valor suficient en el Registre de la Propietat i, en aquest cas, es mantindrà l'anotació fins a la finalització de l'ajornament concedit.

6. Si la garantia oferida per l'interessat no és suficient, es desestimarà la sol·licitud.

7. Les garanties seran alliberades una vegada comprovat el pagament total del deute garantit, inclosos, si és el cas, els recàrrecs, els interessos de demora de l'ajornament o el fraccionament i les despeses.

8. En el cas que resulte preceptiva l'aportació de garantia i la persona tributària obligada sol·licite l'exempció total o parcial de garanties, haurà d'aportar-se, juntament amb la sol·licitud, la documentació següent:

- a) Justificació de la impossibilitat d'aconseguir l'aval per mitjà d'un document acreditatiu del qual dues entitats financeres s'han negat a prestar l'aval esmentat.
- b) Declaració responsable i justificació documental de no tindre béns.
- c) Balanç i comptes de resultats dels tres últims exercicis, i informe d'auditoria en cas de tractar-se d'empresaris obligats a portar la comptabilitat.

La documentació serà remesa a l'entitat o les entitats titulars del crèdit, el fraccionament de la qual se sol·licita, perquè en el termini de quinze dies emeten un informe en relació amb la procedència de la concessió del fraccionament sol·licitat, amb dispensa de garanties.

9. A més del supòsit anterior i en casos excepcionals de verdadera necessitat, l'ajuntament titular dels deutes podrà dispensar de la presentació de garanties, quan resulte necessària l'ampliació dels terminis, per mitjà d'un informe emès respecte d'això i del qual haurà de quedar constància documental en l'expedient. En cap cas no podrà acordar ampliar el termini més enllà dels trenta-sis mesos en els fraccionaments i de dotze mesos en els ajornaments.

Article 98. Domiciliació bancària

1. El pagament de les quantitats fraccionades o ajornades s'ha de dur a terme per mitjà de domiciliació bancària. A aquest efecte, juntament

amb les sol·licituds, es presentarà l'ordre de domiciliació i s'hi indicarà el número del codi del compte del client i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que haja d'efectuar el càrrec en compte.

2. Es podrà sol·licitar la modificació del compte de domiciliació durant el temps en el qual s'estenga el compliment de les obligacions resultants del fraccionament. La modificació esmentada haurà de ser presentada davant del SGT.

3. El càrrec en compte dels deutes fraccionats es farà el dia 1 de cada mes o l'immediat hàbil posterior.

Article 99. Efectes de la falta de pagament

1. En els ajornaments, si arribat el venciment del termini concedit no s'efectua el pagament, i es procedirà de la manera següent:

a) Si l'ajornament va ser sol·licitat en període voluntari, s'iniciarà el període executiu l'endemà del venciment del termini incomplert, i s'exigirà per la via de constrenyiment el deute ajornat i els interessos meritats, amb el recàrrec del període executiu que procedisca, segons l'article 28 de la LGT. El recàrrec s'aplicarà sobre el principal i, si és el cas, els interessos del deute. Si no s'efectua el pagament, es procedirà a executar la garantia per a satisfer les quantitats mencionades. En cas d'inexistència o d'insuficiència d'aquesta, es prosseguirà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute pendent.

b) Si l'ajornament va ser sol·licitat en període executiu, haurà de continuar el procediment de constrenyiment. Si no s'efectua el pagament, es procedirà a executar la garantia prestada per a l'ajornament i, en cas d'inexistència o d'insuficiència d'aquesta, es prosseguirà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute pendent.

2. Quan s'incomplisca al seu venciment el pagament de dues o més fraccions de deutes que es trobaven en període voluntari quan es va formular la sol·licitud, es cancel·larà el fraccionament concedit per falta de pagament i s'iniciarà el període executiu respecte del deute fraccionat i no pagat. S'exigiran, per la via de constrenyiment, l'import principal del deute no pagat, els interessos de demora meritats a partir de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data de venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes. Si hi ha garantia, procedirà en primer lloc a l'execució d'aquesta.

3. Quan s'incomplisca al seu venciment el pagament de dues o més fraccions de deutes que es trobaven en període executiu en el moment de la sol·licitud, es cancel·larà el fraccionament concedit per falta de pagament i es continuarà el procediment de constrenyiment per la totalitat del deute pendent. Si hi ha garantia, es procedirà en primer lloc a l'execució d'aquesta.

4. El SGT podrà denegar la sol·licitud de fraccionament o ajornament presentada pel deutor quan aquest haja faltat al pagament d'un altre fraccionament o ajornament anterior, prèviament concedit. En tot cas, per a la concessió d'un nou fraccionament o ajornament s'exigirà com a requisit previ a l'interessat:

a) Que procedisca a l'abonament del 10 % de l'import del deute en executiva que hi ha en el moment de presentar la nova sol·licitud, o

b) Que garantisca en la seua totalitat el nou fraccionament o ajornament sense que siguen aplicables les exempcions i les dispenses de garanties establides en aquesta ordenança.

Article 100. Actualització d'imports i terminis

Els imports i els terminis assenyalats en els articles de la present ordenança relatius als ajornaments i fraccionaments seran susceptibles de revisió per mitjà de decret del president de la Diputació.

Article 101. Ajornaments i fraccionaments de les quotes d'urbanització

1. Quan la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es referisca a deutes corresponents a quotes d'urbanització, serà requisit indispensable per a la seua concessió l'informe favorable de l'ajuntament titular d'aquestes.

2. Les sol·licituds de fraccionament relatives a les quotes d'urbanització no requeriran la presentació de garantia per part de l'interessat, en estar garantit el deute per mitjà d'afecció real de la parcel·la resultant degudament inscrita en el Registre de la Propietat.

CAPÍTOL V. PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ

Article 102. Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:

a) El dret de l'administració per a determinar el deute tributari, per mitjà de la liquidació oportuna.

b) L'acció per a exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.

c) El dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

d) El dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions dels ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties

2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es basarà en la normativa particular que en regule la gestió.

3. El termini de prescripció començarà a comptar-se d'acord amb les regles següents:

a) En el cas del dret de l'administració per a determinar el deute tributari per mitjà de la liquidació oportuna, des de l'endemà del dia en el qual finalitze el termini reglamentari per a presentar la declaració o l'autoliquidació corresponent.

En els tributs de cobrament periòdic per rebut, si per a determinar el deute tributari per mitjà de la liquidació oportuna no cal la presentació de declaració o d'autoliquidació, el termini de prescripció començarà el dia de meritació del tribut.

b) En el cas de l'acció per a exigir el pagament dels deutes liquidats i autoliquidats, des de l'endemà del dia en el qual finalitze el termini de pagament en període voluntari.

c) En el cas del dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, des de l'endemà del dia en el qual finalitze el termini per a sol·licitar la devolució derivada de la normativa corresponent de cada tribut o, en defecte del termini, des de l'endemà del dia en el qual la devolució esmentada va poder sol·licitar-se, des de l'endemà del dia en el qual es va dur a terme l'ingrés indegut o des de l'endemà de la finalització del termini per a presentar l'autoliquidació, si l'ingrés indegut es va dur a terme dins del termini esmentat, o des de l'endemà del dia en el qual adquirisca fermesa la sentència o la resolució administrativa que declare totalment o parcialment improcedent l'acte impugnat.

d) En el cas del dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, des de l'endemà del dia en el qual finalitzen els terminis establits per a efectuar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, o des de l'endemà de la data de notificació de l'acord en el qual es reconega el dret a percebre la devolució o el reembossament del cost de les garanties.

4. El termini de prescripció s'interromprà, entre altres motius:

a) Per qualsevol actuació fefaent de la persona tributària obligada al pagament conduent a l'extinció del deute o a la interposició de reclamació o de recurs.

b) Per qualsevol actuació dels òrgans de recaptació, duta a terme amb coneixement formal de la persona tributària obligada encaminada a la realització o l'assegurament del deute. Aquestes actuacions hauran de documentar-se en la forma exigida reglamentàriament; cal tindre en compte que les notificacions practicades en la forma regulada en aquesta ordenança tenen valor d'interrupció de la prescripció.

c) Per la recepció de la comunicació d'un òrgan jurisdiccional en què s'ordene la paralització del procediment administratiu en curs.

5. Produïda la interrupció, s'iniciarà novament el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

7. La prescripció s'aplicarà d'ofici i serà declarada per la tresorera, que anualment instruirà l'expedient col·lectiu referit a tots aquells deutes prescrits durant l'any.

Article 103. Compensació

1. Els deutes d'una persona tributària obligada podran extinguir-se totalment o parcialment per compensació amb els crèdits reconeguts per l'acte administratiu a favor d'aquest, en les condicions que s'establisquen en la LGT i en la normativa reglamentària de desenvolupament.

2. Quan la compensació afecte deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·licite el deutor.

No obstant això, es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les següents:

a) Les quantitats que s'han d'ingressar i s'han de tornar que resulten d'un mateix procediment de comprovació limitada o d'inspecció.

b) Les quantitats que s'han d'ingressar i s'han de tornar que resulten de la pràctica d'una nova liquidació per haver sigut anul·lada una altra anterior. En aquest cas, en la notificació de la nova liquidació es procedirà a la compensació de la quantitat que procedisca i es notificarà a l'obligat al pagament l'import diferencial.

c) Les quantitats que s'han d'ingressar i s'han de tornar relatives a obligacions tributàries connexes que resulten de l'execució de la resolució del recurs o la reclamació economicoadministrativa a la qual es refereixen els articles 225.3 i 239.7 de la LGT, i s'haurà de produir l'ingrés o la devolució de l'import diferencial que procedisca. En aquest supòsit, procedirà igualment la liquidació dels interessos de demora meritats segons el que disposa l'article 26.5 de la llei esmentada, interessos que seran objecte de compensació en el mateix acord.

3. Quan hi haja deutes en executiva, el SGT no procedirà a la devolució d'ingressos a favor del deutor, sinó que acordarà la compensació d'ofici entre el dret reconegut i el deute pendent en executiva, mitjançant una resolució que serà notificada al deutor.

Article 104. El cobrament de deutes d'administracions públiques

1. Quan les persones tributàries obligades siguen administracions públiques, finalitzat el període de pagament en període voluntari sense que aquest s'haja efectuat, es comunicarà a l'entitat deutora l'import del deute, els interessos de demora meritats i el recàrrec executiu del 5 %, i li atorgarà un termini de tres mesos per a efectuar el pagament.

2. Si transcorre el termini esmentat i el deute segueix pendent de pagament, es podrà iniciar un procediment de compensació en els termes que preveu l'article següent de la present ordenança.

3. En el cas que no hi haja crèdits a favor de l'entitat deutora que puguen ser objecte de compensació d'ofici, s'iniciarà un procediment de deducció sobre transferències que puga percebre de l'Administració de l'Estat, d'acord amb el que preveu l'article 105 de l'ordenança.

4. En el cas que no puga dur-se a terme el crèdit a través dels procediments indicats anteriorment, es dictarà la provisió de constrenyiment corresponent.

Article 105. Compensació d'ofici dels deutes d'entitats de dret públic

1. Transcorregut el termini de tres mesos previst en l'article anterior, els deutes vençuts, líquids i exigibles a favor de l'ajuntament o ens públic seran compensables d'ofici quan el deutor siga un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat de la qual no estiga regida per l'ordenament privat.

2. A aquest efecte, per part del SGT es comunicarà a l'ajuntament o ens públic que hi ha aquests deutes perquè per part d'aquests, i una vegada acreditada l'existència de crèdits a compensar per mitjà d'una certificació expedida pel tesorero de l'entitat local o de l'entitat de dret públic delegatori, acorde i notifique a l'entitat deutora l'inici del procediment de compensació, i li atorgarà un termini de quinze dies per a formular al·legacions.

3. L'acord de compensació adoptat per l'òrgan competent de l'ajuntament o ens públic haurà de ser comunicat al SGT, el qual procedirà a compensar de manera comptable els deutes esmentats.

Article 105 bis. Procediment de deducció sobre transferències

1. Quan no siga possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques indicades en l'article anterior per no tindre aquests crèdits contra l'ajuntament o l'entitat pública, s'iniciarà el procediment de deducció sobre transferències

que puga percebre de l'Administració de l'Estat, en els termes que preveu l'article 60 del Reglament general de recaptació.

2. L'òrgan de recaptació iniciarà el procediment de deducció mitjançant un acord que es notificarà a la mateixa entitat deutora, acompanyat de la proposta de deducció, amb la indicació del deute al qual es refereix, i li concedirà un termini de quinze dies per a efectuar les al·legacions que s'estimen convenients.

3. L'inici del procediment de deducció determinarà la suspensió del procediment de cobrament dels deutes als quals es refereix.

4. L'òrgan competent per a resoldre dictarà, si escau, l'acord de deducció, i l'haurà de comunicar al SGT.

5. Acreditada la impossibilitat de dur a terme el crèdit pels procediments de compensació i deducció de transferències es dictarà la provisió de constrenyiment corresponent.

6. Transcorregut el termini previst en l'article 62.5 de la LGT, sense que s'hi haja procedit al seu pagament, la Diputació investigarà l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar la seua execució si resultara imprescindible per a la realització del crèdit municipal.

7. CAPÍTOL VI. CRÈDITS INCOBRABLES

Article 106. Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables els que no poden fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer, en els béns coneguts del deutor, circumstàncies que els fan inembargables.

2. Quan s'hi hagen declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute quedarà definitivament extingit si no s'ha rehabilitat en aquest termini.

3. Als efectes de rehabilitació dels crèdits, quan es conega la seua procedència es registrarà l'alta informàtica, i s'entendran aprovats des d'aquest moment.

4. Declarat fallit un deutor, els crèdits contra aquest de venciment posterior podran, o bé ser donats de baixa per referència a la declaració esmentada, o bé es podrà optar per la tramitació d'un nou expedient administratiu de constrenyiment.

Article 107. Mitjans de justificació d'actuacions

1. El responsable de la tramitació de l'expedient documentarà degudament aquests i formularà una proposta de crèdit incobrable.

2. D'acord amb els criteris d'economia i d'eficiència en la gestió recaptatòria, i amb la finalitat de conregar el principi de legalitat amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen a continuació els requisits i les condicions que han de verificar-se amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables en funció dels imports i les característiques del deute.

2.1. Expedients per deutes l'import total dels quals acumulat per principal siga igual o inferior a 150 euros. Es formularà una proposta de declaració de crèdit incobrable quan es complisquen els requisits següents:

- Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació de la provisió de constrenyiment, que podrà dur-se a terme en les direccions que figuren en els valors, en la direcció que figure en la base de dades del SGT, o en la que conste en el padró d'habitants.

- En els supòsits de notificacions practicades en les direccions indicades en l'apartat anterior amb resultat negatiu, bé per ser el deutor desconegut, bé per resultar absent després de dos intents de notificació, s'hauran de publicar per mitjà d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província o el Butlletí Oficial de l'Estat, segons la legislació aplicable en cada moment.

- Inexistència de crèdit a favor del deutor, inclosos els derivats de devolucions d'ingressos indeguts que puguen donar lloc a l'inici d'un expedient de compensació d'ofici.

- S'haurà d'acreditar l'intent d'embarcament de diners en comptes oberts en entitats de depòsit amb resultat negatiu o positiu parcial, i s'entendrà complit aquest requisit quan s'acredite l'embarcament en almenys set entitats financeres.

2.2. Expedients per deutes l'import total dels quals acumulat per principal siga superior a 150 € i inferior o igual a 600 €. Es formularà una proposta de declaració de crèdit incobrable quan es complisquen els requisits següents:

- Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació de la provisió de constrenyiment, que podrà dur-se a terme en les direccions que figuren en els valors, en la direcció que figure en la base de dades del SGT o en la que conste en el padró d'habitants.

- En els supòsits de notificacions practicades en les direccions indicades en l'apartat anterior amb resultat negatiu, bé per ser el deutor desconegut, bé per resultar absent després de dos intents de notificació, s'hauran de publicar per mitjà d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província o el Butlletí Oficial de l'Estat, segons la legislació aplicable en cada moment.

- Inexistència de crèdit a favor del deutor, inclosos els derivats de devolucions d'ingressos indeguts, que puguen donar lloc a l'inici d'un expedient de compensació d'ofici.

- S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de diners en comptes oberts en entitats de depòsit amb resultat negatiu o positiu parcial, i s'entendrà complit aquest requisit quan s'acredite l'embargament en almenys set entitats financeres.

- Embargament, amb resultat negatiu o positiu parcial, de sous, salaris i pensions.

- Embargament, amb resultat negatiu o positiu parcial, de devolucions tributàries gestionades per l'AEAT.

2.3. Expedients per deutes l'import total dels quals acumulat per principal siga superior a 600 €. Es formularà una proposta de declaració de crèdit incobrable quan es complisquen els requisits següents:

- Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació de la provisió de constrenyiment, que podrà fer-se en les direccions que figuren en els valors, en la direcció que figure en la base de dades del SGT, o en la que conste en el padró d'habitants.

- En els supòsits de notificacions practicades en les direccions indicades en l'apartat anterior amb resultat negatiu, bé per ser el deutor desconegut, bé per resultar absent després de dos intents de notificació, s'hauran de publicar per mitjà d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província o el Butlletí Oficial de l'Estat, segons la legislació aplicable en cada moment.

- Inexistència de crèdit a favor del deutor, inclosos els derivats de devolucions d'ingressos indeguts, que puguen donar lloc a l'inici d'un expedient de compensació d'ofici.

- S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de diners en comptes oberts en entitats de depòsit amb resultat negatiu o positiu parcial, i s'entendrà complit aquest requisit quan s'acredite l'embargament en almenys set entitats financeres.

- Embargament, amb resultat negatiu o positiu parcial, de sous, salaris i pensions.

- Embargament, amb resultat negatiu o positiu parcial, de devolucions tributàries gestionades per l'AEAT.

- S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom del deutor en el Servei d'Índexs Central dels Registres de la Propietat, com també en altres registres públics.

- Quan es tracte de deutes que figuren a nom de persones jurídiques, s'hauran de constatar en l'expedient les actuacions dutes a terme per mitjà de la informació facilitada pel Registre Mercantil.

3. Si iniciat el període executiu no es disposa del número d'identificació fiscal del deutor, o bé d'alguna altra dada que legalment haja de contindre la provisió de constrenyiment, els expedients seran automàticament donats de baixa definitiva per mitjà de la declaració dels crèdits corresponents com incobrables.

4. Als efectes de determinar la quantia a la qual es refereixen els apartats anteriors, es computarà l'import de tots els deutes d'un mateix contribuent per qualsevol concepte que es troben pendents de pagament, i se n'exclouran els recàrrecs, les despeses i els interessos del període executiu. A aquests efectes, no es tindran en compte els imports corresponents a multes per infraccions en matèria de trànsit i seguretat viària.

No obstant això, es podrà posposar la proposta de declaració de crèdit incobrable dins del termini de prescripció, en els casos en què l'increment de la quantia per la possible acumulació de deutes de venciment periòdic pugua permetre una tramitació més rigorosa de l'expedient segons el que s'estableix en l'apartat anterior.

5. Les normes contingudes en aquest article, per les quals es fixen les condicions per a la declaració de fallida dels deutors, constituei-

xen procediments tipus per a la millora de l'eficiència recaptatòria de la Diputació Provincial de València, i podran excepcionar-se quan per raons d'oportunitat així s'aconseixe, i no serà en cap cas invocable el seu compliment pels administrats, als efectes de ser declarats insolvents.

6. Quedaran a disposició de l'ajuntament els justificants, en suport paper o electrònic, de les actuacions dutes a terme amb vista d'aconseguir la realització del crèdit.

Article 108. Execució forçosa

1. Als efectes de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan siga necessari procedir a l'execució forçosa dels béns i els drets del deutor, només s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:

a) Deutes de quantia igual o inferior a 150 euros:

- Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.

b) Deutes de quantia superior a 150 euros, i inferior o igual a 600 euros:

- Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.

- Devolucions tributàries gestionades per l'AEAT.

- Sous, salaris i pensions.

c) Deutes de quantia superior a 600 euros:

- Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.

- Devolucions tributàries gestionades per l'AEAT.

- Sous, salaris i pensions.

- Embargament de béns immobles.

2. No obstant això, només es procedirà, amb caràcter general, a l'anotació preventiva d'embargament, en el Registre de la Propietat, quan la quantia total del deute per principal d'un contribuent siga superior a 3.000 €.

3. Practicada l'anotació preventiva d'embargament, només es procedirà, amb caràcter general, a la pròrroga d'aquesta en els expedients la quantia dels quals supere els 15.000 € de principal.

Article 109. Principi de proporcionalitat

1. No es durà a terme l'embargament d'un bé quan l'import del deute siga considerat insuficient, segons el parer dels òrgans de recaptació, per a justificar la seua alienació, per la manifesta desproporció entre l'import del deute i el valor del bé embargat, les despeses que origine, la complexitat de la seua realització o els danys i els perjudicis que es puguen ocasionar.

2. Per sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament, si els béns que designa garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que els altres béns que preferentment hagen de ser travats.

Article 110. Efectes de la declaració de crèdit incobrable

1. La declaració de crèdits incobrables dels ingressos municipals correspon al SGT de la Diputació de València, sense perjudici de la remissió de la informació detallada dels expedients als ajuntaments o a altres ens titulars dels crèdits.

2. Els ajuntaments o els altres ens titulars dels crèdits podran sol·licitar la justificació de les actuacions que han motivat la declaració de crèdit incobrable.

3. En el cas que els ajuntaments o els ens titulars dels crèdits no estiguen conformes amb la declaració de crèdits incobrables duta a terme pel SGT, hauran de manifestar-ho per escrit en un termini de dos mesos des de la remissió de la informació a aquests, i identificar-ne, en tot cas, els béns i els drets a nom del deutor susceptibles d'execució forçosa.

SECCIÓ V. INSPECCIÓ

Article 111. La inspecció de tributs

1. El SGT de la Diputació de València, en l'exercici de les funcions delegades pels ajuntaments i altres entitats públiques, durà a terme les actuacions de comprovació i, si és el cas, d'investigació de la situació tributària de les diferents persones tributàries obligades que integren el sistema tributari local, sempre que s'hi hagen delegat tals competències d'inspecció en la Diputació Provincial de València

Tot això, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que la normativa preveja, com són l'assistència tècnica i la cerca de la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració Tributària local puguin dur a terme les seues funcions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon:
 - a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per a descobrir els que de siguen ignorats per l'Administració Tributària local.
 - b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i les autoliquidacions que les persones tributàries obligades hagen presentat.
 - c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figuren en els documents d'ingrés.
 - d) Practicar les liquidacions tributàries que resulten de les actuacions de comprovació i investigació.
 - e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o la denegació de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries.
 - f) Informar els subjectes passius i altres persones tributàries obligades sobre el contingut i la naturalesa de les actuacions inspectores que s'inicien, sobre els drets i els deures que els corresponen, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i els drets que es deriven.
 - g) Altres actuacions provinents dels procediments de comprovació de tributs locals que la normativa establisca en cada cas, i procurarà amb especial interès la inclusió correcta en els censos d'aquests subjectes passius que hi hagen de figurar.
 - h) Buscar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració Tributària local puguin dur a terme les seues funcions.
 - i) Comprovar el valor dels drets, les rendes, els productes, els béns, els patrimonis, les empreses i altres elements, quan siga necessari per a determinar les obligacions tributàries.
 - j) Dur a terme les actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 al 140 de la LGT.
3. L'exercici d'aquestes funcions requerirà en cada cas l'acord de delegació del titular de la competència i l'acceptació d'aquesta per la Diputació de València.
4. Si en l'exercici de les seues actuacions el SGT constata que les persones tributàries obligades són responsables de fets constitutius d'infraccions tributàries, aplicaran el règim sancionador establert en la Llei general tributària i les disposicions que la despleguen.

Article 112. Personal inspector

Les actuacions derivades de les funcions assenyalades en l'article anterior es duran a terme pel personal del SGT.

Article 113. Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores seran les previstes en la LGT.
2. L'exercici de les funcions pròpies d'inspecció tributària s'adequarà als plans d'actuació corresponents establerts pel SGT, atesos els suggeriments de l'ajuntament titular, i es coordinarà, si és possible, amb altres actuacions de comprovació de les altres administracions públiques.

Article 114. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions inspectores hauran de desenvolupar-se d'acord amb el que preveuen els articles 151 i 152 de la LGT.

Article 115. Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores

1. Els procediments d'inspecció s'iniciaran i desenvoluparan d'acord amb el que disposen els articles 147 i els següents de la LGT.

SECCIÓ VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 116. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals serà aplicable el règim d'infraccions i sancions previst en la LGT i en les disposicions que la despleguen en matèria sancionadora.
2. El procediment per a la imposició de sancions s'iniciarà a proposta del funcionari que haja dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, amb autorització del cap del SGT, i serà instruït pel funcionari que es designe a aquest efecte.

3. L'òrgan competent per a l'aprovació de la resolució sobre la imposició de sancions és el president de la Diputació de València. La resolució anterior podrà ser objecte de recurs o de reclamació independent. En el cas que el contribuent impugne també el deute tributari, s'acumularan recursos o reclamacions, i serà competent el que conega la impugnació contra el deute.

SECCIÓ VII. TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENTS PER MITJANS ELECTRÒNICS, INFORMÀTICS I TELEMÀTICS

Article 117. Ús de mitjans electrònics

1. La Diputació Provincial de València, a través del SGT, impulsarà la tramitació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics dels procediments de gestió, liquidació i recaptació dels ingressos de dret públic que li correspon gestionar per delegació dels ajuntaments i altres ens públics, d'acord amb la legislació vigent.
2. Quan la consulta, transmissió o transacció afecte dades de caràcter personal, es garantirà l'autenticitat, la confidencialitat, la disponibilitat i la conservació dels documents obtinguts o resultants.
3. El SGT podrà accedir a les plataformes d'intermediació d'administracions públiques per a consultar automàticament i per mitjans electrònics les dades dels ciutadans, bé siga per a eliminar l'obligació d'aportar documents, bé per a poder fer comprovacions de les dades, sempre que una llei habilite la consulta o el ciutadà atorgue el consentiment.
4. Els empleats públics dels ajuntaments i altres ens que hagen delegat la gestió d'ingressos de dret públic en la Diputació de València, degudament autoritzats, podran accedir per mitjà de connexió segura per certificat digital a consultar les dades relacionades amb els tributs i altres ingressos de dret públic, la titularitat dels quals corresponga als ens esmentats. L'autorització també podrà implicar la realització de determinades funcions de gestió tributària.

Article 118. Seu Electrònica

1. El SGT impulsarà la utilització de mitjans electrònics en els procediments administratius, i promourà la seua tramitació a través de la Seu Electrònica; tot això sense perjudici del dret dels ciutadans a utilitzar altres mitjans de relació.
2. A la Seu Electrònica s'accedirà de manera gratuïta a través d'Internet, en l'adreça <https://www.sede.dival.es/>
3. En la Seu Electrònica es podran fer les consultes, els tràmits i les gestions establides en aquesta. Les actuacions dutes a terme en la Seu Electrònica tindran la mateixa validesa que si s'han dut a terme de manera presencial.
4. La identificació en la Seu Electrònica es durà a terme per mitjà de certificat digital i altres mecanismes d'identificació i autenticació previstos per les lleis.

SECCIÓ VIII. RELACIONS ENTRE EL SGT I ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Article 119. Consulta de les dades relatives als ingressos propis

1. El SGT podrà autoritzar el personal de l'ajuntament o un altre ens públic a accedir per mitjà de clau personal a consultar les dades relacionades amb els tributs i altres ingressos de dret públic, la titularitat dels quals corresponga a aquests.
2. L'aplicació informàtica del SGT permetrà controlar els accessos efectuats des dels ajuntaments.
3. El sistema d'informació del SGT s'adaptarà a les mesures de seguretat que establisca l'Esquema Nacional de Seguretat.

Article 120. L'Oficina Virtual de Recaptació

1. Amb caràcter general, el mitjà de relació entre els ajuntaments o altres entitats públiques i el SGT serà l'Oficina Virtual de Recaptació. A través de d'aquesta, els funcionaris municipals degudament acreditats podran:

- a) Consultar les dades relacionades amb els tributs i altres ingressos de dret públic, la gestió o la recaptació dels quals haja sigut delegada en la Diputació de València.
- b) Sol·licitar treballs i remetre documentació al SGT, relativa a la gestió i la recaptació d'aquells tributs o altres ingressos de dret públic delegats en la Diputació de València.

c) Dur a terme directament determinades actuacions en matèria de gestió i recaptació respecte dels tributs o altres ingressos de dret públic dels quals siguen titulars.

Article 121. Relacions amb altres administracions públiques

1. La Diputació de València col·laborarà i intercanviarà informació, amb transcendència tributària, en les condicions establides legalment i en virtut dels convenis de col·laboració subscrits amb les administracions següents:

- a) Agència Estatal d'Administració Tributària.
- b) Direcció General de Trànsit.
- c) Direcció General del Cadastre.
- d) Altres organismes o administracions amb les quals s'establisquen convenis de col·laboració en matèria tributària.

SECCIÓ IX. COMUNICACIONS AMB ELS CIUTADANS

Article 122. Realització de consultes i tràmits

1. En virtut del que disposa la normativa vigent, el SGT pot establir l'obligatorietat de relacionar-se a través de mitjans electrònics, quan els interessats es corresponguen amb persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que, per raó de la seua capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguen garantit l'accés i la disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris.

2. Amb caràcter general, el SGT posarà a l'abast dels ciutadans tots els mitjans possibles, a fi que per a dur a terme qualsevol gestió tributària o de recaptació, l'interessat no haja de desplaçar-se personalment a les oficines, sinó que puga resoldre o, si és el cas, buscar una primera informació per Internet, per correu electrònic o telemàticament.

3. En la Seu Electrònica s'informarà dels serveis als quals, per mitjà electrònic, poden accedir els interessats.

4. Les persones proveïdes del certificat digital acreditatiu de la seua identitat o d'un altre mecanisme d'identificació i autenticació previstos en les lleis, podran dur a terme dins de la Seu Electrònica, en l'Oficina Virtual del Contribuent, consultes i tràmits vinculats amb les dades de caràcter personal que li afecten, entre altres, les següents:

- a) Consulta del deute pendent de pagament.
- b) Emissió de documents d'ingrés de deute pendent de pagament, tant en període voluntari com en període executiu.
- c) Consulta sobre domiciliacions vigents de tributs, com també altes, modificacions o baixes d'aquestes.
- d) Sol·licitud de correcció de dades personals.
- e) Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments.
- f) Presentació de recursos i instàncies.
- g) Obtenció de justificants acreditatius de pagaments duts a terme.
- h) Autoliquidacions de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Disposició final primera

Els preceptes d'aquesta ordenança, que per raons sistemàtiques reproduïsquen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desplegament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produïska la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que constituïsquen el seu origen.

Disposició final segona

S'autoritza el president de la Diputació Provincial de València per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al desplegament i aplicació d'aquesta ordenança.

Disposició final tercera

1. La present ordenança començarà a regir l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de València, i continuarà vigent mentre no s'acorde la seua derogació o modificació.

2. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, el que preveuen els articles 84, 85 i 86 s'aplicarà als procediments iniciats a partir de l'1 de setembre de 2018.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor de la present ordenança queda derogada l'anterior ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de la Diputació de València i quantes instruccions i disposicions interpretatives o aclaridores s'oposen al que estableix aquesta.

València, 4 de gener de 2018.—La diputada delegada d'Hisenda, Rebeca M. Torró Soler.

ANUNCIO

En virtud de lo dispuesto en el art. 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y que transcurrido el periodo de exposición pública no se ha presentado reclamación alguna contra el mismo, se eleva a definitivo el acuerdo de la Diputación de Valencia sobre aprobación de la modificación de la Ordenanza general de gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público de la Diputación de Valencia, aprobado provisionalmente por el Pleno en sesión ordinaria del día 30 de octubre de 2018.

Ordenanza general de gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público de la Diputación de Valencia.

SECCIÓN I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Ámbito de aplicación

SECCIÓN II. PROCEDIMIENTO

Artículo 3. Aspectos generales

Artículo 4. Comunicaciones informativas y consultas tributarias

Artículo 5. Acceso a Archivos

Artículo 6. Registro de entrada

Artículo 7. Cómputo de plazos

Artículo 8. Tramitación de expedientes

Artículo 9. Obligación de resolver

Artículo 10. Efectos del silencio administrativo

SECCIÓN III. NORMAS SOBRE GESTIÓN

SUBSECCIÓN I. GESTIÓN DE TRIBUTOS

CAPÍTULO I. DE VENCIMIENTO PERIÓDICO

Artículo 11. Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Artículo 12. Impuesto sobre Actividades Económicas

Artículo 13. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

Artículo 14. Tasas

Artículo 15. Aprobación padrones

Artículo 16. Calendario fiscal

Artículo 17. Exposición pública de padrones

Artículo 18. Anuncios de cobranza

Artículo 19. Liquidaciones de ingreso directo

CAPÍTULO II – DE VENCIMIENTO NO PERIÓDICO

Artículo 20. Práctica de liquidaciones

CAPÍTULO III – NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 21. Notificación de liquidaciones de ingreso directo

Artículo 22. Notificación de las liquidaciones por tributos de vencimiento periódico

Artículo 23. Publicación en Boletines Oficiales

CAPÍTULO IV. CONCESIÓN DE BENEFICIOS FISCALES

Artículo 24. Solicitud y tramitación

CAPÍTULO V. PROCEDIMIENTO DE COMPROBACIÓN Y REVISIÓN

Artículo 25. Verificación de datos

Artículo 26. Comprobación limitada

Artículo 27. Recurso de reposición

Artículo 28. Recurso contencioso administrativo

Artículo 29. Declaración de nulidad y declaración de lesividad

Artículo 30. Recurso extraordinario de revisión

Artículo 31. Revocación de actos y rectificación de errores

CAPÍTULO VI. SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Artículo 32. Suspensión del procedimiento por interposición de recurso de reposición

Artículo 33. Suspensión por aplazamiento o fraccionamiento

Artículo 34. Suspensión por tercería de dominio

Artículo 35. Paralización del procedimiento

Artículo 36. Enajenación de bienes y derechos embargados

Artículo 37. Garantías

Artículo 38. Concurrencia de procedimientos

CAPÍTULO VII. DEVOLUCIÓN DE INGRESOS

Artículo 39. Devolución de ingresos

Artículo 40. Colaboración de otras Administraciones
 Artículo 41. Tramitación del expediente
 Artículo 42. Devolución de ingresos indebidos de naturaleza tributaria
 Artículo 43. Devolución de ingresos indebidos de naturaleza no tributaria
 Artículo 44. Devolución de ingresos derivados de la normativa propia de cada tributo
 Artículo 45. Devolución de los recargos indebidamente ingresados
 Artículo 46. Reintegro del coste de las garantías
SUBSECCIÓN II. GESTIÓN DE CRÉDITOS NO TRIBUTARIOS
CAPÍTULO I. PRECIOS PÚBLICOS
 Artículo 47. Recaudación de los precios públicos
 Artículo 48. Gestión de los precios de vencimiento periódico
CAPÍTULO II. MULTAS DE CIRCULACIÓN
 Artículo 49. Denuncias
CAPÍTULO III. OTROS CRÉDITOS
 Artículo 50. Otros créditos tributarios
 Artículo 51. Ingreso por actuaciones urbanísticas
SECCIÓN IV. RECAUDACIÓN
SUBSECCIÓN I. ORGANIZACIÓN
 Artículo 52. Órganos de recaudación
 Artículo 53. Competencias del Pleno
 Artículo 54. Competencias del Presidente
 Artículo 55. Competencias de Tesorería
 Artículo 56. Funciones de Intervención
 Artículo 57. Funciones de la Jefatura del SGT
 Artículo 58. Funciones de Asesoría Jurídica
 Artículo 59. Funciones de los ayuntamientos
 Artículo 60. Sistema de recaudación
 Artículo 61. Domiciliación bancaria
 Artículo 62. Entidades colaboradoras
SUBSECCIÓN II. GESTIÓN RECAUDATORIA
CAPÍTULO I. NORMAS COMUNES
 Artículo 63. Ámbito de aplicación
 Artículo 64. Obligados al pago
 Artículo 65. Comunidades de bienes
 Artículo 66. Responsables solidarios
 Artículo 67. Procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria
 Artículo 68. Responsables subsidiarios
 Artículo 69. Procedimiento para exigir la responsabilidad subsidiaria
 Artículo 70. Afección de bienes inmuebles
 Artículo 71. Sucesores de las deudas tributarias
 Artículo 72. Domicilio
 Artículo 73. Legitimación para efectuar y recibir el pago
 Artículo 74. Deber de colaboración con la Administración tributaria
CAPÍTULO II. PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN VOLUNTARIA
 Artículo 75. Períodos de recaudación
 Artículo 76. Desarrollo del cobro en periodo voluntario
 Artículo 77. Conclusión del periodo de pago voluntario
 Artículo 78. Sistema de pago fraccionado con vencimiento especial
CAPÍTULO III. PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA
 Artículo 79. Inicio del periodo ejecutivo y del procedimiento de apremio
 Artículo 80. Plazos de ingreso
 Artículo 81. Cargos en ejecutiva
 Artículo 82. Providencia de apremio
 Artículo 83. Práctica del embargo
 Artículo 84. Anuncios de subasta y Mesa de subasta

Artículo 85. Celebración de subasta y adjudicación.
 Artículo 86. Otras formas de enajenación. Adjudicación de bienes y derechos a la Hacienda Pública.
 Artículo 87. Intereses de demora
 Artículo 88. Costas del procedimiento
 Artículo 89. Repercusión del gasto
CAPÍTULO IV. APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS
 Artículo 90. Solicitud de aplazamientos y fraccionamientos de pago
 Artículo 91. Criterios generales de concesión y denegación de fraccionamientos y aplazamientos
 Artículo 92. Periodo para formular la solicitud de aplazamiento y fraccionamiento de las deudas en periodo voluntario
 Artículo 93. Cuantía y efectos del aplazamiento y fraccionamiento de pago solicitado en periodo voluntario
 Artículo 94. Periodo para formular la solicitud de aplazamiento y fraccionamiento de deudas en periodo ejecutivo
 Artículo 95. Cuantía y efectos del aplazamiento y fraccionamiento de pago solicitado en periodo ejecutivo
 Artículo 96. Documentación a aportar con las solicitudes de fraccionamiento o aplazamiento
 Artículo 97. Garantías
 Artículo 98. Domiciliación bancaria
 Artículo 99. Efectos de la falta de pago
 Artículo 100. Actualización importes y plazos
 Artículo 101. Aplazamientos y fraccionamientos de las cuotas de urbanización
CAPÍTULO V. PRESCRIPCIÓN Y COMPENSACIÓN
 Artículo 102. Prescripción
 Artículo 103. Compensación
 Artículo 104. El cobro de deudas de Administraciones Públicas
 Artículo 105. Compensación de oficio de las deudas de Entidades de derecho público.
 Artículo 105 bis. Procedimiento de deducción sobre transferencias.
CAPÍTULO VI. CRÉDITOS INCOBRABLES
 Artículo 106. Situación de insolvencia
 Artículo 107. Medios de justificación de actuaciones
 Artículo 108. Ejecución forzosa
 Artículo 109. Principio de proporcionalidad
 Artículo 110. Efectos de la declaración de crédito incobrable
SECCIÓN V. INSPECCIÓN
 Artículo 111. La inspección de tributos
 Artículo 112. Personal Inspector
 Artículo 113. Clases de actuaciones
 Artículo 114. Lugar y tiempo de las actuaciones
 Artículo 115. Iniciación y desarrollo de las actuaciones inspectoras
SECCIÓN VI. RÉGIMEN SANCIONADOR
 Artículo 116. Disposiciones generales sobre infracciones y sanciones tributarias
SECCIÓN VII. TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS INFORMÁTICOS Y TELEMÁTICOS
 Artículo 117. Uso de medios electrónicos
 Artículo 118. Sede electrónica
SECCIÓN VIII. RELACIONES ENTRE EL SGT Y OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
 Artículo 119. Consulta de los datos relativos a los ingresos propios
 Artículo 120. La Oficina Virtual de Recaudación
 Artículo 121. Relaciones con otras Administraciones Públicas
SECCIÓN IX. COMUNICACIÓN CON LOS CIUDADANOS
 Artículo 122. Realización de consultas y trámites
 Disposición Final Primera
 Disposición Final Segunda
 Disposición Final Tercera
 Disposición Derogatoria

SECCIÓN I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

1. La presente Ordenanza General, se dicta al amparo de lo previsto en el artículo 106.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los artículos 11, 12.2 y 15.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (TRLRHL) y la Disposición adicional cuarta, apartado 3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT), y contiene normas comunes, tanto sustantivas como de procedimiento, que complementan las Ordenanzas aprobadas, en su caso, por las entidades locales y demás entidades de derecho público que han delegado en la Diputación de Valencia sus facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación de los ingresos de derecho público, así como las posibles Ordenanzas y reglamentos que fueran aprobadas por la Diputación de Valencia.

2. Esta Ordenanza se dicta con las siguientes finalidades:

- Desarrollar lo previsto en la LGT en aquellos aspectos referentes a los procedimientos tributarios de gestión, inspección y recaudación, llevados a cabo por el Servicio de Gestión Tributaria (SGT) de la Diputación de Valencia.
- Regular las actuaciones que el SGT de la Diputación de Valencia debe llevar a cabo en ejercicio de las funciones delegadas.
- Regular aquellos aspectos comunes a diversas Ordenanzas fiscales y evitar así la reiteración de los mismos.
- Regular las materias que precisan de concreción o desarrollo por parte de la Administración gestora.
- Informar a los ciudadanos de las normas y procedimientos, cuyo conocimiento pueda facilitar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- Informar a los ciudadanos de los medios electrónicos que puedan utilizar para realizar consultas y trámites relativos a procedimientos tramitados por el SGT.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. La presente Ordenanza se aplicará en la gestión de los ingresos públicos locales cuando las entidades locales u otros entes de derecho público hayan delegado en la Diputación las facultades referidas en el artículo 1.

Las entidades públicas locales se reservan la facultad de realizar por sí mismos y mediante avocación expresa, las facultades de aprobar determinadas actuaciones singulares de recaudación, conceder aplazamientos o fraccionamientos, conceder beneficios fiscales, realizar liquidaciones para determinar las deudas tributarias o aprobar la anulación, total o parcial, de las liquidaciones respecto de algunos de los tributos o ingresos de derecho público cuya gestión haya sido delegada en la Diputación de Valencia, cuando las circunstancias organizativas, técnicas o de distribución competencial de los servicios municipales lo hagan conveniente. En estos casos la entidad pública local estará obligada a comunicar con carácter previo a la Diputación de Valencia la voluntad de ejecutar cualquiera de las actuaciones anteriores, debiendo remitir al SGT el acuerdo correspondiente adoptado por el órgano competente.

2. Asimismo, la presente Ordenanza se aplicará en la gestión, inspección y recaudación de los ingresos de derecho público de la Diputación de Valencia y sus organismos, cuando estas actuaciones se lleven a cabo por el SGT.

3. Por Decreto del Presidente de la Diputación, y previo informe del SGT, se podrán dictar disposiciones interpretativas y aclaratorias de esta Ordenanza.

SECCIÓN II. PROCEDIMIENTO

Artículo 3. Aspectos generales

1. La tramitación de los expedientes estará guiada por los criterios de racionalidad y eficacia, procurando simplificar los trámites que debe realizar el ciudadano y facilitar el acceso de este último a la información administrativa.

2. El Presidente podrá delegar el ejercicio de competencias y la firma de resoluciones administrativas, salvo en los supuestos en que legalmente se haya prohibido la delegación.

3. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación entre órganos de esta Administración indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

4. Se impulsará la aplicación de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la tramitación de expedientes administrativos para mejorar la eficiencia de las comunicaciones con las entidades locales, otras entidades de derecho público y los colaboradores sociales con los cuales se suscriba el pertinente convenio.

Los ciudadanos en general podrán acceder a toda la información no personalizada que el SGT publique en su sede electrónica. Además, los contribuyentes provistos de certificado digital de identificación, reconocido por la Diputación de Valencia, podrán realizar los trámites y gestiones que se regulan en la Sección IX de esta Ordenanza.

Artículo 4. Comunicaciones informativas y consultas tributarias

1. El SGT informará a los contribuyentes que lo soliciten cuáles son los criterios administrativos existentes para la aplicación de la normativa tributaria.

La contestación a las solicitudes formuladas se realizará, siempre que sea posible, por el mismo medio empleado por el solicitante.

2. Los interesados pueden dirigirse a la sede electrónica del SGT para consultar la información de interés general en ella publicada y para realizar trámites y gestiones.

3. Las consultas tributarias escritas que se formulen antes de la finalización del plazo establecido para la presentación de declaraciones, autoliquidaciones o el cumplimiento de otras obligaciones tributarias, se deberán contestar en el plazo de seis meses desde la presentación de las mismas. En el escrito de presentación se ha de manifestar expresamente si en ese momento se está tramitando un procedimiento, recurso o reclamación relacionado con el régimen, clasificación o calificación tributaria del tema planteado en la consulta. Si se considera necesario para formarse criterio, se podrá solicitar a los interesados que amplíen los antecedentes o las circunstancias del caso planteado.

La contestación a las consultas tributarias escritas tendrá efectos vinculantes para el SGT, excepto cuando planteen cuestiones relacionadas con el objeto o la tramitación de un procedimiento, recurso o reclamación iniciado antes de formularlas. Los criterios expresados en la mencionada contestación se aplicarán al consultante y a otros obligados tributarios, siempre que exista identidad entre los hechos y circunstancias reales y aquellos objetos de consulta.

4. Cuando se realicen solicitudes de información sobre cuestiones reglamentadas en la Ordenanza general o en circulares del SGT, o sobre cuestiones cuya respuesta se deduzca claramente de la normativa vigente, la unidad receptora de la consulta podrá formular la respuesta.

Si no es así, se responderá desde las unidades correspondientes por razón de la materia.

En todo caso la respuesta a las solicitudes de información deberá entregarse en un plazo máximo de tres meses, con una referencia a la normativa aplicable a la cuestión planteada.

5. Para garantizar la confidencialidad de la información, se requerirá del contribuyente su debida identificación mediante presentación del NIF en el caso de comparecencia personal. Cuando el interesado se relacione con la administración por medios telemáticos, deberá identificarse utilizando el certificado digital que acredite su identidad.

6. Si se actúa por medio de representante, este deberá acreditar su condición en los términos previstos en el artículo 46 de la LGT.

Se presumirá concedida la representación cuando se trate de actos de mero trámite.

7. Las consultas que se formulen después de haber acabado los plazos establecidos para el ejercicio del derecho, para la presentación de la declaración o autoliquidación o para el cumplimiento de la obligación tributaria de que se trate no tendrán efectos vinculantes conforme a lo establecido en la LGT.

8. Los datos de carácter personal facilitados por los ciudadanos, presencialmente, a través de la sede electrónica de la Diputación de Valencia o por cualquier otro medio, así como otros con trascendencia tributaria requeridos u obtenidos por el SGT, se incorporarán a los ficheros de la Diputación de Valencia.

Ante esta, los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Reglamento de la Unión Europea 2016/679 del Parlamen-

to Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, mediante escrito presentado en el Registro de la Diputación de Valencia.

Artículo 5. Acceso a Archivos

1. Los obligados tributarios tienen derecho a acceder a los registros y documentos que formen parte del expediente en los términos establecidos en el RD 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y procedimientos de gestión e inspección tributaria y desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos.

2. Para que sea autorizada la consulta será necesario que se formule petición individualizada especificando los documentos que se desea consultar.

La consulta deberá ser solicitada por el interesado y no podrá afectar la intimidad de terceras personas. Cuando el cumplimiento de estos requisitos resulte dudoso para los responsables de las Unidades, será necesario que la Jefatura del Servicio informe sobre la procedencia de la consulta y valore si estos documentos contienen o no datos referentes a la intimidad de personas diferentes del consultante.

Artículo 6. Registro de entrada

1. Existirán registros auxiliares en algunas oficinas territoriales, debiendo el sistema informático garantizar la integración de las anotaciones realizadas en estos registros auxiliares con el Registro General.

2. A efectos de cómputo de plazo para dictar resolución, cuando sea competencia del SGT de la Diputación de Valencia, se entenderá como fecha de presentación del escrito, la fecha de recepción en el registro de esta Diputación.

3. Registrado un documento, se le anotará la fecha en que se inscriba y número de orden que le haya correspondido.

4. Efectuada la inscripción se procederá a distribuir los documentos entre los departamentos u órganos competentes para su oportuna tramitación.

Artículo 7. Cómputo de plazos.

1. Siempre que no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y festivos.

A efectos de recaudación de los ingresos, tanto en período voluntario como en período ejecutivo, si el vencimiento de cualquier plazo coincide con día inhábil, se trasladará el vencimiento al primer día hábil siguiente.

Cuando los plazos se señalen por días naturales, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.

2. Los plazos expresados en días se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tuvo lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.

3. Cuando el último día de plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

4. Si el plazo se fija en meses o años, estos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tuvo lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el día siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo. El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o año del vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

5. Cuando un día fuese hábil en el municipio o comunidad autónoma en la que residiese el interesado e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa, se considerará inhábil en todo caso.

6. Siempre que haya una causa justificada y de oficio o a petición de los interesados, se podrá conceder una ampliación de plazos que no exceda de la mitad de los mismos.

Artículo 8. Tramitación de expedientes.

1. Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con el SGT para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones

Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con el SGT podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

2. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con el SGT para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

a) Las personas jurídicas.

b) Las entidades sin personalidad jurídica.

c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con el SGT en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

3. Si las solicitudes no reúnen todos los requisitos exigidos por la normativa vigente, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días corrija las anomalías, y advirtiéndole que si no lo hace, se le tendrá por desistido de su petición y se archivará sin más trámite.

4. Se ordenará la acumulación de procedimientos que guarden entre sí una identidad substancial o íntima conexión.

5. En la resolución de expedientes de naturaleza homogénea se observará el riguroso orden de incoación.

6. El SGT no podrá establecer pactos que supongan la terminación convencional del procedimiento sin la autorización expresa del ayuntamiento o entidad pública titular del recurso objeto de gestión. En estos casos será necesario la comunicación expresa al SGT del acuerdo adoptado por el órgano competente.

7. Cuando se requiera a un interesado la aportación de documentación necesaria para la continuidad del procedimiento iniciado a instancia de parte, transcurridos más de tres meses sin que se haya cumplimentado el requerimiento, se producirá la caducidad del procedimiento, y de cuyo efecto se advertirá al interesado.

Producida la caducidad, no será necesario que la administración resuelva todas las cuestiones planteadas en los procedimientos de gestión.

8. Los trámites no esenciales para la continuidad del procedimiento que deben llevar a cabo los interesados deberán realizarse en el plazo de diez días a partir de la notificación del correspondiente acto.

9. A los interesados que no cumplan con lo dispuesto en el apartado anterior se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente continuando con el procedimiento; no obstante, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales si tiene lugar antes o dentro del día que se notifique la resolución en la cual se tenga por transcurrido el plazo.

10. Los procedimientos que se tramiten y finalicen en soporte informático garantizarán el ejercicio de la competencia del órgano que la ejerce.

11. Los documentos emitidos por el SGT por medios electrónicos, informáticos o copias de los originales almacenados por estos medios, gozarán de la validez y eficacia del documento original, siempre que quede acreditada su autenticidad, integridad y conservación y, en su caso, la recepción por parte del interesado.

Artículo 9. Obligación de resolver.

1. El SGT está obligado a resolver todas las cuestiones que se planteen en los procedimientos tributarios. Se exceptúan de este deber los siguientes casos:

- Los procedimientos relativos al ejercicio de deberes que solo han de ser objeto de comunicación al obligado tributario.

- Cuando se produzca la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento o el desistimiento de los interesados.

2. Cuando el interesado solicite expresamente que se declare la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento, el SGT deberá resolver sobre la petición.

3. El plazo máximo en que debe notificarse la resolución será el fijado por la normativa reguladora del correspondiente procedimiento, sin que pueda exceder de seis meses, salvo que esté establecido otro diferente por una norma con rango de ley o venga previsto en la normativa comunitaria europea. Cuando las normas reguladoras de

los procedimientos no fijen plazo máximos, este será de seis meses.

El SGT adoptará las medidas necesarias para cumplir los deberes de motivar los actos administrativos y resolver los recursos presentados en el plazo fijado en esta Ordenanza.

Si en determinadas circunstancias, los responsables de las unidades consideran que no pueden cumplir la obligación legal, lo pondrán en conocimiento del Jefe de Servicio para que adopte las soluciones más adecuadas.

Artículo 10. Efectos del silencio administrativo

1. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo fijado para su resolución sin haberse dictado y notificado acuerdo expreso, legitima al interesado para entender estimada o desestimada su solicitud por silencio administrativo, según proceda, y sin perjuicio de la resolución que la administración deba dictar.

2. Cuando no haya recaído resolución dentro de plazo, se entenderá desestimada la solicitud en los siguientes supuestos:

- a) Resolución del recurso de reposición previo al contencioso-administrativo, o al económico-administrativo, frente a los actos dictados en materia de gestión de ingresos de derecho público locales, al mes de interposición.
- b) Resolución de otros recursos administrativos diferentes del fijado en el apartado a) de este punto que puedan interponerse, al mes de la interposición.
- c) Procedimiento para la concesión de beneficios fiscales en los tributos locales, a los seis meses de la solicitud.
- d) Suspensión del procedimiento de recaudación de los ingresos de derecho público, cuando no se aporte garantía suficiente, a los seis meses de la solicitud.
- e) Solicitud de reembolso de coste de garantías, a los seis meses de la solicitud.
- f) Solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento para el pago de las deudas, a los seis meses de la solicitud.
- g) Solicitudes de compensación, a los seis meses de la solicitud.
- h) Otros supuestos previstos legalmente.

3. También se entenderán desestimadas las solicitudes de devolución de ingresos indebidos así como las de devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo cuando no haya recaído resolución en el plazo de seis meses.

SECCIÓN III. NORMAS SOBRE GESTIÓN

SUBSECCIÓN I. GESTIÓN DE TRIBUTOS

CAPÍTULO I. DE VENCIMIENTO PERIÓDICO

Artículo 11. Impuesto sobre Bienes Inmuebles

1. El padrón fiscal del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI) lo elaborará la Diputación de Valencia, respecto de los municipios que hayan delegado la gestión de este tributo, a partir del padrón catastral formado por la Gerencia Territorial del Catastro, al que se incorporarán las alteraciones de orden físico, económico y jurídico aprobadas por el catastro y aquellas que sean consecuencia de hechos o actos conocidos por el SGT o el ayuntamiento en los términos convenidos con el Catastro.

2. Las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en los bienes gravados tendrán efectividad, en este impuesto, desde el día primero del año siguiente a la fecha de alteración catastral.

3. Asimismo, las variaciones dominicales que consten en documento público y que sean conocidas por el SGT, de conformidad con el convenio suscrito con la Gerencia Territorial del Catastro de Valencia, se grabarán directamente en la Sede Electrónica del Catastro. No obstante, si con posterioridad a la emisión de los padrones catastrales, resultase acreditada la no coincidencia del sujeto pasivo con el titular catastral, se podrá actualizar el padrón fiscal del IBI y se comunicarán las variaciones a la Gerencia Territorial del Catastro.

4. Cuando se produzca una alteración catastral sobre un bien inmueble y se notifique el nuevo valor catastral en un ejercicio posterior al de su conclusión, dicho valor tendrá efectividad desde el inicio del año natural inmediatamente siguiente a la de la fecha de la alteración.

En consecuencia, el SGT liquidará el IBI correspondiente a los ejercicios siguientes a la de la fecha de la alteración, en base al valor catastral asignado al suelo y a la construcción. Si tal periodo excede del plazo de prescripción, solo se liquidará el IBI correspondiente a los años no prescritos.

5. En la gestión del IBI, se observarán las siguientes prescripciones:

a) El SGT emitirá los recibos y liquidaciones a nombre del titular del derecho constitutivo del hecho imponible.

No obstante lo anterior, cuando un bien inmueble o derecho sobre este pertenezca a dos o más titulares se podrá solicitar la división de la cuota tributaria, siendo necesario para poder atender la solicitud que todos los titulares con sus correspondientes porcentajes consten inscritos en el Catastro.

En caso contrario, la solicitud deberá ir acompañada de los documentos acreditativos de la proporción en que cada uno participa en el dominio o derecho sobre el inmueble.

En estos últimos casos por parte del SGT se procederá a tramitar el correspondiente expediente de alteración catastral. La emisión separada de recibos solo será posible cuando conste dicha alteración incorporada en el Catastro.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 61 y 63 del TRLRHL no procederá la división de las cuotas correspondientes a un inmueble sobre el que se haya constituido un derecho de usufructo.

Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento y producirán efectos en el ejercicio siguiente al de su presentación.

Tramitada la solicitud de división, los datos se incorporarán en el padrón del IBI y se mantendrá en los sucesivos mientras no se solicite la modificación o varíen los datos catastrales.

Si alguna de las cuotas resulta impagada se exigirá el pago de la deuda a cualquiera de los cotitulares que quedarán solidariamente obligados frente a la Administración tributaria en virtud del artículo 35.7 de la LGT.

En el supuesto de régimen económico matrimonial de sociedad de gananciales, no se podrá solicitar la división de la cuota del tributo, salvo que los cónyuges fueran propietarios del inmueble junto con otros titulares, en cuyo caso sí se podrá solicitar la división.

Por razones de eficacia y de economía en la gestión recaudatoria no se procederá a la división de la cuota en aquellos supuestos en que, como consecuencia de dicha división, resulten cuotas de importe inferior a lo establecido en las ordenanzas municipales o, en su caso la cuantía establecida en la presente ordenanza.

b) En los supuestos de una separación matrimonial judicial o de divorcio, con atribución del uso de la vivienda a uno de los cotitulares, se puede solicitar la alteración del orden de los sujetos pasivos para hacer constar, en primer lugar, quien es beneficiario del uso.

6. Los titulares catastrales están obligados a presentar declaración de alta, baja o variación por las alteraciones de los bienes que tengan trascendencia para la liquidación del impuesto.

Quedan exentos de la obligación de presentar declaraciones, los sujetos pasivos en aquellos casos en que las modificaciones de la titularidad se produzcan por la transmisión del dominio formalizada en escritura pública o se haya solicitado su inscripción en el Registro de la Propiedad y se acredite la referencia catastral del inmueble transmitido, en los términos previstos en el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario.

7. Los notarios podrán obtener por vía telemática certificación de las deudas existentes en la fecha de transmisión de un inmueble, todo ello sin perjuicio de que existan otras deudas correspondientes al IBI devengadas y pendientes de liquidar, en orden a formular la advertencia prevista en el artículo 64 del TRLRHL.

8. Asimismo la Diputación de Valencia dispondrá de Puntos de Información Catastral a través de los cuales se facilitará certificado acreditativo de la referencia catastral de los bienes, en los supuestos en los que los interesados lo soliciten ante las oficinas del SGT.

Los certificados expedidos reproducirán los datos existentes en el padrón catastral anual del impuesto, en los términos establecidos en los acuerdos de delegación de funciones adoptados por la Gerencia del catastro en la provincia de Valencia.

9. La base liquidable se fijará por el Catastro en los procedimientos de valoración colectiva.

En los procedimientos de declaración, comunicación, solicitud, subsanación de discrepancias e inspección catastral, la base liquidable podrá determinarse por los Ayuntamientos o por el SGT ejerciendo funciones delegadas por aquellos, según lo previsto en el artículo 77.3 del TRLRHL, y previa comunicación de la asunción de dicha competencia a la Gerencia Territorial del Catastro.

10. Para determinar las cuotas tributarias, se aplicará el coeficiente de actualización de los valores catastrales cuando proceda, así como los beneficios fiscales y los tipos impositivos, fijados legalmente o mediante Ordenanza fiscal municipal.

No es necesario proceder a la notificación individualizada de las variaciones de las cuotas resultantes de la modificación de los elementos regulados en este apartado.

11. El SGT intercambiará con la Gerencia del Catastro los datos con trascendencia para la gestión del IBI, conocidos en base a las declaraciones presentadas en ambas administraciones o resultantes de actuaciones de gestión y de inspección tributaria llevadas a cabo por las mismas.

Artículo 12. Impuesto sobre Actividades Económicas

1. El padrón fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas se elaborará en base a la matrícula de contribuyentes formada por la Administración Estatal, comprensiva de los sujetos pasivos obligados al pago del impuesto por no resultarles de aplicación las exenciones legales. Se incorporarán las alteraciones consecuencia de hechos o actos conocidos por el SGT y en los términos convenidos con la AEAT.

2. Sobre las cuotas mínimas fijadas por la Administración Estatal, se aplicarán el coeficiente de ponderación fijado en el artículo 86 del TRLRHL, el coeficiente de situación, aprobado por el ayuntamiento al amparo de lo que autoriza el artículo 87 de dicho texto legal y los beneficios fiscales que resulten procedentes, al estar previstos legalmente o en las correspondientes Ordenanzas fiscales.

3. La matrícula se formará anualmente y comprenderá los datos que determinen la normativa que resulten aplicables y las instrucciones que, en desarrollo de la misma, dicte la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

4. Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación del coeficiente de situación previstas en el artículo 87 del TRLRHL o del tipo de recargo provincial establecido en el artículo 134 del mismo texto legal, así como las resultantes de la modificación legal de las tarifas del impuesto, no requerirán notificación individualizada, ya que proceden de las normas de aplicación general y obligatoria en su ámbito territorial.

Artículo 13. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

1. El padrón fiscal del IVTM lo formará el SGT, respecto de los municipios que tengan delegada la gestión del mismo, a partir del padrón del año anterior, incorporando las altas y el resto de modificaciones (transferencias, cambios de domicilio y bajas) formalizadas en el ejercicio inmediatamente anterior y comunicadas por la Dirección General de Tráfico.

2. Para determinar la deuda tributaria que constará en el padrón, se aplicará el coeficiente de incremento, aprobado, en su caso, en la Ordenanza fiscal del Ayuntamiento correspondiente, sobre las tarifas del artículo 95 del TRLRHL.

3. El concepto de las diversas clases de vehículos y las reglas para la aplicación de las tarifas se determinará conforme a lo establecido en el Reglamento General de Vehículos, en las normas tributarias y en las reglas que a continuación se establecen:

a) Los vehículos mixtos adaptables se clasificarán como camión cuando el número de asientos instalados (sin contar el del conductor) sea igual o inferior a 4.

b) Los vehículos mixtos adaptables se clasificarán como turismo cuando el número de asientos (sin contar el del conductor) sea de 5 a 8, y salvo que la masa autorizada sea superior a 3.500kg, en cuyo caso será considerado como camión.

c) En el caso de furgones o furgonetas que tengan una masa autorizada superior a 3.500 KG se clasificarán como camión.

d) En el caso de furgones o furgonetas que tengan una masa autorizada igual o inferior a 3.500 KG se clasificarán como camión, salvo aquellos en los que se haya instalado, con carácter permanente, un

número de asientos que exceda de la mitad de la capacidad potencial de estos.

4. A los efectos de determinar las tarifas de los turismos a los que hace referencia el artículo 95 del TRLRHL, la potencia fiscal expresada en caballos fiscales será la establecida de acuerdo con lo que dispone el anexo V del Reglamento General de Vehículos.

5. No será preciso proceder a la notificación individualizada de las modificaciones originadas por variación del coeficiente de incremento o del cuadro de tarifas, ya que las mismas proceden de la Ordenanza fiscal reglamentariamente tramitada y de una ley estatal de aplicación general y obligatoria.

6. En las primeras adquisiciones de vehículos, el impuesto se exigirá en régimen de autoliquidación, que se deberá acreditar, ante la Jefatura de Tráfico, con carácter previo a la matriculación del vehículo.

7. La autoliquidación del IVTM que debe presentarse en caso de nuevas altas de vehículos, se realizará, con carácter general, de forma telemática. Si algún interesado lo requiere se dará asistencia para este trámite en las oficinas del SGT.

8. El SGT podrá comunicar a la Jefatura de Tráfico los recibos impagos con el fin de que no se autoricen cambios de titularidad de los vehículos cuando conste en su historial que está pendiente de pago el IVTM correspondiente al año inmediatamente anterior a la realización del trámite.

9. Con el fin de mejorar la gestión y recaudación del IVTM y por razones de eficacia o eficiencia, el SGT podrá, previa autorización del Ayuntamiento respectivo, no incluir en el padrón los recibos en los que concurren conjuntamente las siguientes circunstancias:

- Que se refieran a vehículos que tengan una antigüedad igual o superior a 15 años, que conste expresamente que no se ha realizado en los últimos cinco años la Inspección Técnica correspondiente o que haya caducado, y que no tengan seguro obligatorio vigente.

- Que se haya tramitado expediente administrativo de apremio contra el titular de los recibos y haya sido declarado fallido por órgano competente.

- Que el sujeto pasivo sea desconocido.

Artículo 14. Tasas

1. Los padrones de las tasas de devengo periódico, cuando su gestión haya sido delegada en la Diputación de Valencia, los elaborará el SGT a partir del padrón del ejercicio anterior.

2. Las modificaciones derivadas de la variación de tarifas aprobadas por Ordenanza fiscal y aquellas incidencias que no constituyan alteración de los elementos esenciales determinantes de la deuda tributaria no requerirán notificación individualizada.

Artículo 15. Aprobación padrones

1. Corresponde al SGT la elaboración de los padrones de tributos de vencimiento periódico cuya gestión haya sido delegada en la Diputación de Valencia, siendo competencia del Presidente de la misma su aprobación y publicación.

2. Se pondrán a disposición del ayuntamiento los padrones a efectos de su seguimiento y contabilización. La remisión, en su caso, se realizará mediante archivo informático.

3. En el caso de que los ayuntamientos no tengan delegada la gestión en la Diputación de Valencia, corresponderá a aquellos la elaboración, aprobación y publicación de los padrones.

4. Elaborado el padrón y aprobado por el órgano competente, se generará el correspondiente fichero para su envío al SGT siguiendo los procedimientos, plazos y formatos fijados por la Diputación de Valencia.

El SGT podrá devolver al Ayuntamiento o entidad delegante los ficheros recibidos para la subsanación de los defectos que se hubieren detectado en el tratamiento informático.

5. Por razones de coste y eficacia, no se emitirán recibos incorporados en el padrón, cuando resulte una cuota inferior a 3 euros.

Artículo 16. Calendario fiscal

1. Mediante resolución del Presidente de la Diputación de Valencia se aprobará el calendario general de los periodos de pago de los tributos de vencimiento periódico de los ayuntamientos y otras entidades de derecho público de la provincia que hayan delegado sus funciones de gestión y recaudación tributaria a favor del SGT.

2. El calendario fiscal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación de Valencia. La anterior publicación deberá efectuarse antes de finalizar el año anterior al ejercicio económico a que correspondan los tributos.

A lo largo de todo el año, los interesados podrán consultar en la sede electrónica del SGT el texto del anuncio del calendario fiscal publicado en el BOP.

Asimismo, desde la página web de la Diputación de Valencia, y en su caso, de los ayuntamientos titulares, se informará de los periodos de pago voluntario de cada tributo.

3. Los periodos de pago establecidos por parte de la Diputación de Valencia son los siguientes:

Primer periodo, del 1 de marzo al 2 de mayo o inmediato hábil posterior, ambos inclusive.

Segundo periodo, del 1 de junio al 1 de agosto o inmediato hábil posterior, ambos inclusive.

Tercer periodo, del 15 de julio al 1 de octubre o inmediato hábil posterior, ambos inclusive.

4. Con carácter general el SGT propondrá cada año un calendario de cobro de los tributos de carácter periódico coincidente con el de ejercicios anteriores.

5. Las variaciones en los periodos de pago indicados en el apartado tercero de este artículo serán aprobadas por el Presidente de la Diputación. No se admitirá la prórroga de los periodos de pago, salvo que concurran circunstancias excepcionales.

6. Los ayuntamientos y entes públicos que deleguen la recaudación voluntaria en el SGT deberán adaptarse necesariamente a los periodos anteriores.

Artículo 17. Exposición pública de padrones

1. La exposición pública de los padrones será competencia de la Diputación de Valencia en todos los supuestos en que los ayuntamientos u otras entidades hayan delegado en la misma la gestión de los tributos de vencimiento periódico. Se llevará a cabo mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicho anuncio deberá ser publicado antes de iniciarse el periodo de cobro en voluntaria de los respectivos tributos.

2. El plazo de exposición pública de los padrones será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Contra la exposición pública de los padrones, y de las liquidaciones integrantes de estos, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que las haya aprobado, previo al contencioso administrativo, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del periodo de exposición pública de los correspondientes padrones.

Artículo 18. Anuncios de cobranza

1. La comunicación del periodo de pago se llevará a cabo de forma colectiva, y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en los ayuntamientos o entidades públicas correspondientes.

Dichos edictos podrán divulgarse por los medios de comunicación que se consideren adecuados.

2. El anuncio de cobranza contendrá:

- Concepto y ejercicio.

- Plazo de ingreso.

- Medios de pago.

- Lugares de pago.

- Advertencia de que, transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Artículo 19. Liquidaciones de ingreso directo

1. En relación con los tributos de cobro periódico, se practicará liquidación de ingreso directo en los siguientes casos:

a) Cuando por primera vez hayan ocurrido los hechos o actos que puedan originar la obligación de contribuir.

b) Cuando la Diputación o el Ayuntamiento conozcan por primera vez la existencia del hecho imponible, no obstante haberse devengado con anterioridad el tributo, y sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

c) Cuando se hayan producido modificaciones en los elementos esenciales del tributo distintas de las aprobadas con carácter general en la normativa estatal y de la variación de tipos impositivos recogida en las Ordenanzas Fiscales.

2. La aprobación y notificación de estas liquidaciones seguirán el mismo régimen que el establecido en el capítulo siguiente.

3. Notificada el alta en el correspondiente padrón, se notificarán colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos.

4. Se exigirán por autoliquidación los tributos cuando así haya sido establecido mediante la correspondiente Ordenanza. La no presentación de las autoliquidaciones en los plazos y condiciones legalmente establecidos comportará la exigibilidad de recargos, y en su caso, la imposición de sanciones conforme a lo previsto en la LGT.

5. Cuando los obligados tributarios no presenten las declaraciones catastrales dentro de los plazos marcados por la ley y como consecuencia de un procedimiento de regularización catastral se dieran de alta nuevas construcciones, el SGT incluirá en la liquidación tributaria los intereses de demora de conformidad con el artículo 26 de la LGT.

6. Sin perjuicio de las cuotas mínimas declaradas exentas por los ayuntamientos en sus correspondientes Ordenanzas fiscales, la Diputación de Valencia, atendiendo a criterios de eficacia y economía en la gestión de los tributos y otros ingresos de derecho público y al coste de notificación de las liquidaciones resultantes, considerará la no emisión de aquellas liquidaciones cuya cuota resulte inferior a 6 euros.

CAPÍTULO II – DE VENCIMIENTO NO PERIÓDICO

Artículo 20. Práctica de liquidaciones

1. En los términos regulados en las Ordenanzas fiscales municipales, y mediante aplicación de los correspondientes tipos impositivos, se practicarán liquidaciones de ingreso directo cuando la Diputación o el Ayuntamiento tengan conocimiento de la existencia de hechos imponibles correspondientes a tributos de vencimiento no periódico.

2. Cuando se haya establecido el sistema de autoliquidación y esta no haya sido presentada en el plazo previsto o los datos declarados sean incorrectos, procederá iniciar de oficio el procedimiento de liquidación de los tributos oportunos para regularizar esta situación.

3. Las liquidaciones a que se refieren los puntos anteriores las practicará la Diputación cuando el Ayuntamiento haya delegado la gestión de los citados tributos.

4. La aprobación de las liquidaciones corresponderá a la Diputación y una relación de las mismas se pondrá a disposición de los ayuntamientos a efectos de su seguimiento y control.

CAPÍTULO III – NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 21. Notificación de liquidaciones de ingreso directo

1. Para proceder a la notificación de las liquidaciones tributarias se expedirá un documento en el que deberán constar:

- La identificación del obligado tributario.

- Los elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria.

- La motivación de las mismas cuando no se ajusten a los datos consignados por el obligado tributario o a la aplicación o interpretación de la normativa realizada por el mismo, con expresión de los hechos y elementos esenciales que las originen, así como los fundamentos de derecho.

- Medios de impugnación, plazos de interposición de recursos, y órgano ante el que se puede interponer.

- Los lugares, plazos y formas en que debe ser satisfecha la deuda tributaria.

- Advertencia de que, transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, los intereses de demora, y en su caso, las costas que se produzcan.

- Su carácter provisional o definitivo.

2. En los supuestos de tasas por prestación de servicios, siempre que sea posible, la liquidación se notificará personalmente al presentador de la solicitud.

3. La notificación se practicará por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción, así como la fecha, la identidad del receptor y el contenido del acto notificado.

4. La notificación se practicará en el domicilio o lugar señalado por el interesado o su representante. Cuando ello no fuera posible, en cualquier lugar adecuado al efecto.

5. Con carácter general, se realizarán dos intentos de notificación, pero será suficiente un solo intento cuando el destinatario conste como desconocido en el domicilio designado.

En el primer intento de notificación puede ocurrir:

a) Que la notificación sea entregada al interesado. En este caso el notificador ha de devolver a la Diputación de Valencia el acuse de recibo con la firma del receptor y la fecha en que tuvo lugar la recepción.

b) Que la notificación se entregue a persona distinta del interesado. En este caso deberá constar en el acuse de recibo la firma e identidad de la persona que se hace cargo de la notificación.

c) Que el interesado o su representante rechace la notificación. En este caso se especificarán las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuada.

d) Que no sea posible entregar la notificación. En este caso el notificador registrará en la tarjeta de acuse de recibo el motivo que ha imposibilitado la entrega, así como el día y hora en que ha tenido lugar el intento de notificación.

6. En el supuesto del apartado d), relativo al intento de notificación personal con resultado infructuoso, por ausencia del interesado, se procederá a un segundo intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes. En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación.

De resultar infructuosos los dos intentos de entrega personal, se podrá dejar en el buzón aviso para que el interesado pase por la lista de Correos a recoger la notificación.

7. Las tarjetas de acuse de recibo serán escaneadas y consultables por los servicios gestores. Cuando el interesado o las autoridades externas soliciten que se pruebe la firma del receptor, del notificador o las diligencias relativas a las circunstancias de los intentos de notificación, se imprimirá la tarjeta de acuse de recibo informatizada.

8. La Diputación de Valencia podrá adoptar las medidas necesarias para notificar por medios informáticos a los interesados que formalmente así lo soliciten.

9. Cuando se notifique por vía telemática, la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento en que se produzca el acceso a su contenido en la dirección electrónica indicada. Cuando, existiendo constancia de la recepción de la notificación en dicha dirección electrónica, transcurrieran diez días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el apartado 5.c de este artículo, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

Artículo 22. Notificación de las liquidaciones por tributos de vencimiento periódico

1. Las cuotas y los otros elementos tributarios cuando no constituyen altas en los respectivos registros, sino que se refieren a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo que prevé el artículo 102.3 de la LGT.

2. La notificación colectiva a la que se refiere el apartado anterior afecta a las liquidaciones incluidas en los padrones de tributos y precios públicos de vencimiento periódico.

3. La exposición pública de los padrones constituye el medio por el cual se realizará la notificación colectiva de las correspondientes liquidaciones.

Artículo 23. Publicación en Boletines Oficiales

1. A los efectos de practicar las notificaciones colectivas a que se refiere el artículo anterior, se anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia la exposición pública de los padrones.

2. Respecto a las notificaciones que requieren de una entrega personal, de resultar infructuosos los intentos de entrega personal de la notificación establecidos en la normativa vigente y en la presente Ordenanza, se citará al interesado o a su representante con el objeto

de llevar a cabo la notificación por comparecencia, mediante anuncios que se publicaran, por una sola vez para cada uno de los interesados, en el Boletín Oficial del Estado. En la publicación constará la relación de notificaciones pendientes, con indicación del sujeto pasivo, obligado tributario o representante, procedimiento que las motiva, órgano competente de su tramitación, lugar y plazo donde debe comparecer para ser notificado. En todo caso la comparecencia deberá producirse en el plazo de quince días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Cuando transcurrido el plazo indicado no se hubiera comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo para comparecer.

La publicación en el Boletín Oficial del Estado se realizará los lunes, miércoles y viernes de cada semana.

3. De las actuaciones realizadas conforme a lo anteriormente señalado, deberá quedar constancia en el expediente, además de cualquier circunstancia que hubiere impedido la entrega en el domicilio designado para la notificación.

4. En los supuestos de publicaciones de actos que contengan elementos comunes, se publicarán de forma conjunta los aspectos coincidentes, especificándose solamente los aspectos individuales de cada acto.

5. Cuando el inicio de un procedimiento o cualquiera de sus trámites se entiendan notificados por no haber comparecido el obligado tributario o su representante, se le dará por notificado de las sucesivas actuaciones y diligencias de este procedimiento. Sin embargo, las liquidaciones que se dicten en el procedimiento y los acuerdos de enajenación de los bienes embargados deberán ser notificados de acuerdo con esta Ordenanza y la normativa vigente.

CAPÍTULO IV. CONCESIÓN DE BENEFICIOS FISCALES

Artículo 24. Solicitud y tramitación

1. Corresponderá a la Diputación de Valencia la concesión o denegación de beneficios fiscales cuando tales facultades hayan sido delegadas por el ayuntamiento titular del tributo.

2. Salvo disposición expresa en contrario, la concesión de beneficios fiscales tendrá carácter rogado, por lo que deberá iniciarse su tramitación a instancia del obligado tributario.

3. El procedimiento para el reconocimiento de beneficios fiscales se iniciará a instancia del obligado tributario mediante solicitud dirigida al órgano competente para su concesión y se acompañará de los documentos y justificantes exigibles y de los que el obligado tributario considere convenientes. Dicha solicitud implicará autorización a la Diputación para que pueda comprobar por medios telemáticos cuando fuera posible, y con la finalidad de ahorrar trámites al interesado, los requisitos necesarios para el disfrute del beneficio fiscal.

4. Cuando sea necesario conocer o evaluar determinadas condiciones o situaciones relativas al objeto o al obligado tributario y respecto de los cuales el ayuntamiento tenga datos relevantes, con carácter previo a la concesión o denegación del beneficio fiscal, se solicitará información al mismo.

5. Cuando se trate de beneficios fiscales que han de otorgarse de oficio, se aplicarán en el momento de practicar la liquidación, siempre que el SGT disponga de la información acreditativa de los requisitos exigidos para su disfrute.

6. Con carácter general la concesión de beneficios fiscales no tendrá carácter retroactivo, por lo que en caso de concederse, sus efectos empezarán a operar desde el momento en que por primera vez tenga lugar el devengo del tributo con posterioridad a la fecha de solicitud del beneficio fiscal.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, en el IVTM, en los casos de matriculación o primera adquisición, las solicitudes de exención contempladas en los artículos 93.1e) y g) del TRLRHL producirán efectos en el mismo ejercicio cuando las mismas se presenten dentro del plazo de 30 días a partir de la matriculación y reúnan las condiciones necesarias para su concesión.

7. Salvo disposición expresa en contrario, una vez concedido el beneficio fiscal no será necesario reiterar la solicitud para su aplica-

ción en periodos futuros, salvo que se modifiquen las circunstancias que justificaron su concesión o la normativa aplicable.

En el IBI, para la renovación de las bonificaciones potestativas relativas a las familias numerosas establecidas en las ordenanzas municipales bastará con aportar la renovación del título de familia numerosa o copia de la solicitud presentada ante la Consellería competente para su renovación.

En el IVTM, para la renovación de la exención prevista en el artículo 93.1e) del TRLRHL bastará con aportar la documentación justificativa de la renovación del grado de discapacidad o copia de la solicitud presentada ante la Consellería competente.

La documentación a que se refiere los apartados anteriores deberá ser presentada al órgano de gestión del impuesto antes del 30 de diciembre para que la bonificación o exención produzca efectos en el ejercicio siguiente. En todo caso, la aplicación de la citada bonificación o exención estará condicionada a la presentación posterior de la resolución expresa mediante la cual se renueva la condición de familia numerosa o se reconozca el grado de discapacidad.

La no presentación de la documentación en el plazo indicado en el apartado anterior supondrá la pérdida del beneficio, sin perjuicio de poder justificarse nuevamente para los periodos impositivos siguientes mediante la presentación de la referida documentación.

El incumplimiento de los requisitos exigidos para la aplicación del beneficio fiscal determinará la pérdida del derecho a su aplicación desde el momento que establezca la normativa específica o, en su defecto, desde que dicho incumplimiento se produzca sin necesidad de declaración administrativa previa.

8. La Diputación podrá comprobar en un posterior procedimiento de aplicación de los tributos la concurrencia de las condiciones o requisitos exigidos para el disfrute del beneficio fiscal y, en su caso, regularizar la situación tributaria del obligado sin necesidad de proceder a la previa revisión de acuerdo con el artículo 115 párrafo 3 de la LGT.

9. El acuerdo de concesión o denegación de los beneficios fiscales de carácter rogado se adoptará en un plazo no superior a seis meses desde la fecha de la solicitud. Si no se dicta resolución en este plazo, la solicitud se entenderá desestimada.

10. La bonificación que pudiese establecerse a favor de los sujetos pasivos que domicilien sus recibos de vencimiento periódico, la aplicará la Diputación sin necesidad de solicitud previa. Si la domiciliación no fuese atendida se exigirá la cuota total.

11. Cuando el beneficio fiscal se conceda atendiendo a circunstancias subjetivas del sujeto pasivo, la bonificación solo se aplicará sobre el porcentaje del derecho que corresponda al mismo.

12. En materia de beneficios fiscales, en caso de discrepancia entre las Ordenanzas municipales y la presente Ordenanza prevalecerá esta última.

CAPÍTULO V. PROCEDIMIENTO DE COMPROBACIÓN Y REVISIÓN

Artículo 25. Verificación de datos

1. Cuando la normativa de los tributos cuya gestión haya sido delegada en la Diputación exija la presentación de declaraciones o autoliquidaciones por parte del obligado tributario, la Diputación de Valencia le podrá requerir para que aclare o justifique los datos que haya hecho constar, iniciando el procedimiento de verificación de datos regulado en los artículos 131 a 133 de la LGT.

2. La verificación de datos no impedirá la comprobación posterior del objeto de esta.

Artículo 26. Comprobación limitada

1. La Diputación de Valencia podrá iniciar el procedimiento de comprobación limitada regulado en los artículos 136 a 140 de la LGT para comprobar los hechos, actos, elementos, actividades, explotaciones y otras circunstancias determinantes de la obligación tributaria en relación a cualquiera de los tributos cuya gestión haya sido delegada en la Diputación.

2. Entre otros supuestos, se iniciará este procedimiento, cuando la Diputación tenga constancia de la realización del hecho imponible y el obligado tributario no haya presentado ninguna declaración o autoliquidación o cuando habiéndolas presentado sea necesario comprobar todos o algunos elementos de la obligación tributaria.

3. Dictada resolución en el procedimiento de comprobación limitada en la cual se apruebe una liquidación provisional o se recoja manifestación expresa de que no es procedente regularizar la situación tributaria, no será posible efectuar una nueva regularización del objeto comprobado, excepto que en un procedimiento de comprobación limitada o de inspección posterior se descubran nuevos hechos o circunstancias que resulten de actuaciones diferentes de las ya realizadas.

Artículo 27. Recurso de reposición

1. Contra los actos de aplicación y efectividad de los ingresos de derecho público gestionados por la Diputación por delegación, solo podrá interponerse, ante el órgano que dictó el acto administrativo que se reclama, recurso de reposición, en los términos previstos en el artículo 14 del TRLRHL.

2. La providencia de apremio, las diligencias de embargo y el acuerdo de enajenación de los bienes trabados podrán ser impugnados mediante el correspondiente recurso de reposición ante la Tesorería de la Diputación. No obstante lo anterior, y en virtud de lo establecido en el artículo 55 de la presente Ordenanza, cuando la competencia para dictar la diligencia de embargo hubiere sido delegada en el Jefe u otro funcionario del SGT, corresponderá a este la resolución de los recursos de reposición interpuestos contra las mismas.

3. No obstante lo anterior cuando el recurso de reposición se interponga contra providencias de apremio correspondientes a conceptos respecto de los cuales únicamente se haya delegado en el SGT la recaudación ejecutiva de los mismos, el órgano competente para conocer y resolver el recurso será el correspondiente de la entidad local delegante.

A tal efecto, el Servicio de Gestión Tributaria de la Diputación de Valencia remitirá el citado recurso a la entidad local delegante para que se proceda por parte del mismo a la resolución y notificación, tanto al interesado como a la Diputación.

Esta Diputación procederá a la paralización del recibo hasta que se reciba por parte del Ayuntamiento la resolución y notificación del mismo al interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y conforme al cual la Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación», así como el artículo 14.2 l) del TRLHL, que dispone que la denegación presunta no exime de la obligación de resolver el recurso.

4. En todos estos supuestos, el recurso correspondiente deberá interponerse en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del acto. Serán inadmitidos los recursos interpuestos fuera de plazo.

5. Contra los actos administrativos de aprobación de padrones o de las liquidaciones incorporadas a los mismos, se puede interponer recurso de reposición ante el Presidente de la Diputación en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública de los correspondientes padrones.

6. El recurso de reposición, previo al contencioso administrativo, tiene carácter obligatorio.

7. Cuando se presente petición de indemnización por responsabilidad patrimonial por hechos manifiestamente irrelevantes, cuyos efectos no son evaluables económicamente o son de una cuantía insignificante, no se instruirá expediente de responsabilidad patrimonial. No obstante, se comunicará al interesado la desestimación de la reclamación en forma debidamente motivada.

8. En aquellos supuestos en los que para la resolución del recurso de reposición fuera necesario información o documentación que no conste en el expediente, se recabará información al Ayuntamiento o entidad pública delegante para que la facilite en un plazo máximo de dos meses. En caso de no remitirse en dicho plazo la información, o la aportada fuera insuficiente, el SGT procederá a estimar el recurso si lo considera conveniente.

Artículo 28. Recurso contencioso administrativo

1. Contra la resolución expresa del recurso de reposición podrá interponerse, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, recurso contencioso administrativo ante el órgano competente en los términos establecidos en la Ley de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, excepto que sea

procedente, con carácter previo, la reclamación económico-administrativa.

Artículo 29. Declaración de nulidad y declaración de lesividad

1. El Pleno de la Diputación podrá declarar, previo dictamen favorable del órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, la nulidad de los actos dictados por el SGT en los cuales concurran motivos de nulidad de pleno derecho, en los términos establecidos en el artículo 217 de la LGT.

2. El procedimiento de nulidad a que se refiere el apartado anterior podrá iniciarse:

- a) Por acuerdo del órgano que dictó el acto.
- b) A instancia del interesado.

En el procedimiento se deberá conceder audiencia a quienes reconoció derechos el acto que se pretende anular.

3. En otros casos diferentes de los previstos en los apartados anteriores, y que no sean mera rectificación de errores, la administración solo podrá anular sus actos declarativos de derechos si los declara lesivos para el interés público.

Artículo 30. Recurso extraordinario de revisión

1. Podrá interponerse recurso extraordinario de revisión contra los actos firmes dictados en la gestión y la recaudación de los tributos locales cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Que aparezcan documentos de valor esencial para la decisión del asunto que fueran posteriores al acto o resolución recurridos, o de imposible aportación al tiempo de dictarse y que evidencien el error cometido.
- b) Que al dictar el acto o la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme anterior o posterior a aquella resolución.
- c) Que el acto o resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.

2. El recurso se formulará en el plazo de tres meses a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que quedó firme la sentencia judicial.

Artículo 31. Revocación de actos y rectificación de errores

1. La Diputación podrá revocar sus actos en beneficio de los interesados cuando se estime que infringen manifiestamente la ley, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión a los interesados.

2. La revocación se iniciará siempre de oficio, sin perjuicio que los interesados puedan promover su inicio mediante escrito dirigido al órgano que dictó el acto.

La revocación será posible mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.

En el expediente deberá darse audiencia a los interesados y deberá incluirse informe de Asesoría Jurídica sobre procedencia de la revocación.

3. Se rectificarán en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales, de hecho y los aritméticos, siempre que no hubiese transcurrido cuatro años desde que se dictó el acto objeto de rectificación.

4. En particular, se rectificarán por este procedimiento los actos y resoluciones de recursos en los que den las siguientes circunstancias:

- a) Que se trate de simples equivocaciones elementales de nombres, fechas, operaciones aritméticas o transcripciones de documentos.
- b) Que el error se aprecie teniendo en cuenta exclusivamente los datos del expediente administrativo de que se trate.
- c) Que el error sea patente y claro, sin necesidad de acudir a interpretaciones de normas jurídicas aplicables.
- d) Que no se produzca una alteración fundamental en el sentido del acto.

e) Que no padezca la subsistencia del acto administrativo, es decir que no se genere la anulación o revocación del mismo, en cuanto creador de derechos subjetivos, produciéndose uno nuevo sobre bases diferentes y sin las debidas garantías del afectado.

5. Tramitado el expediente en que se justifique la necesidad de proceder a la rectificación, el servicio competente formulará propuesta de acuerdo rectificatorio, que deberá ser aprobada por el mismo órgano que dictó el acto objeto de rectificación.

CAPÍTULO VI. SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Artículo 32. Suspensión del procedimiento por interposición de recurso de reposición

1. La mera interposición del recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado.

No obstante lo anterior, a solicitud del interesado se suspenderá la ejecución del acto impugnado en los supuestos siguientes:

- a) Cuando se aporte garantía consistente en:
 - Depósito de dinero o valores públicos en la Caja Provincial de Depósitos.
 - Aval o fianza de carácter solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.
 - Fianza personal y solidaria de dos contribuyentes de la provincia de reconocida solvencia para deudas que no excedan de 600 euros de principal.

La aportación de estas garantías supondrá la suspensión automática cuando haya sido solicitada en el plazo concedido para formular el recurso.

Cuando se aprecie que, al dictar el acto, se ha podido incurrir en error aritmético, material o de hecho.

b) Tratándose de sanciones que hayan sido objeto de recurso de reposición, su ejecución quedará automáticamente suspendida en período voluntario, sin necesidad de aportar garantía, hasta que sean firmes en vía administrativa.

c) Cuando la ejecución del acto pueda causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

Cuando se demuestre que la deuda ha sido ingresada, condonada, compensada, aplazada o suspendida o que ha prescrito el derecho a exigir el pago.

2. Si la impugnación afectase a un acto censal relativo a un tributo de gestión compartida, no se suspenderá en ningún caso el procedimiento de cobro. Todo ello sin perjuicio de que, si la resolución que se dicta en materia censal afecta al resultado de la liquidación abonada, se realice la devolución o compensación de ingresos correspondiente.

3. El recurrente podrá solicitar que los efectos de la suspensión se limiten al recurso de reposición, o que se extienda, a la vía contencioso-administrativa. En todo caso, solo procederá mantener la suspensión a lo largo del procedimiento contencioso cuando así lo acuerde el órgano judicial.

4. Cuando la suspensión se solicite para el período de resolución del recurso de reposición, los intereses de demora serán los correspondientes a seis meses. Si se solicita la suspensión para el período en el que se tramita el recurso contencioso-administrativo, se deberán garantizar los intereses de demora correspondientes a dos años.

5. La solicitud de suspensión se presentará ante el órgano que dictó el acto y deberá estar necesariamente acompañada del documento en el que se formalizó la garantía. Cuando la solicitud no se acompañe de garantía no se producirá efectos suspensivos; en este supuesto la solicitud se tendrá por no presentada. Se procederá al archivo de la solicitud y a su notificación al interesado.

6. En los supuestos de estimación parcial de un recurso, la garantía aportada quedará afecta al pago de la cuota resultante de la nueva liquidación y de los intereses de demora que corresponda liquidar.

7. Cuando haya sido resuelto el recurso de reposición interpuesto en período voluntario en sentido desestimatorio se notificará al interesado concediéndole plazo para pagar en período voluntario, en los siguientes términos:

- Si la resolución se notifica en la primera quincena del mes, la deuda se podrá satisfacer hasta el día 20 del mes posterior, o el inmediato hábil posterior.
 - Si la resolución se notifica entre los días 16 y último de cada mes, la deuda se podrá satisfacer hasta el día 5 del segundo mes posterior, o el inmediato hábil posterior.
8. Cuando la deuda suspendida se encuentra en vía de apremio, antes de continuar las actuaciones ejecutivas contra el patrimonio del

deudor se le requerirá el pago de la deuda suspendida más los intereses de demora devengados durante el tiempo de la suspensión. En caso de que la deuda se encuentre garantizada se procederá en primer lugar a la ejecución de la misma.

9. Cuando la solicitud de suspensión corresponda a la liquidación de una cuota de urbanización, será siempre necesario con carácter previo, la autorización del Ayuntamiento titular del crédito.

Artículo 33. Suspensión por aplazamiento o fraccionamiento

1. Cuando se hubiera solicitado y concedido aplazamiento o fraccionamiento dentro del periodo voluntario de pago, no se expedirá providencia de apremio.

2. La presentación de una solicitud de aplazamiento o fraccionamiento en periodo voluntario impedirá el inicio del periodo ejecutivo, pero no el devengo del interés de demora.

3. Cuando la solicitud se presente en periodo voluntario, si al finalizar este plazo está pendiente de resolución la mencionada solicitud, no se expedirá providencia de apremio. 4. Respecto de las garantías que deban presentarse para los aplazamientos o fraccionamientos habrá que estar a lo dispuesto en la presente Ordenanza en la regulación de los mismos.

Artículo 34. Suspensión por tercería de dominio

Será causa de suspensión del procedimiento de apremio sobre los bienes o derechos controvertidos, la interposición de tercería de dominio. Esta suspensión será acordada por el responsable de la tramitación del expediente una vez se hayan adoptado las medidas de aseguramiento que procedan según lo dispuesto en el Reglamento General de Recaudación y, vistos los documentos originales en que el tercerista fundamenta su derecho.

Artículo 35. Paralización del procedimiento

1. Sin necesidad de garantía se paralizarán las actuaciones del procedimiento cuando el interesado lo solicite si demuestra la existencia de alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que ha existido error material, aritmético o de hecho en la determinación de la deuda.
b) Que la deuda ha sido ingresada, condonada, compensada, suspendida o aplazada.

2. También procederá la paralización del procedimiento por petición escrita del ente acreedor debidamente justificada. Se procederá a la desparalización del procedimiento cuando desaparezcan las causas que lo motivaron y el ente acreedor lo comunique mediante escrito al SGT. No obstante lo anterior, se procederá automáticamente a la desparalización cuando hayan transcurrido seis meses desde la comunicación de la paralización por parte del ente acreedor.

3. Asimismo, también procederá la paralización del procedimiento en los supuestos contemplados en el artículo 27.3 de la presente ordenanza.

4. Cuando concurran circunstancias excepcionales diferentes a las previstas en el apartado primero, la persona responsable de la tramitación del expediente podrá formular propuesta justificada de paralización del procedimiento.

5. Los expedientes afectados por la paralización del procedimiento deberán resolverse en el plazo más breve posible, cosa que vigilarán particularmente los jefes de unidad.

Artículo 36. Enajenación de bienes y derechos embargados

1. No se podrá proceder a la enajenación de los bienes y derechos embargados en el curso del procedimiento de apremio hasta que la liquidación de la deuda tributaria ejecutada sea firme, en vía administrativa y judicial.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de este deber, se controlará informáticamente la situación de no firmeza de la deuda en todos los supuestos en los cuales ha sido impugnado el procedimiento.

En todo caso, antes de proceder a la preparación del expediente de enajenación de los bienes se deberá comprobar que no hay recurso (administrativo o contencioso) pendiente.

2. Queda exceptuado de lo establecido en el apartado anterior, los supuestos de fuerza mayor, bienes percederos, bienes en los cuales existe un riesgo de pérdida inminente de valor o cuando el contribuyente solicite de forma expresa su enajenación.

Artículo 37. Garantías

1. La garantía a depositar para obtener la suspensión del procedimiento será de la siguiente cuantía:

a) Si la deuda se encuentra en periodo voluntario de pago, la suma del principal más los intereses de demora que puedan generarse hasta la fecha de pago.

b) Si la deuda se encuentra en periodo ejecutivo de pago, la suma de la deuda tributaria total existente en el momento de solicitar la suspensión (principal + recargos + intereses de demora devengados) más los intereses que puedan generarse hasta la fecha de pago.

2. Las garantías necesarias para obtener la suspensión automática serán las establecidas en el artículo 32 de esta Ordenanza.

3. En casos muy cualificados y excepcionales, podrá acordarse, a instancia de parte, la suspensión del procedimiento, sin prestación de ninguna garantía, cuando el recurrente alegue y justifique la imposibilidad de prestarla y previo informe favorable del Ayuntamiento acreedor.

Artículo 38. Concurrencia de procedimientos

En los casos de concurrencia de procedimientos administrativos de apremio y procedimientos de ejecución o concursales universales, judiciales y no judiciales, se solicitará de los órganos judiciales y administrativos información sobre los procedimientos que puedan afectar a los derechos de la Hacienda Municipal. Se podrá proceder al embargo preventivo de bienes con anterioridad a la suspensión del procedimiento.

CAPÍTULO VII. DEVOLUCIÓN DE INGRESOS

Artículo 39. Devolución de ingresos

1. Con carácter general, el procedimiento de devolución de ingresos se iniciará a instancia del interesado, quien deberá fundamentar su derecho, aportar la documentación que acredite haber satisfecho la deuda y señalar el código de la cuenta bancaria y los datos identificativos de la entidad de crédito en la que desea que se realice la transferencia del importe de la devolución.

2. No obstante lo establecido en el apartado anterior, podrá acordarse de oficio la devolución en los supuestos siguientes:

a) Cuando se hubiere dictado cualquier acuerdo o resolución administrativa que suponga rectificación, revisión o anulación de actos administrativos que hubieren dado lugar al ingreso de una deuda tributaria indebidamente o en cuantía superior a la que legalmente procedía.

b) Cuando se haya producido una duplicidad verificada del pago.

c) Cuando proceda en los acuerdos de ejecución de resoluciones judiciales.

3. Están legitimados para solicitar la devolución de ingresos los obligados tributarios, los sujetos infractores, los sucesores de unos y otros y los demás sujetos a que se refiere el artículo 14 del Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento en materia de revisión administrativa.

4. No obstante lo anterior, también podrán solicitar la devolución de ingresos los titulares de cuentas corrientes donde se hayan cargado indebidamente recibos domiciliados y previa presentación de la documentación que acredite el error.

Artículo 40. Colaboración de otras Administraciones

Cuando la devolución que se solicita haga referencia a un tributo que fue recaudado e ingresado en otra Administración, el SGT trasladará la solicitud del interesado a la misma, quien procederá a la resolución, y en su caso, devolución.

Artículo 41. Tramitación del expediente

1. Corresponde al Presidente de la Diputación el reconocimiento del derecho de devolución.

2. Para la determinación de las cuantías que deberán devolverse o reintegrarse al interesado, en cumplimiento de lo que prescribe la LGT, se tendrá en cuenta lo previsto en los artículos siguientes.

3. El pago de las devoluciones se efectuará mediante transferencia al número de cuenta bancaria aportada por el interesado.

4. El plazo máximo para la finalización del procedimiento será de seis meses, a contar desde que se presentó la solicitud de devolución por el interesado o desde la notificación del inicio de oficio del procedimiento. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad de los procedimientos iniciados de oficio, y

la desestimación tácita por silencio administrativo de los iniciados a instancia de los interesados.

5. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento serán susceptibles de recurso de reposición.

Artículo 42. Devolución de ingresos indebidos de naturaleza tributaria

1. Cuando se dicte acto administrativo de anulación, total o parcial, de una liquidación que había sido ingresada, se reconocerá de oficio el derecho del interesado a percibir intereses de demora.

La base de cálculo será el importe ingresado indebidamente; consecuentemente, en supuestos de anulación parcial de la liquidación los intereses de demora se devengarán en razón a la parte de liquidación anulada.

2. Con la devolución de ingresos indebidos se abonarán intereses de demora sin necesidad de que los solicite el interesado, devengados desde la fecha en que se hubiese realizado el ingreso indebido hasta la fecha en que se ordene el pago de su devolución.

3. Respecto al tipo de interés, se aplicará el vigente a lo largo del período de demora. Consecuentemente, si se hubiera modificado será necesario periodificar y aplicar a cada año o fracción el tipo de interés de demora fijado para el ejercicio por la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

Artículo 43. Devolución de ingresos indebidos de naturaleza no tributaria

Para la devolución de ingresos indebidos de naturaleza no tributaria, resultará de aplicación lo que está previsto en el artículo anterior, en virtud de lo que establece el artículo 10 del TRLRHL, en cuanto a los intereses de demora.

Artículo 44. Devolución de ingresos derivados de la normativa propia de cada tributo

1. Cuando se deba abonar al interesado una cantidad para reintegrar el pago que hizo por un concepto debido, no se abonarán intereses de demora, siempre y cuando no se supere el plazo de seis meses previsto en la LGT.

Indicativamente, se señalan los siguientes casos:

a) Devoluciones parciales de la cuota satisfecha por impuestos que tengan establecido el prorrateo de las cuotas anuales.
b) Devoluciones originadas por la concesión de beneficios fiscales de carácter rogado, cuando se haya ingresado la cuota.

2. El acuerdo de reconocimiento del derecho a la devolución se dictará en el plazo de seis meses.

Artículo 45. Devolución de los recargos indebidamente ingresados
Cuando se declare indebido el ingreso por el concepto de recargo del período ejecutivo, bien porque se ha anulado la liquidación de la cuota o bien porque no era procedente exigir el recargo, se liquidarán intereses de demora sobre la cuantía a devolver, que será a cargo de la entidad liquidadora.

Artículo 46. Reintegro del coste de las garantías

1. La administración reembolsará, previa acreditación de su importe, el coste de las garantías aportadas para suspender la ejecución de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda si dicho acto o deuda es declarado improcedente por sentencia o resolución administrativa.

Con el reintegro del coste de las garantías, que en su caso resulte procedente, se abonará el interés legal vigente que se haya devengado desde la fecha acreditada en que se hubiera incurrido en los costes hasta la fecha en que se ordene el pago.

2. Los datos necesarios que deberá facilitar el contribuyente para que puedan resolverse adecuadamente estas solicitudes, así como para efectuar, en su caso, el reintegro que corresponda, serán los siguientes:

a) Nombre y apellidos o denominación social, si se trata de persona jurídica, número de identificación fiscal, y domicilio del interesado.

b) Resolución, administrativa o judicial, por la cual se declara improcedente totalmente o parcialmente el acto administrativo impugnado cuya ejecución se suspendió, así como testimonio o certificación acreditativa de la firmeza de aquella.

c) Importe al que ascendió el coste de las garantías cuyo reintegro se solicita, adjuntando como documentos acreditativos en el supues-

to de avales otorgados por entidades de depósito o sociedades de garantía recíproca, certificación de la entidad avalista de las comisiones efectivamente percibidas por formalización y mantenimiento del aval.

d) El número de código de cuenta de la que sea titular y los datos identificativos de la entidad de crédito o bancaria a efectos de realizar la transferencia.

3. Si se comprueba la existencia de deudas en período ejecutivo del titular del derecho de reintegro, se procederá a la compensación de oficio o al embargo del derecho al reintegro reconocido al contribuyente.

SUBSECCIÓN II. GESTIÓN DE CRÉDITOS NO TRIBUTARIOS

CAPÍTULO I. PRECIOS PÚBLICOS

Artículo 47. Recaudación de los precios públicos

1. Se podrán exigir precios públicos por la prestación de servicios o realización de actividades de competencia local que hayan sido solicitadas por los interesados, siempre que concurren las dos condiciones siguientes:

a) La recepción del servicio es voluntaria para el interesado, porque no resulta imprescindible para su vida privada o social.

b) El servicio se presta efectivamente por el sector privado dentro del término municipal propio del Ayuntamiento que exige el precio.

2. El período ejecutivo se inicia, para las liquidaciones previamente notificadas en forma individual no ingresadas en su vencimiento, el día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario.

3. El procedimiento de apremio se iniciará mediante providencia notificada al deudor, en la que se identificará la deuda pendiente y requerirá para que efectúe su pago con el recargo correspondiente.

Artículo 48. Gestión de los precios de vencimiento periódico

1. El SGT recaudará los precios públicos de vencimiento periódico a partir de la matrícula de obligados al pago, formada sobre la base de los datos declarados por ellos mismos en el momento de solicitar la prestación de servicios.

2. Los padrones los elaborará el Ayuntamiento a partir de la matrícula del ejercicio anterior, incorporando las modificaciones que no constituyan alteración de los elementos esenciales determinantes de la deuda conocidos por los Ayuntamientos. A estos efectos, las modificaciones derivadas de la variación de tarifas aprobadas en la correspondiente Ordenanza municipal reglamentariamente tramitada, no requerirán notificación individualizada.

3. Las notificaciones se practicarán colectivamente, mediante edictos, y se procederá a la exposición pública de la matrícula de obligados al pago y a la publicación del anuncio de cobranza, en términos similares a los regulados para los recursos tributarios.

CAPÍTULO II. MULTAS DE CIRCULACIÓN

Artículo 49. Denuncias

1. En los procedimientos iniciados por el órgano municipal competente como consecuencia de presuntas infracciones de los preceptos de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y sus reglamentos de desarrollo, se tipificarán las infracciones y las sanciones aplicables de acuerdo con el cuadro de sanciones aprobado por el ayuntamiento.

2. Cuando el ayuntamiento haya delegado en la Diputación de Valencia la recaudación ejecutiva de las multas, se las trasladará mediante grabación directa en su base de datos. Las denuncias deberán contener, además de los requisitos generales para la aceptación de los cargos en ejecutiva, la identificación del vehículo con el que se hubiese cometido la supuesta infracción, la identidad del denunciado, si fuere conocida, y una relación circunstanciada del hecho, con expresión del lugar, fecha, hora y el nombre, profesión y domicilio del denunciante (Tratándose de agente de autoridad esto último se podrá sustituir por el número de identificación.)

3. Cuando los interesados interpongan recursos contra los actos dictados por la Diputación de Valencia en el procedimiento administrativo de apremio tramitado como consecuencia de la recaudación ejecutiva de las multas de circulación, el SGT solicitará al respectivo ayuntamiento la siguiente documentación:

- Notificación de la denuncia o resolución sancionadora, y sólo en los casos en los que proceda, publicación.

- Resolución de las alegaciones, en el caso de que se hayan presentado.

- Notificación de la providencia de apremio, si la ha practicado el propio ayuntamiento.

- Cualquier otro documento que acredite la interrupción de la prescripción o, en su caso, se considere conveniente para la resolución del recurso.

CAPÍTULO III. OTROS CRÉDITOS

Artículo 50. Otros créditos tributarios

1. Cuando el Ayuntamiento sea titular de otros créditos de derecho público diferentes de los regulados en los capítulos anteriores y para cuya cobranza sea de aplicación el Reglamento General de Recaudación, será posible la delegación de funciones en la Diputación de Valencia, regulándose su concreto ejercicio en el correspondiente convenio.

2. La aceptación de delegación de las funciones recaudatorias será precedida del examen de las condiciones del ejercicio de dichas funciones y compensaciones económicas, requiriéndose que la evaluación de las mismas sea favorable.

Artículo 51. Ingreso por actuaciones urbanísticas

1. Los propietarios de los terrenos afectados por una actuación urbanística están obligados a sufragar los costes de urbanización, a cuyo efecto el Ayuntamiento, o en su caso el agente urbanizador, liquidará las correspondientes cuotas de urbanización, y cuya recaudación en ejecutiva podrá ser delegada a la Diputación de Valencia.

2. Los cargos realizados por los ayuntamientos al SGT deberán ajustarse necesariamente a los requisitos establecidos por el mismo.

3. Las fincas resultantes sujetas al pago de las cuotas de urbanización se afectarán a este, como carga real a hacer constar en el Registro de la Propiedad. En ningún caso la Diputación de Valencia admitirá cargos en ejecutiva referentes a cuotas de urbanización en las que no conste dicha inscripción.

4. El impago de las cuotas dará lugar a la ejecución forzosa por medio de apremio sobre la finca afectada.

5. Si como consecuencia de la tramitación del expediente, el SGT tuviera conocimiento de que la parcela ha sido transmitida a un tercero, requerirá informe al ayuntamiento para que informe sobre la fecha a la que corresponden las cuotas o liquidaciones cargadas. Si quedara constancia que en el momento de emitirse las mismas el propietario de las parcelas afectas era persona diferente al sujeto pasivo, se procederá a la anulación de las mismas, remitiendo las actuaciones al Ayuntamiento para que se proceda a la liquidación en voluntaria al nuevo propietario.

6. El único interlocutor del SGT en materia de cuotas de urbanización será el ayuntamiento respectivo.

7. Cuando las cuotas de urbanización deriven de un programa aprobado conforme a la Ley 5/2014, de 25 de Julio, de la Generalitat Valenciana, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana, la afección de las parcelas, con carácter de garantía real, al cumplimiento de los deberes urbanísticos podrá ser sustituida por garantía financiera o garantía hipotecaria.

Las cuotas impagadas en periodo voluntario se cobrarán ejecutando la garantía presentada para garantizar la retribución en metálico.

La responsabilidad del propietario no urbanizador está limitada a las garantías reales o personales aportadas.

SECCIÓN IV. RECAUDACIÓN

SUBSECCIÓN I. ORGANIZACIÓN

Artículo 52. Órganos de recaudación

1. La gestión recaudatoria de los créditos tributarios y cualesquiera otros de derecho público que haya sido delegada en la Diputación de Valencia la llevará a cabo el SGT, correspondiendo a los órganos y personal adscrito al mismo el ejercicio de sus competencias y funciones.

2. La gestión recaudatoria será dirigida por el Presidente de la Diputación, quien podrá realizar delegaciones genéricas y especiales

en otros diputados provinciales que formen parte de la Corporación.

Artículo 53. Competencias del Pleno

Corresponden al Pleno de la Corporación:

a) Aceptar las delegaciones de competencias tributarias hechas por otras entidades públicas.

b) Plantear tercerías de mejor derecho, cuando existan anotaciones de embargo o consten derechos inscritos por terceros, con anterioridad a la anotación solicitada por el SGT sobre los mismos bienes en el Registro de la Propiedad.

c) Todos aquellos asuntos que en materia de recaudación requieran una mayoría especial.

d) Las demás que le atribuyan las leyes y la presente Ordenanza.

Artículo 54. Competencias del Presidente

Corresponden al Presidente, sin perjuicio de la posibilidad de delegación establecida en el artículo 52.2 de la presente Ordenanza, las siguientes competencias:

a) Dictar el acto administrativo de derivación de responsabilidad solidaria o subsidiaria.

b) Aprobación de los padrones o matrículas de los tributos y demás ingresos de cobro periódico.

c) Aprobar las liquidaciones relativas a tributos y demás ingresos de derecho público de cobranza no periódica.

d) Concesión y denegación de beneficios fiscales.

e) De conformidad con lo establecido en la legislación sobre conflictos jurisdiccionales, promover la cuestión de competencia delante de los Juzgados y Tribunales cuando conozcan de procedimientos de apremio sin haber agotado la vía administrativa.

f) Encargar a Asesoría Jurídica de la Diputación que comparezca y se persone representando a la Diputación de Valencia en los procedimientos concursales, así como autorizar, si procede, la suscripción de acuerdos o convenios a que se llegue en los mismos.

g) Acordar, y en su caso modificar, los plazos de ingreso en período voluntario de las deudas de vencimiento periódico, y que no deberá ser inferior a dos meses.

h) Devolución de garantías, fianzas e ingresos indebidos, duplicados, excesivos o prorrateados.

i) Acordar la compensación de deudas y créditos con terceros, públicos o privados.

j) Resolución de recursos presentados contra los actos de gestión o recaudación no atribuidos a otros órganos.

k) Aprobar los expedientes individuales y colectivos sobre declaración de prescripción.

l) Acordar la declaración de fallidos de los deudores principales y de los responsables, previa propuesta del SGT.

m) Otorgar escrituras de venta de bienes embargados en caso de no otorgarlas los deudores.

n) Contestar a las consultas tributarias que se formulen a la administración tributaria provincial, salvo las que resuelvan los centros gestores.

o) Disponer de la liquidación, o en su caso, la anulación y baja de todas aquellas liquidaciones de las que resulten deudas inferiores a la cuantía que se fije como insuficiente para la cobertura del coste que su exacción y recaudación representan.

p) Dirigir, inspeccionar e impulsar el SGT.

q) Dictar las instrucciones interpretativas de las normas aplicables en cada caso.

r) Resolución de las solicitudes de fraccionamiento y aplazamiento en los términos previstos en esta Ordenanza.

s) Aprobar las normas generales de organización y funcionamiento del SGT.

t) Conferir autorización como entidades colaboradoras a las entidades de depósito.

u) Las demás que le atribuyan las leyes y la presente Ordenanza.

Artículo 55. Competencias de Tesorería

Corresponden al Tesorero de la Corporación las siguientes competencias:

a) Impulso y dirección de los procedimientos recaudatorios, en sus dos fases de periodo voluntario y ejecutivo, proponiendo las medidas

necesarias para que la recaudación se realice dentro de los términos señalados.

- b) Dictar la providencia de apremio y resolver los recursos y reclamaciones que se presenten contra la misma.
- c) La formalización de las diligencias de embargo y la resolución de los recursos y reclamaciones que se presenten contra las mismas, sin perjuicio de la delegación en el jefe del SGT u otro funcionario perteneciente al mismo.
- d) Autorizar la enajenación mediante subasta de los bienes embargados.
- e) Autorización de venta mediante gestión directa de los bienes no enajenados en subasta.
- f) Expedir la certificación para la inscripción de los bienes y derechos adjudicados al ente acreedor.
- g) Presidir la mesa de las subastas.
- h) Depósito y custodia de las garantías constituidas.
- i) Acordar la ejecución de garantías cuando sea necesario para su realización.
- j) Admitir, validar y controlar los avales, fianzas y demás garantías presentadas por los obligados al pago.

Artículo 56. Funciones de Intervención

Corresponderá a la Intervención Provincial:

- a) La fiscalización previa de todos los actos de gestión tributaria relativos a los tributos y demás ingresos de derecho público que sean susceptibles de generar derechos o ingresos. Dicha fiscalización previa podrá ser sustituida por la inherente a la toma de razón en contabilidad, sin perjuicio de una fiscalización posterior mediante técnicas de muestreo o auditoría.
- b) Dirigir la contabilidad provincial y organizarla de tal modo que, entre otros fines previstos en la legislación sobre haciendas locales, cumpla el de aportar información sobre el estado de recaudación de derechos propios de la corporación y la situación individualizada de los derechos y deudores.

- c) Todas aquellas funciones que según el Reglamento General de Recaudación corresponden a la Intervención.

Artículo 57. Funciones de la Jefatura de SGT

Corresponderá al Jefe del SGT, o en su caso, al funcionario en quien delegue, las siguientes funciones:

- a) Instar de los servicios municipales la colaboración necesaria para el correcto desarrollo de la gestión recaudatoria.
- b) Designación de funcionario técnico para la valoración de los bienes embargados.
- c) Expedir mandamientos de anotación preventiva de embargo, cancelaciones de embargo y cargas, y demás documentos necesarios para la cumplimentación de las actuaciones recaudatorias en los registros públicos.
- d) Proponer ejecución de garantías.
- e) La valoración de los bienes embargados, solicitando la colaboración necesaria, si fuese preciso, de los servicios técnicos de la Diputación, o solicitar la realización de peritaciones externas cuando las circunstancias lo aconsejen.
- f) Elevar a Tesorería la propuesta de enajenación de bienes embargados.
- g) Expedir certificaciones acreditativas de pago.
- h) Levantar el embargo de bienes no enajenados una vez cubierta la deuda.
- i) Formular las propuestas de resolución de los expedientes de gestión tributaria que tengan que ser resueltos por el Presidente o Tesorero.

Artículo 58. Funciones de Asesoría Jurídica

Corresponde al Servicio de Asesoría Jurídica de la Diputación de Valencia:

- a) Emitir informes previos sobre conflictos jurisdiccionales.
- b) Emitir informe preceptivo, en el plazo de cinco días, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 26 del reglamento Hipotecario.
- c) Informe previo, en el plazo de 15 días, a la resolución de tercerías.

d) Emitir los informes jurídicos solicitados por el Jefe del SGT, por la Tesorería de la Diputación o por el Diputado Delegado de Gestión Tributaria.

- e) Representación y defensa de la Diputación provincial ante los órganos judiciales.
- f) Emitir informe sobre la procedencia de que un acto administrativo sea declarado lesivo, en el procedimiento seguido para la declaración de lesividad de actos anulables.
- g) Emitir informe sobre la procedencia de la revocación, cuando así se le requiera por el órgano competente.

Artículo 59. Funciones de los ayuntamientos

Corresponderá a los ayuntamientos y otras entidades que hayan delegado alguna de sus funciones en materia tributaria en la Diputación de Valencia:

- a) Cumplimiento de la diligencia de aprobación y de exposición de los padrones en los tabloneros de anuncios.
- b) Colaborar, cuando fuera necesario, en la entrega de notificaciones.
- c) Comunicar los domicilios fiscales facilitados directamente por el obligado tributario.
- d) Remitir la documentación o los informes necesarios que sean solicitados por parte del SGT.
- e) En general, la colaboración directa en todas las actuaciones que por parte del SGT se realicen en favor de la gestión de los recursos de la hacienda municipal.

Artículo 60. Sistema de recaudación

1. La recaudación de tributos y de otros ingresos de derecho público se realizará en período voluntario y en período ejecutivo a través de las entidades colaboradoras u otros medios técnicos que se reseñarán en el aviso de pago remitido al domicilio del sujeto pasivo, en la providencia de apremio notificada al deudor o documento de ingreso solicitado por el mismo; documentos todos ellos, que serán aptos y suficientes para permitir el ingreso en entidades colaboradoras.
2. En el caso de tributos y otros ingresos periódicos, el aviso de pago se remitirá por correo ordinario, sin acuse de recibo, dado que no es preceptivo el poder acreditar la recepción por el sujeto pasivo.
3. En caso de no recibir dicho documento el contribuyente podrá solicitar que se le expida un duplicado.
4. En los supuestos de tributos de vencimiento periódico, una vez notificada el alta en el correspondiente registro, las cuotas sucesivas deberán ser satisfechas en los plazos fijados en el calendario de cobranza, sin que sea oponible al inicio de la vía de apremio la no recepción del aviso de pago.

A estos efectos, se entenderá por alta en el correspondiente registro la primera incorporación del propio objeto tributario. En particular, no se considerarán altas los cambios de titularidad de los obligados tributarios.

Artículo 61. Domiciliación bancaria

1. Podrá solicitarse la domiciliación de los ingresos de derecho público de cobro periódico cuya recaudación voluntaria se haya delegado en el SGT en cuentas abiertas de cualquier entidad de crédito. Dicha solicitud de domiciliación deberá presentarse, con carácter general, al menos con dos meses de antelación al inicio del correspondiente período cobratorio de pago, para que surta efectos en dicho período.
2. Se podrá potenciar la domiciliación bancaria mediante la adopción de medidas que resulten ventajosas para los contribuyentes tales como, el pago fraccionado de la cuota en plazos, la reducción de los plazos de admisión de domiciliaciones que hayan de surtir efecto en el período cobratorio que va a iniciarse o que esté en curso o el establecimiento por parte de los respectivos ayuntamientos de bonificaciones a favor de los contribuyentes que domicilien sus tributos de vencimiento periódico.
3. Con carácter general, en los supuestos de recibos domiciliados, no se remitirá al domicilio del contribuyente el documento de pago.
4. La Diputación de Valencia ordenará el cargo en la cuenta de los obligados en las fechas que se determinen por la misma.
5. Se podrá ordenar la domiciliación bancaria:

a) En cuenta abierta en entidad de crédito cuyo titular sea el obligado al pago.

b) En cuenta abierta en entidad de crédito de la que no sea titular el obligado al pago del recibo domiciliado, siempre que ello sea autorizado por el titular de la cuenta de cargo.

6. La domiciliación de recibos tendrá validez por tiempo indefinido en tanto no sean anuladas por el interesado, rechazadas por la entidad de crédito o cuando así lo disponga el SGT por razones justificadas.

7. Se podrá solicitar la domiciliación personalmente en las oficinas de la Diputación, debiendo constar expresamente el mandato de domiciliación o en la Sede electrónica de la misma a través de la Oficina Virtual del Contribuyente.

8. Cuando la domiciliación no hubiere surtido efecto por razones ajenas al contribuyente y se hubiere iniciado el periodo ejecutivo de una deuda cuya domiciliación había sido ordenada, solo se exigirá el pago de la cuota inicialmente liquidada, sin perjuicio de los intereses de demora que, en su caso, corresponda liquidar y exigir a la entidad responsable por la demora en el ingreso.

Se considerará que el incumplimiento no resulta imputable al obligado al pago cuando concurren al mismo tiempo las siguientes circunstancias:

a) Que el obligado hubiera efectuado la orden de domiciliación del pago de acuerdo con el procedimiento y plazos establecidos en cada caso.

b) Que la cuenta asignada por el solicitante de la domiciliación para realizar el pago sea de su titularidad.

c) Que en la fecha que debía realizarse el cargo en cuenta por domiciliación existiera saldo disponible suficiente para satisfacer el importe total de la deuda domiciliada.

Artículo 62. Entidades colaboradoras

1. Son colaboradoras en la recaudación las entidades de crédito autorizadas para ejercer esta colaboración.

2. La autorización de nuevas entidades colaboradoras se realizará mediante resolución del Presidente de la Diputación de Valencia.

SUBSECCIÓN II. GESTIÓN RECAUDATORIA

CAPÍTULO I. NORMAS COMUNES

Artículo 63. Ámbito de aplicación

1. La Diputación de Valencia, a través del SGT, para la cobranza de los tributos y otros ingresos de derecho público que deba percibir por las delegaciones efectuadas, ostenta las prerrogativas establecidas legalmente para la Hacienda del Estado, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2 del TRLRHL.

2. Las facultades y actuaciones del SGT de la Diputación de Valencia alcanzan la gestión y recaudación de tributos y otros recursos de derecho público.

Artículo 64. Obligados al pago

1. Son obligados tributarios, las personas físicas o jurídicas y las entidades sin personalidad, en los términos, condiciones y alcance que establezcan el TRLRHL, la LGT y la normativa reglamentaria de desarrollo.

2. Es sujeto pasivo el obligado tributario que, según la ley, debe cumplir la obligación tributaria principal así como las obligaciones formales inherentes a la misma, ya sea como contribuyente o como sustituto del mismo.

3. Es contribuyente el sujeto pasivo que realiza el hecho imponible.

4. Es sustituto el sujeto pasivo que, por imposición de la ley y en lugar del contribuyente, está obligado a cumplir la obligación tributaria principal, así como las obligaciones inherentes a las mismas.

5. Si los deudores principales no cumplen su obligación, estarán obligados al pago los sujetos siguientes:

a) Los responsables solidarios.

b) Los responsables subsidiarios, previa declaración de fallidos de los deudores principales y en su caso de los responsables solidarios.

6. Cuando sean dos o más los responsables solidarios o subsidiarios de una misma deuda, esta podrá exigirse íntegramente a cualquiera de ellos.

7. En materia del IBI, cuando la administración solo conozca la identidad de un titular, practicará y notificará las liquidaciones tributarias a su nombre, quien vendrá obligado a satisfacerlas si no solicita su división. A tal efecto, para que proceda la división será indispensable la previa constancia de la cotitularidad en el Catastro y el cumplimiento del resto de requisitos establecidos en la presente Ordenanza.

8. En aquellos casos en los que la Diputación de Valencia tenga delegada exclusivamente la recaudación ejecutiva, la competencia para dictar el acto administrativo para la derivación de responsabilidad corresponderá al alcalde del municipio.

Artículo 65. Comunidades de bienes

1. En los tributos locales, tienen la condición de obligados tributarios las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, sin personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado, susceptible de imposición.

2. Con carácter general los copartícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la LGT responderán solidariamente y en proporción a sus respectivas participaciones, de las obligaciones tributarias de dichas entidades.

3. En relación al IBI, cuando los copartícipes de las entidades a que se refiere el apartado anterior no figuren inscritos como tales en el Catastro, la responsabilidad se exigirá por partes iguales.

Artículo 66. Responsables solidarios

1. Responderán solidariamente de la deuda tributaria las siguientes personas o entidades:

a) Las que sean causantes o colaboren activamente en la realización de una infracción tributaria. Su responsabilidad también se extenderá a la sanción.

b) Los partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la LGT en proporción a sus respectivas participaciones.

c) Las que sucedan por cualquier concepto en la titularidad o ejercicio de explotaciones o actividades económicas, por las obligaciones tributarias contraídas del anterior titular y derivadas de su ejercicio.

Se exceptúan de responsabilidad las adquisiciones efectuadas en un procedimiento concursal.

2. También serán responsables solidarios del pago de la deuda tributaria pendiente y, en su caso, de las sanciones tributarias, incluido el recargo y el interés de demora del periodo ejecutivo cuando proceda, hasta el importe del valor de los bienes o derechos que se hubieran podido embargar o enajenar por esta Administración, las siguientes personas o entidades:

a) Las que sean causantes o colaboren en la ocultación o transmisión de bienes o derechos del obligado al pago con la finalidad de impedir la actuación de la Administración tributaria.

b) Las que, por culpa o negligencia, incumplan las órdenes de embargo.

c) Las que, con conocimiento del embargo, la medida cautelar o la constitución de la garantía, colaboren o consientan en el levantamiento de los bienes o derechos embargados o de aquellos bienes o derechos sobre los que se hubiera constituido la medida cautelar o la garantía.

Las personas o entidades depositarias de los bienes del deudor que, una vez recibida la notificación del embargo, colaboren o consientan en el levantamiento de aquéllos.

3. En los supuestos de responsabilidad solidaria previstos por las leyes, cuando haya transcurrido el periodo voluntario de pago sin que el deudor principal haya satisfecho la deuda, se podrá reclamar a los responsables solidarios el pago.

Artículo 67. Procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria

1. La responsabilidad se exigirá en todo caso en los términos y de acuerdo con el procedimiento previsto en la LGT.

2. Cuando la responsabilidad haya sido declarada y notificada al responsable en cualquier momento anterior al vencimiento del periodo voluntario de pago de la deuda que se deriva, bastará con requerirle el pago una vez transcurrido dicho periodo.

En los demás casos, transcurrido el periodo voluntario de pago, se preparará el expediente, en base al cual se dictará, si procede, el acto

de derivación de responsabilidad solidaria, que se notificará al responsable.

3. Desde la unidad que haya tramitado el expediente se requerirá al responsable para que efectúe el pago, a la vez que se le da audiencia, con carácter previo a la derivación de responsabilidad, por plazo de quince días, dentro de los cuales se podrá alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones en su caso presentadas y, si no ha sido satisfecha la deuda, se dictará y notificará acto de derivación de responsabilidad con expresión de:

a) Texto íntegro del acuerdo de declaración de responsabilidad, con indicación de presupuesto de hecho habilitante y las liquidaciones a las que alcanza dicho presupuesto.

Medios de impugnación que pueden ser ejercitados contra dicho acto, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos.

b) Lugar, plazo y forma en que debe ser satisfecho el importe exigido al responsable.

4. Como consecuencia de los recursos o reclamaciones que se formulen de acuerdo con lo que prevé el apartado anterior, no se revisarán las liquidaciones firmes, sino solo podrá revisarse el importe de la obligación del responsable.

5. El responsable deberá pagar en los plazos previstos para el pago en período voluntario establecido en el artículo 62.2 de la LGT. Si no realiza el pago en este periodo la deuda se exigirá en vía de apremio junto con los recargos correspondientes.

6. Las acciones dirigidas contra un deudor principal o un responsable solidario no impedirán otras acciones posteriores contra los demás obligados al pago, mientras no se cobre la deuda por completo.

7. Se iniciará expediente de derivación de responsabilidad en los casos del apartado uno del artículo anterior cuando las deudas acumuladas superen los 300 euros de principal, salvo excepción debidamente justificada. Para las cantidades inferiores a este importe se podrá formular propuesta de crédito incobrable, siempre que quede justificado que los costes derivados de la gestión recaudatoria convierten en ineficiente la actuación administrativa.

8. Cuando tramitado un expediente de derivación de responsabilidad solidaria el crédito no hubiera podido realizarse por resultar todas las actuaciones contra los responsables negativas, no se iniciará, respecto de los nuevos tributos, nuevo expediente de derivación salvo que quede debidamente acreditado que las circunstancias han cambiado.

Artículo 68. Responsables subsidiarios

1. Los responsables subsidiarios están obligados al pago cuando los deudores principales y responsables solidarios hayan sido declarados fallidos y se haya dictado y notificado acto administrativo de derivación de responsabilidad, sin perjuicio de las medidas cautelares que antes de esta declaración puedan adoptarse.

La responsabilidad subsidiaria, salvo que una norma especial disponga otra cosa, se extiende a la deuda tributaria inicialmente liquidada y notificada al deudor principal en periodo de pago voluntario.

La responsabilidad con carácter general será subsidiaria, excepto cuando la ley establezca lo contrario.

2. Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las siguientes personas o entidades:

a) Los administradores de hecho o de derecho de las personas jurídicas que habiendo cometido infracciones tributarias, no hubiesen realizado los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones tributarias, hubiesen consentido el incumplimiento por quienes de ellos dependan o hubiesen adoptado acuerdos que posibilitasen las infracciones. Su responsabilidad también se extenderá a las sanciones.

b) Los administradores de hecho o de derecho de aquellas personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades, por las obligaciones tributarias pendientes en el momento del cese, siempre que no hubieran hecho lo necesario para su pago o hubieran adoptado acuerdos o tomado medidas causantes del impago.

c) Los integrantes de la administración concursal y los liquidadores de sociedades y entidades en general que no hubiesen realizado las gestiones necesarias para el íntegro cumplimiento de las obligaciones

tributarias devengadas con anterioridad a dichas situaciones e imputables a los respectivos obligados tributarios.

d) Los adquirentes de los bienes afectos por ley al pago de la deuda tributaria.

Artículo 69. Procedimiento para exigir la responsabilidad subsidiaria

1. Con carácter previo a la derivación de responsabilidad se dará audiencia al interesado en la forma regulada en el artículo 67. 3 de esta Ordenanza.

A la comunicación de inicio del período de audiencia se podrá adjuntar documento apto para satisfacer la cuota tributaria inicial con la finalidad de que si el interesado lo desea pueda hacer el pago de modo sencillo.

Tanto en este caso, como en aquellos en los que a instancia de parte se solicite el documento de ingreso, no será necesario proceder a continuar con la tramitación del expediente de derivación, una vez conste el abono de la deuda.

2. Una vez declarados fallidos el deudor principal, y en su caso, los responsables solidarios, la Administración Tributaria dictará acto de declaración de responsabilidad, que se notificará al responsable subsidiario.

La Unidad correspondiente formulará la propuesta de declaración de fallido, que deberá acreditar que de las actuaciones realizadas no se ha tenido conocimiento de ningún elemento relevante que permita el cobro de la deuda, y notificará el trámite para presentar alegaciones al nuevo titular. El responsable deberá pagar en los plazos previstos para el pago en período voluntario establecido en el artículo 62.2 de la LGT. Si no realiza el pago en este periodo la deuda se exigirá en vía de apremio junto con los recargos ejecutivos. Se iniciará expediente de derivación de responsabilidad subsidiaria cuando las deudas acumuladas superen los 300 euros de principal, salvo excepción debidamente justificada.

En el caso de que se haya solicitado la derivación por el sujeto responsable, no será necesario la realización del trámite de audiencia.

Artículo 70. Afección de bienes inmuebles

1. Los adquirentes de bienes afectos por ley al pago de la deuda tributaria responderán subsidiariamente con ellos, por derivación de la acción tributaria, si la deuda no se paga.

2. En particular, cuando se transmita la propiedad, la titularidad de un derecho real de usufructo, de superficie, o de una concesión administrativa, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos quedarán afectos al pago de la totalidad de las cuotas devengadas por el IBI, estén liquidadas o no.

3. El importe de la deuda a que se extiende la responsabilidad alcanzará el principal de la cuota.

4. La deuda exigible es la devengada con anterioridad a la fecha de transmisión, siempre que no esté prescrita.

5. Las actuaciones que interrumpieron la prescripción respecto al transmitente tienen efectos ante el adquirente, por lo que a este pueden exigirse todas las cuotas adeudadas por aquel y que no estuvieran prescritas en la fecha de transmisión.

6. Para exigir el pago al nuevo titular del inmueble se requiere la previa declaración de fallido del deudor principal, a cuyo nombre se practicó la liquidación original y sin que resulte necesario declarar la insolvencia de posibles titulares intermedios.

7. La declaración de afección de los bienes y consiguiente derivación de responsabilidad al adquirente será acordada previa audiencia al interesado, por término de quince días.

8. La resolución declarativa de la afección será notificada al propietario comunicándole los plazos para efectuar el pago.

9. A la comunicación de inicio del período de audiencia se podrá adjuntar documento apto para satisfacer la cuota tributaria inicial, con la finalidad de que si el interesado lo desea pueda hacer el pago de modo sencillo.

Tanto en este caso, como en aquellos en los que a instancia del nuevo propietario se solicite el documento de ingreso no será necesario proceder a continuar con la tramitación del expediente de derivación, una vez conste el abono de la deuda.

10. Sin perjuicio de la responsabilidad prevista en el apartado 1 de este artículo, al amparo de lo que autoriza el artículo 168 de la LGT, antes de embargar el bien inmueble afecto, se podrá optar por em-

bargar otros bienes y derechos del deudor, si este los señala o son conocidos por la administración.

Artículo 71. Sucesores en las deudas tributarias

1. Fallecido cualquier obligado al pago de la deuda tributaria, el procedimiento de recaudación continuará con sus herederos y, en su caso, legatarios, sin más requisitos que la constancia del fallecimiento de aquel y la notificación a los sucesores, con requerimiento del pago de la deuda tributaria y costas pendientes del causante.

Podrán transmitirse las deudas devengadas en la fecha de la muerte del causante aunque no estén liquidadas. No se transmitirán las sanciones.

Los recibos anteriores a la fecha del fallecimiento se derivarán a los herederos en la misma situación en la que se encontraban en ese momento.

2. Mientras la herencia se encuentre yacente, el cumplimiento de las obligaciones tributarias del causante corresponderá al representante de la herencia yacente.

Dicho representante será:

a) El representante nombrado, por haber sido así designado. Dicha representación deberá ser acreditada.

b) La persona que ejerza la gestión o recaudación del caudal relicto.

c) En defecto de los anteriores, cualquier heredero.

3. Las actuaciones administrativas que tengan por objeto la cuantificación, determinación y liquidación de las obligaciones tributarias del causante, deberán realizarse o continuarse con el representante de la herencia yacente. Si al término del procedimiento no se conocieran herederos las liquidaciones se realizarán a nombre de la herencia yacente.

4. Se procederá a la baja de los valores a nombre de titulares fallecidos cuando no conste la existencia de testamento, según información del Registro de Últimas Voluntades, ni herederos conocidos, ni responsables solidarios y subsidiarios, siempre que la deuda sea inferior a 300 euros de principal y quede justificado que los costes derivados de la gestión recaudatoria convierten en ineficiente la actuación administrativa.

5. Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas se transmitirán a los socios, copartícipes o cotitulares, que quedarán obligados solidariamente hasta los siguientes límites.

a) Cuando no exista limitación de responsabilidad patrimonial, la cuantía íntegra de las deudas pendientes.

b) Cuando legalmente se haya limitado la responsabilidad, el valor de la cuota de liquidación que les corresponda.

Podrán transmitirse las deudas devengadas en la fecha de extinción de la personalidad jurídica de la sociedad o entidad, aunque no estén liquidadas.

6. Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades mercantiles, en supuestos de extinción o disolución sin liquidación, se transmitirán a las personas o entidades que sucedan, o sean beneficiarias de la operación. Esta previsión también será aplicable a cualquier supuesto de cesión global del activo y pasivo de una sociedad mercantil.

7. Las obligaciones tributarias pendientes de las fundaciones, o entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la LGT, en caso de disolución de las mismas, se transmitirán a los destinatarios de los bienes y derechos de las fundaciones, o a los partícipes o cotitulares de dichas entidades.

Artículo 72. Domicilio

1. Para la determinación del domicilio fiscal se seguirán los criterios establecidos en la LGT y demás legislación complementaria.

2. El domicilio fiscal tanto de las personas físicas como jurídicas será único a efectos de sus relaciones con el SGT.

3. Es obligación de todos los sujetos pasivos declarar su domicilio correcto, especialmente cuando tuvieran constancia que la administración lo desconoce.

4. Cuando un sujeto pasivo cambie su domicilio deberá ponerlo en conocimiento del SGT mediante declaración expresa a tal efecto.

Respecto de aquellos tributos u otros ingresos de derecho público en los cuales la Diputación de Valencia únicamente tiene delegada la

recaudación de los mismos pero no la gestión, y por tanto no siendo competentes para la confección del padrón, los interesados comunicarán los cambios de domicilio fiscal en el Ayuntamiento titular. Los ayuntamientos deberán informar periódicamente de dichos cambios al SGT.

5. La falta de declaración no producirá efectos frente a esta Administración, considerándose válidos los intentos de notificación realizados en el último domicilio del que se tenga constancia.

6. El SGT podrá comprobar y rectificar de oficio el domicilio de los obligados tributarios en cualquier momento para subsanar los errores que sean detectados en el curso del procedimiento. Cuando el SGT conozca que el domicilio declarado por el sujeto pasivo ante la Administración Tributaria Estatal es diferente del que obra en su base de datos podrá rectificar este último.

7. El domicilio declarado o, el comprobado y rectificado por el SGT, se incorporará como elemento de gestión asociado a cada contribuyente y constituirá la dirección a la que remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión tributaria, recaudatoria o inspectora.

8. Se podrá consultar los datos con trascendencia tributaria obrantes en el padrón de habitantes con el fin de mejorar la información sobre domicilios fiscales de los obligados tributarios.

9. Los obligados tributarios que no residan en España deberán designar un representante con domicilio en territorio español y comunicarlo al Ayuntamiento o a la Diputación.

Artículo 73. Legitimación para efectuar y recibir el pago

1. El pago puede realizarse por cualquiera de los obligados y también por terceras personas con plenos efectos extintivos de la deuda. En aquellos casos en los que un tercero desee realizar el pago de una deuda correspondiente a otra persona se le entregará un documento de ingreso sin datos protegidos.

2. El tercero que ha pagado la deuda no podrá solicitar de la administración la devolución del ingreso y tampoco ejercer otros derechos del obligado, sin perjuicio de las acciones que en vía civil pudieran corresponderle.

3. Para el pago de deudas correspondientes a bienes y negocios intervenidos o administrados judicial o administrativamente estarán legitimados los administradores designados judicialmente.

Artículo 74. Deber de colaboración con la Administración tributaria

1. Toda persona natural o jurídica, pública o privada, está obligada a proporcionar a la Diputación los datos y antecedentes necesarios para la cobranza de las cantidades que como ingresos de Derecho público aquel deba percibir.

2. En particular, las personas o entidades depositarias de dinero en efectivo o en cuentas, valores y otros bienes de deudores en período ejecutivo, están obligados a informar a los órganos de recaudación y a cumplir los requerimientos que, en ejercicio de las funciones legales, se efectúen.

3. La Diputación de Valencia podrá solicitar a otras Administraciones los datos necesarios para identificar a los obligados al pago de recursos públicos no tributarios, cuya recaudación le compete.

4. El incumplimiento de las obligaciones de prestar colaboración, a que se refiere este artículo, podrá originar la imposición de sanciones.

5. Los requerimientos individualizados de información que se realicen incluirán el nombre, apellidos y NIF del obligado tributario del que se ha de suministrar información, período de tiempo al que se refiere la información requerida y las fechas relativas a los hechos respecto a los cuales se requiere dicha información.

El plazo para aportar la información solicitada será de 10 días a contar desde el siguiente al de la notificación del requerimiento. No obstante, cuando las actuaciones de obtención de información se realicen por los órganos de inspección o de recaudación podrán iniciarse inmediatamente, incluso sin previo requerimiento escrito, en el supuesto que lo justifique la naturaleza de los datos a obtener o de las actuaciones a realizar y el órgano actuante se limite a examinar documentos, elementos o justificantes que hayan de estar a su disposición.

6. Los requerimientos individualizados de información que se efectúen a las entidades y órganos a que se refiere el artículo 94.3 y 4 de

la LGT se realizarán por los diferentes responsables de la Diputación de Valencia.

CAPÍTULO II. PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN VOLUNTARIA

Artículo 75. Períodos de recaudación

1. El plazo de ingreso en período voluntario de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, tanto para tributos como para otros ingresos de derecho público, serán los determinados por la Diputación de Valencia en el anuncio de cobranza, que será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y expuesto en el tablón de anuncios de la misma y en el de los ayuntamientos afectados.

2. A efectos únicamente de pago, el plazo de ingreso en período voluntario de las deudas por liquidaciones de vencimiento singular será el que conste en el documento-notificación dirigido al sujeto pasivo, sin que pueda ser inferior al período establecido en el artículo 62.2 de la LGT y que es el siguiente:

a) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si este no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del segundo mes posterior o, si este no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

3. Las deudas por conceptos diferentes a los regulados en los puntos anteriores deberán pagarse en los plazos fijados en las normas de acuerdo con las que estas deudas se exigen.

4. Las deudas no satisfechas en los períodos indicados se exigirán en vía de apremio, con exigencia de los recargos del período ejecutivo y si procede, de los intereses de demora y las costas del procedimiento.

Artículo 76. Desarrollo del cobro en período voluntario

1. Con carácter general el pago se efectuará en entidades colaboradoras.

2. Los medios de pago admisibles son el dinero de curso legal y la banca electrónica.

3. También se podrá pagar por Internet introduciendo los datos que figuren en el documento cobratorio, así como en cajero automático con los documentos cobratorios provistos de código de barras, a través de terminal de punto de venta (TPV) en las oficinas del SGT o por otros medios que en su caso se autoricen.

4. El obligado al pago de varias deudas podrá, al realizar el pago en período voluntario, imputarlo a las que libremente determine.

5. Los interesados que hayan pagado la deuda podrán solicitar un justificante del pago realizado.

Artículo 77. Conclusión del período de pago voluntario

1. Concluido el período voluntario de cobro, una vez verificado que ya se ha procesado toda la información sobre cobros correspondientes al período voluntario, se expedirán las relaciones de recibos y liquidaciones que no han sido satisfechos en dicho período.

2. La relación de deudas no satisfechas, excluidas las suspendidas, aplazadas, fraccionadas o anuladas, servirá de fundamento para la expedición de la providencia de apremio.

3. En ningún caso se incluirán en las providencias de apremio colectivas las deudas liquidadas a las Administraciones públicas.

Artículo 78. Sistema de pago fraccionado con vencimiento especial

1. Con el objeto de facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, se podrá establecer un sistema de pago fraccionado de vencimiento especial. Este sistema consiste en el pago a cuenta, por meses y a lo largo del ejercicio económico correspondiente, de todos los tributos de vencimiento periódico que los ayuntamientos tengan delegada en la Diputación de Valencia su gestión y recaudación voluntaria y sin intereses de demora.

2. Únicamente existirá esta modalidad de pago para aquellos ayuntamientos que expresamente lo hubieran solicitado y fueran aceptadas por la Diputación de Valencia.

3. Para acogerse a este sistema será necesario:

a) Que se formule la correspondiente solicitud por los medios que se establezcan.

b) Que se domicilie el pago en una de las entidades de crédito autorizadas para recibir los pagos en una cuenta de la que sea titular el solicitante.

c) Que exista coincidencia entre el solicitante y el sujeto pasivo de los tributos en el ejercicio en que se realice la solicitud.

d) Facilitar un número de teléfono de contacto o bien una dirección de correo electrónico.

4. Recibida la solicitud, el SGT de la Diputación de Valencia realizará las actuaciones necesarias para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado anterior.

5. La adhesión a este sistema de pagos es para la totalidad de los recibos a nombre del solicitante y correspondientes a los ingresos de derecho público de carácter periódico cuya gestión y recaudación esté delegada en el SGT. En ningún caso se podrán incluir recibos o liquidaciones por conceptos distintos ni pendientes de pago en ejecutiva.

6. Con carácter general, las solicitudes de adhesión a este sistema especial de pago deberán presentarse entre el día 1 del mes de noviembre hasta el 20 de diciembre del ejercicio anterior o inmediato hábil posterior. La Diputación de Valencia podrá modificar las fechas de presentación de las solicitudes.

7. A partir de una estimación inicial de la deuda anual del contribuyente se calcularán los importes periódicos a realizar. Al final de estos períodos, con la deuda real ya calculada, se regularizarán las situaciones acreedoras o deudoras.

8. En caso de renuncia o de impago de cualquiera de las fracciones de la deuda global, se exigirán en ejecutiva o en voluntaria dependiendo de que hayan vencido o no los períodos de pago previstos en el calendario fiscal.

9. El cargo en cuenta de cada uno de los plazos se realizará el día 1 de cada mes o inmediato hábil posterior.

10. La adhesión por parte del interesado a esta modalidad de pago se entenderá realizada por tiempo indefinido, salvo que se manifieste por escrito la intención de darse de baja del mismo.

CAPÍTULO III. PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA

Artículo 79. Inicio del período ejecutivo y del procedimiento de apremio

1. El período ejecutivo se inicia para los tributos de vencimiento periódico y para las liquidaciones, previamente notificadas y no ingresadas en su vencimiento, al día siguiente al vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario.

2. La presentación de una solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en período voluntario impedirá el inicio del período ejecutivo durante la tramitación de dichos expedientes.

3. El procedimiento de apremio se iniciará cuando se notifique al deudor la providencia de apremio. Se podrán notificar en un único documento las providencias de apremio de las distintas deudas de un mismo sujeto pasivo.

El SGT, atendiendo a criterios de eficacia y economía, podrá considerar la no emisión de notificaciones correspondientes a deuda de un contribuyente cuyo importe principal sea inferior a 6 euros.

4. El inicio del período ejecutivo determina el devengo de los recargos del período ejecutivo y de los intereses de demora, en los siguientes términos:

- Se exigirá el recargo ejecutivo del cinco por ciento cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.

- Se aplicará el recargo de apremio reducido del 10 por ciento cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el artículo siguiente de esta Ordenanza para las deudas apremiadas.

- Se aplicará el recargo de apremio ordinario del 20 por ciento cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados anteriores.

5. El recargo de apremio ordinario es compatible con los intereses de demora. Cuando resulte exigible el recargo ejecutivo o el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.

6. El procedimiento tendrá carácter exclusivamente administrativo y se sustanciará del modo regulado en el Reglamento General de Recaudación.

Artículo 80. Plazos de ingreso

1. Una vez iniciado el período ejecutivo y notificada la providencia de apremio, el pago de la deuda tributaria deberá efectuarse en los plazos establecidos en la notificación de apremio remitida. Dicho plazo se tendrá en cuenta a los únicos efectos de pago y no podrá ser inferior a los plazos establecidos en el artículo 62.5 de la LGT, que son los siguientes:

a) Si la notificación de la providencia se realiza entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 de dicho mes o, si este no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Si la notificación de la providencia se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del mes siguiente o, si este no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

2. Si el obligado tributario no efectuara el pago dentro del plazo al que se refiere el apartado anterior se procederá al embargo de sus bienes, advirtiéndose así en la providencia de apremio.

Artículo 81. Cargos en ejecutiva

1. En el caso de que el convenio con las entidades delegantes haga referencia exclusivamente a la recaudación ejecutiva de deudas, la providencia de apremio será dictada por el órgano competente de dichas entidades.

Para tramitar los cargos en vía ejecutiva, será imprescindible la remisión a la Diputación de la providencia de apremio individual o colectiva. Los cargos deberán necesariamente ajustarse a las prescripciones establecidas en la LGT y aquellas otras dispuestas por el SGT.

2. A fin de mejorar la gestión de los cargos en ejecutiva es necesario que los valores que remitan las entidades delegantes cumplan los requisitos que el artículo 70 del vigente Reglamento General de Recaudación recoge, y en concreto:

a) Nombre y apellidos, razón social o denominación, localidad y domicilio del deudor y NIF.

b) Concepto, importe de la deuda y período a que corresponda.

c) Descripción del objeto tributario y método de cálculo de la deuda.

d) Indicación expresa de que la deuda no ha sido satisfecha, de haber expirado el correspondiente plazo de ingreso en período voluntario y del comienzo de devengo de intereses de demora, para lo cual debe recogerse la fecha del último día del período voluntario de pago.

e) Copia de la Providencia de apremio, debidamente firmada por la entidad delegante.

f) Certificado haciendo constar que contra las liquidaciones o recibos objeto del apremio no se ha presentado en el plazo legal recurso de reposición o, en el caso, de haberse presentado, que el mismo ha sido resuelto por el Ayuntamiento ente público delegante.

3. Por parte del SGT se procederá a la devolución de los cargos que contengan valores sin alguno de los datos esenciales enumerados en el apartado anterior, ya que sin ellos no se puede llevar a cabo el procedimiento de recaudación, o cualquiera de los enumerados en los apartados siguientes.

4. Cuando el cargo corresponda a recibos cuyo cobro en período voluntario se haya fraccionado, desde el ayuntamiento deberán unificar las fracciones pendientes de pago, para realizar un único cargo en ejecutiva, por cada tributo pendiente.

5. Además de los requisitos establecidos en el apartado segundo de este artículo cuando se trate de cargos por infracciones del Código de Circulación, se deberán indicar los siguientes aspectos:

a) La identificación del vehículo con el que se hubiese cometido la supuesta infracción.

b) La identidad del denunciado, si fuere conocida.

c) Una relación circunstanciada del hecho.

d) Expresión del lugar, fecha y hora donde se hubiere cometido la infracción.

e) Nombre, profesión y domicilio del denunciante. Cuando este sea un agente de la autoridad podrán sustituirse estos datos por su número de identificación.

f) Fecha de notificación de la sanción.

Cuando en los cargos a los que se refiere este apartado, el autor de la infracción fuera una sociedad habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a) No procederá la remisión de cargos cuando no hubiera sido posible la identificación del infractor.

b) Si la empresa propietaria del vehículo no atendiera el requerimiento relativo a la identificación de la persona que conducía el vehículo cuando se cometió la infracción, la sanción a remitir para su cobro será la correspondiente al incumplimiento de la obligación de identificación del conductor tal y como establece la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, debiendo expresamente constar esta circunstancia en la misma.

6. Además de los requisitos establecidos en el apartado segundo de este artículo, cuando se trate de cargos correspondientes a Cuotas de Urbanización se deberán indicar los siguientes aspectos:

a) La situación registral de cada una de las parcelas afectas al pago de las cuotas de urbanización, indicando:

- Libro

- Tomo

- Folio, y

- Número de finca registral

b) El desglose y cuantía del IVA aplicado.

c) Cada liquidación o recibo incluidos en el cargo deberá referirse a una sola finca registral.

d) Deberá constar inscrita en el Registro de la Propiedad la afección urbanística de la finca, no debiendo ser su fecha de caducidad inferior a tres años.

Las circunstancias anteriores deberán acreditarse mediante nota simple del Registro de la Propiedad correspondiente, expedida en la fecha en la que se realice el cargo correctamente.

7. El SGT solo admitirá, para su cobro en ejecutiva, deudas cuya finalización del período de recaudación voluntaria esté comprendido dentro de los tres ejercicios anteriores a la fecha de entrega de los cargos correspondientes.

8. No se admitirán cargos de recibos o liquidaciones cuyo importe principal sea inferior a 6 euros.

9. Cuando por parte del SGT se notifique la providencia de apremio respecto de cargos cuya recaudación voluntaria no haya sido delegada en la Diputación y se interponga recurso de reposición, fundamentado en motivaciones que aludan a las actuaciones llevadas a cabo por la administración delegante y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.3 de la presente Ordenanza, se procederá a la paralización de los trámites de ejecución y a la remisión de la reclamación a la citada administración para que resuelva lo que proceda en derecho.

10. Cuando la deuda remitida al SGT para su cobro en ejecutiva estuviera garantizada ante el Ayuntamiento o Entidad Pública, corresponderá a estos últimos acordar la ejecución de la misma.

Artículo 82. Providencia de apremio

1. La providencia de apremio, dictada por la tesorería de la Diputación o el tesorero municipal competente, despacha la ejecución contra el patrimonio del deudor.

2. La providencia de apremio podrá ser impugnada ante la Tesorería correspondiente por los siguientes motivos:

a) Extinción total de la deuda o prescripción del derecho a exigir el pago.

b) Solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en período voluntario y otras causas de suspensión del procedimiento de recaudación.

c) Falta de notificación de la liquidación.

d) Anulación de la liquidación.

e) Error u omisión en el contenido de la providencia de apremio que impida la identificación del deudor o de la deuda apremiada.

3. Cuando la impugnación se refiera a la existencia de causa de nulidad en la liquidación, la Tesorería de la Diputación puede orde-

nar la paralización de actuaciones. Si se verifica que efectivamente se da aquella causa, se instará el correspondiente acuerdo administrativo de anulación de la liquidación y se estimará el recurso contra la providencia de apremio.

4. Cuando los obligados tributarios sean Administraciones Públicas, no se dictará providencia de apremio hasta que se verifique la imposibilidad de realizar el crédito por el procedimiento de compensación o deducción sobre transferencias previstos en los artículos 104 y 105 de la presente ordenanza.

5. La Diputación de Valencia devolverá a la entidad delegante los valores que, providenciados de apremio, adolezcan de los defectos establecidos en la letra e) del apartado 2 de este artículo.

Artículo 83. Práctica del embargo

1. El embargo de los bienes y derechos del obligado tributario en el procedimiento administrativo de apremio se realizará siempre con respeto al principio de proporcionalidad y de conformidad con el orden establecido en la LGT. No obstante lo anterior se podrá alterar el orden de embargo cuando la administración y el obligado tributario así lo hubieran acordado.

2. Cada actuación de embargo se documentará en diligencia, que se notificará a la persona con la que se entienda dicha actuación.

3. Contra la diligencia de embargo solo serán admisibles los siguientes motivos de oposición:

a) Extinción de la deuda o prescripción del derecho a exigir el pago.

b) Falta de notificación de la providencia de apremio.

c) Incumplimiento de las normas reguladoras del embargo contenidas en la ley.

d) Suspensión del procedimiento de recaudación.

4. Los embargos de bienes inmuebles que efectúe la Diputación Provincial de Valencia se practicarán en nombre de los Ayuntamientos y otras administraciones públicas titulares de las deudas que los originen y que hayan delegado la gestión de las mismas en esta Corporación. No obstante si se trata de embargos originados por expedientes que recogen deudas de distintos Ayuntamientos, administraciones o entes públicos, se realizarán a favor de todos ellos y se hará el desglose en los supuestos en que se requiera.

5. Tanto las diligencias de embargo como las anotaciones preventivas de embargo de los distintos bienes del deudor en los Registros de la Propiedad correspondientes, se llevarán a cabo a iniciativa de la Diputación.

6. En materia de embargos deberá tenerse en cuenta los siguientes criterios:

a) No se realizarán, con carácter general, anotaciones preventivas de embargo en sus correspondientes registros por deudas inferiores a 3.000 euros de principal.

b) En los expedientes en que no exista proporción entre el valor del bien embargado y el importe de la deuda se podrá proponer la realización de nuevos embargos ya efectuados con resultado negativo por si existiesen nuevos bienes o derechos susceptibles de embargar.

c) Con carácter general, no se realizará la venta mediante subasta del bien embargado, cuando el importe de las cargas preferentes anotadas en el Registro de la Propiedad sea superior al valor de tasación del bien.

Artículo 84. Anuncios de subasta y Mesa de subasta

1. La mesa de subasta de bienes estará integrada por el Tesorero/a de la Diputación de Valencia, que será el Presidente/a y por dos vocales: El Interventor de la Corporación y el Jefe del SGT y otro funcionario que actuará como Secretario. Si fuera imposible su asistencia podrán delegar en otro funcionario de la respectiva unidad.

2. El procedimiento ordinario de adjudicación de los bienes embargados será la subasta pública que procederá siempre que no sea expresamente aplicable otra forma de enajenación.

3. La subasta se anunciará mediante su publicación en el BOE y comenzará en la fecha señalada en éste. La presentación de ofertas se llevará a cabo de forma electrónica en el Portal de Subastas de la Agencia Estatal del Boletín Oficial del Estado (AEBOE).

4. Las pujas electrónicas se podrán realizar durante un plazo de 20 días naturales desde su apertura. Las pujas se enviarán electrónicamente a través de sistemas seguros de comunicaciones al Portal de Subastas que devolverá el acuse del momento exacto de la recepción y su cuantía, publicándose electrónicamente y advirtiendo al postor que viera superada su puja. Serán admisibles pujas por un importe superior, igual o inferior a la más alta ya realizada.

5. La subasta no se cerrará hasta que haya transcurrido una hora desde la realización de la última puja, aunque ello conlleve la ampliación del plazo fijado, con un límite máximo de 24 horas.

6. Los datos esenciales de la subasta podrán ser publicados en la sede electrónica de la Diputación de Valencia.

7. Se podrá solicitar al Ayuntamiento del lugar donde estén ubicados los bienes y al ente acreedor que publiquen en su tablón de edictos, o sedes electrónicas, la celebración de la subasta.

Artículo 85. Celebración de subasta y adjudicación.

1. La subasta de los bienes será única y se realizará por medios electrónicos en el Portal de Subastas de la AEBOE.

2. La celebración de la subasta se desarrollará conforme a lo dispuesto en el Reglamento General de Recaudación con las particularidades establecidas en los artículos siguientes.

3. Una vez abierta la subasta en el Portal de Subastas de la AEBOE solamente se podrán realizar pujas electrónicas. Los interesados que quieran participar en la subasta deberán estar dados de alta como usuarios del sistema y accederán al mismo por alguno de los medios electrónicos de acreditación de la identidad admitidos por el Boletín Oficial del Estado.

4. Todo licitador, para ser admitido como tal, constituirá un depósito del 5 por ciento del tipo de subasta de los bienes por los que desee pujar.

5. Al realizar la puja, el licitador deberá declarar si desea que su depósito quede reservado para el caso de que el mejor postor de la subasta no cumpliera la obligación de ingresar el resto del precio de adjudicación en el plazo concedido a estos efectos.

6. La subasta comenzará en la fecha señalada en el anuncio de la subasta. Una vez abierta la subasta se podrán realizar pujas electrónicas durante un plazo de veinte días naturales desde su apertura. Las pujas se enviarán electrónicamente a través de sistemas seguros de comunicaciones al Portal de Subastas de la AEBOE.

7. En cualquier momento anterior a la emisión de la certificación del acta de adjudicación de bienes, o en su caso, al otorgamiento de la escritura pública de venta, podrá el deudor liberar sus bienes pagando íntegramente la cuantía de la deuda, los intereses que se hayan devengado, los recargos del periodo ejecutivo y costas del procedimiento de apremio.

8. Finalizada la fase de presentación de ofertas la Mesa se reunirá en el plazo máximo de 15 días naturales y se procederá a la adjudicación de los bienes o lotes.

9. El tipo para la subasta será, como mínimo el siguiente:

a) Si no existen cargas o gravámenes, el importe de la valoración.

b) Si sobre los bienes embargados existen cargas o gravámenes de carácter real anteriores:

- Si las cargas o gravámenes no exceden de la valoración del bien, la diferencia entre dicha valoración y el valor actual de las cargas o gravámenes anteriores al derecho anotado.

- Si las cargas o gravámenes exceden de la valoración del bien, el tipo será el importe de los débitos y costas en tanto no supere el valor fijado al bien, o la valoración del bien si lo supera.

Las cargas y gravámenes anteriores quedarán subsistentes sin aplicar a su extinción el precio del remate.

10. El tipo de subasta no incluye los impuestos indirectos que gravan la transmisión de dichos bienes. Todos los gastos e impuestos derivados de la transmisión, incluidos los derivados de la inscripción en el registro correspondiente del mandamiento de cancelación de cargas posteriores, será por cuenta del adjudicatario.

11. La adjudicación de los bienes o lotes se realizará de acuerdo con las siguientes reglas:

a) En caso de que la mejor oferta presentada fuera igual o superior al 50 por ciento del tipo de subasta del bien, la Mesa adjudicará el bien o lote al licitador que hubiera presentado dicha postura.

b) Cuando la mejor de las ofertas presentadas fuera inferior al 50 por ciento del tipo de subasta del bien, la Mesa, atendiendo al interés público y sin que exista precio mínimo de adjudicación, decidirá si la oferta es suficiente, acordando la adjudicación del bien o lote o declarando desierta la subasta.

c) Si para un mismo deudor se hubiera acordado la subasta de varios bienes simultáneamente y, finalizado el plazo de realización de pujas electrónicas, en virtud de las cuantías ofrecidas no fuera necesaria la adjudicación de todos los bienes para cubrir la deuda reclamada en su totalidad, el orden de adjudicación a seguir por la Mesa se determinará de conformidad con las reglas contenidas en el artículo 99 del Reglamento general de Recaudación.

12. Adoptado el acuerdo correspondiente, se entenderá finalizada la subasta y se procederá a levantar acta por el Secretario de la Mesa.

Artículo 86. Otras formas de enajenación. Adjudicación de bienes y derechos a la Hacienda Pública.

1. En los casos de procedimientos de ejecución forzosa donde los bienes propiedad de los obligados al pago no se hayan adjudicado en subasta pública, una vez ultimadas las actuaciones, el SGT elevará el expediente al ente acreedor, a fin de que por parte del órgano competente pueda formular al alcalde propuesta motivada de adjudicación de bienes a la hacienda pública en pago de las deudas no cubiertas o bien, tratándose de deudas correspondientes a cuotas de urbanización para que por parte del Ayuntamiento se traslade dicho ofrecimiento al agente urbanizador.

2. En el supuesto de que el ente acreedor acuerde la adjudicación de los bienes o derechos embargados, en los términos establecidos en la LGT y el Reglamento General de Recaudación, deberá remitir al SGT en el plazo de tres meses certificación del acuerdo de adjudicación expedido por funcionario competente para que se pueda practicar la liquidación del expediente.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya remitido el mencionado acuerdo de adjudicación por parte del ente acreedor, el SGT procederá a la liquidación de los débitos incluidos en el procedimiento de ejecución forzosa.

Artículo 87. Intereses de demora

1. Las cantidades debidas devengarán intereses de demora desde el día siguiente al del vencimiento de la deuda en período voluntario hasta la fecha de su ingreso.

2. La base sobre la que se aplicará el tipo de interés no incluirá el recargo de apremio.

3. El tipo de interés será el interés de demora para deudas tributarias y no tributarias, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 del TRLRHL.

4. Los intereses se determinarán teniendo en cuenta el tipo de interés vigente a lo largo del período. Con carácter general se cobrarán junto con el principal.

Artículo 88. Costas del procedimiento

1. Tendrán la consideración de costas del procedimiento aquellos gastos que se originen durante el procedimiento de apremio. Las costas serán a cargo del deudor a quien le serán exigidas.

2. Como costas del procedimiento estarán comprendidas, entre otras, las siguientes:

a) Los gastos originados por las notificaciones que imprescindiblemente hayan de realizarse en el procedimiento administrativo de apremio.

b) Los honorarios de empresas y profesionales, ajenos a la Administración, que intervengan en la valoración de los bienes trabados.

c) Los honorarios de los registradores y otros gastos que hayan de abonarse por las actuaciones en los registros públicos.

d) Los gastos motivados por el depósito y administración de bienes embargados.

e) Los demás gastos que exige la propia ejecución.

Artículo 89. Repercusión del gasto

1. Cuando el ente acreedor acuerde finalizar un procedimiento administrativo de apremio como consecuencia de bajas de valores o cargos, las costas del procedimiento ejecutivo serán a su cargo.

2. Serán por cuenta del ente acreedor, asimismo, los importes que se hayan de satisfacer en concepto de costas de los procedimientos judiciales, en los casos siguientes:

a) Procedimientos judiciales en materia de multas impuestas por los Ayuntamientos.

b) Acciones civiles en defensa del crédito, ejercitadas por la Diputación previa consulta al ente acreedor, y tercerías judiciales.

c) Recursos de apelación y casación. En estos casos se comunicará al ente acreedor la sustanciación del procedimiento correspondiente.

d) Cuando se dicte una sentencia desfavorable para los intereses provinciales y de cuyo fallo se deduzca que la misma se ha debido a defectos de tramitación por parte de los ayuntamientos o entes públicos, o, habiendo requerido documentación o su personación para una mejor defensa del asunto, no se hubieran aportado o realizado.

3. Las cantidades que deban ser abonadas por el ente acreedor en concepto de devoluciones de ingresos indebidos, indemnizaciones por costes de avales, condenas a costas judiciales y costas de los procedimientos ejecutivos indicados en los apartados anteriores, serán satisfechas inicialmente por la Diputación de Valencia y deducidas de la transferencia periódica de fondos a favor de aquel. Su importe, debidamente justificado, será aplicado en el primer comunicado contable que se tramite con posterioridad a la materialización del pago.

CAPÍTULO IV. APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS

Artículo 90. Solicitud de aplazamientos y fraccionamientos de pago

1. Las deudas por ingresos de derecho público, tributarios y no tributarios, que se encuentren en período voluntario o ejecutivo, podrán aplazarse o fraccionarse, previa solicitud del obligado al pago, cuando su situación económico-financiera le impida, de forma transitoria, efectuar el pago en los plazos establecidos.

2. No se podrá conceder el aplazamiento o fraccionamiento de pago cuando:

a) El importe de la deuda a fraccionar o a aplazar sea inferior a 150 euros y además, en los casos de fraccionamiento, el importe mínimo por fracción sea inferior los 20 euros.

b) Lo prohíban las leyes o la normativa municipal.

c) Se trate de deudas cuya exacción se realice por medio de efectos timbrados, o transacción telemática imprescindible para la continuidad del expediente.

d) Se haya notificado al obligado al pago el acuerdo de enajenación de bienes embargados.

3. No obstante lo dispuesto en el apartado a) del párrafo anterior, en casos muy cualificados y excepcionales, y en función de la capacidad económica del obligado al pago, podrán admitirse a trámite solicitudes que se refieran a deudas de importe inferior. A estos efectos, el obligado al pago podrá acompañar a su solicitud documentación que justifique su pretensión, tales como, ingresos que perciba en concepto de pensión o salario o últimos movimientos de cuentas en entidades de crédito de las que sea titular. Corresponde al jefe de unidad decidir sobre la tramitación de dicha solicitud.

4. Serán inadmitidas las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento en los siguientes casos:

a) Cuando la deuda deba ser declarada mediante autoliquidación y esta última no haya sido presentada anteriormente, o junto con la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.

b) Cuando la solicitud no contenga una modificación sustancial respecto de otras solicitudes anteriormente denegadas.

5. La inadmisión implicará que la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento se tenga por no presentada a todos los efectos. Contra el acuerdo de inadmisión se podrá interponer recurso de reposición.

6. En caso de que el obligado tributario se encuentre en concurso de acreedores, no se podrán aplazar ni fraccionar las deudas tributarias que, de acuerdo con la legislación concursal, tengan la consideración de créditos contra la masa. En este caso, las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento que se presenten serán objeto de inadmisión.

7. La Diputación de Valencia dispondrá de un modelo normalizado adecuado a los criterios de concesión de fraccionamiento previstos en esta Ordenanza.

8. La resolución de concesión o denegación del aplazamiento o fraccionamiento de pago, salvo aquellas cuya concesión es automática, deberá notificarse en el plazo de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución, se podrá entender desestimada la solicitud, a efectos de poder interponer recurso de reposición.

9. La notificación de la resolución así como todas aquellas comunicaciones que sea necesario efectuar a lo largo del periodo de aplazamiento o fraccionamiento de pago, se dirigirán al obligado al pago o su representante y se practicarán por el medio elegido por los destinatarios.

Artículo 91. Criterios generales de concesión y denegación de fraccionamientos y aplazamientos

1. Podrán fraccionarse, a instancias del obligado al pago, las deudas cuyo importe acumulado sea igual o superior a 150 euros. Los criterios generales de concesión son los siguientes:

a) Deudas acumuladas por importe comprendido entre 150 euros y hasta 10.000 euros: podrán fraccionarse por un plazo máximo de hasta 36 mensualidades. Estarán dispensadas de presentación de garantías. Su concesión se realizará de manera automática.

b) Deudas acumuladas por importe superior a los 10.000 euros: podrán fraccionarse por un plazo máximo de hasta 24 mensualidades. Estarán dispensadas de presentación de garantías. Su concesión se realizará de manera automática.

c) Las solicitudes de fraccionamiento de pago de deudas acumuladas por un importe superior a los 10.000 euros y por plazos superiores a los anteriores, y con el límite máximo de 36 meses, requerirán la presentación de garantías. Su concesión es competencia del Presidente de la Diputación o Diputado en el que delegue.

2. Podrán aplazarse, a instancias del obligado al pago, las deudas cuyo importe acumulado sea igual o superior a 150 euros. Los criterios generales de concesión son los siguientes:

a) Deudas acumuladas por importe comprendido entre 150 euros y 10.000 euros: podrán aplazarse por un plazo máximo de hasta 6 meses. Estarán dispensadas de presentación de garantías. Su concesión se realizará de manera automática.

b) Las solicitudes de aplazamiento de pago por un importe o plazo superior a los establecidos en el apartado anterior, y con el límite máximo de 12 meses, requerirán la presentación de garantías. Su concesión es competencia del Presidente de la Diputación o Diputado en el que delegue.

3. La concesión del aplazamiento o fraccionamiento de pago requerirá en todo caso que el obligado al pago lo solicite respecto de la totalidad de las deudas pendientes de pago en periodo ejecutivo en el momento de la solicitud. El responsable de la unidad podrá decidir si en un caso concreto hay justificación para no incluir algún valor en ejecutivo.

4. En caso de solicitarse un aplazamiento o fraccionamiento será requisito indispensable estar al corriente de pago en otros expedientes de aplazamientos o fraccionamientos que pudiera tener el sujeto pasivo que lo solicita.

Artículo 92. Período para formular la solicitud de aplazamiento y fraccionamiento de las deudas en periodo voluntario

1. Se podrá solicitar el aplazamiento o fraccionamiento de una deuda que se encuentre en periodo de pago voluntario, durante el plazo fijado en la normativa que sea de aplicación para la realización de dicho pago voluntario.

2. Si no existe normativa específica estableciendo periodos particulares de ingreso de las deudas en periodo voluntario, la solicitud deberá formularse, con independencia de la fecha límite de pago establecida en el documento de ingreso remitido al contribuyente, en los siguientes plazos:

a) En las deudas resultantes de liquidaciones practicadas por la Diputación, notificadas entre el día 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior, o si este fuera inhábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) En las deudas resultantes de liquidaciones practicadas por la Diputación, notificadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de la recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si este no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

c) En las deudas de notificación colectiva y periódica, en el plazo fijado en el correspondiente calendario de cobranza.

Artículo 93. Cuantía y efectos del aplazamiento y fraccionamiento de pago solicitado en periodo voluntario

1. El importe de la cuantía a pagar en el vencimiento de un aplazamiento o fraccionamiento será la suma de la cuota liquidada más los intereses devengados sobre cada uno de los pagos efectuados, desde el día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario de la cuota inicialmente liquidada hasta la fecha del pago respectivo.

2. Los intereses devengados por cada fracción deberán pagarse junto con dicha fracción, en el plazo correspondiente.

3. La presentación de una solicitud de aplazamiento o fraccionamiento en los plazos establecidos en el artículo anterior impedirá el inicio del período ejecutivo.

4. En el caso de denegación de una solicitud de aplazamiento o fraccionamiento solicitado en periodo voluntario, la deuda deberá ingresarse en los siguientes plazos:

a) Si la notificación de la resolución denegatoria se realiza entre los días 1 y 15 de cada mes desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o inmediato hábil posterior.

b) Si la notificación de la resolución denegatoria se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o inmediato hábil posterior.

De no producirse el ingreso en los plazos señalados se iniciará el periodo ejecutivo, que comporta el devengo de los recargos del período ejecutivo.

Artículo 94. Período para formular la solicitud de aplazamiento y fraccionamiento de deudas en periodo ejecutivo

1. La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento de deudas que se encuentren en periodo ejecutivo se podrá presentar en cualquier momento anterior a la notificación del acuerdo de enajenación de los bienes.

2. El SGT realizará los trámites necesarios para resolver con la mayor celeridad posible la concesión o denegación de la solicitud, aplicando en sus actuaciones los criterios señalados en este apartado:

a) En los casos de embargo de dinero en cuentas corrientes, embargo de devoluciones de la AEAT o embargo de sueldos, salarios o pensiones, no surtirán efecto las solicitudes presentadas con posterioridad a la traba, sin que proceda el levantamiento del embargo. Todo ello sin perjuicio de la posibilidad de que el sujeto pasivo solicite aplazamiento fraccionamiento del resto de la deuda no trabada.

b) Se suspenderán las actuaciones ejecutivas diferentes de las anteriores hasta la notificación de la resolución del aplazamiento o fraccionamiento.

Artículo 95. Cuantía y efectos del aplazamiento y fraccionamiento de pago solicitado en periodo ejecutivo

1. El importe de las deudas resultante de un aplazamiento o fraccionamiento, será la suma de los siguientes conceptos:

a) La cuota liquidada.

b) El recargo del periodo ejecutivo correspondiente en el momento de la solicitud.

c) Los intereses de demora aplicados sobre la cuota liquidada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 26.6 y 65.4 de la LGT.

2. Cuando se conceda el aplazamiento o fraccionamiento de pago solicitado con anterioridad al acto de dictar la providencia de apremio, no se dictará dicha providencia mientras el deudor cumpla con sus obligaciones. El recargo ejecutivo exigible será del 5 por ciento.

3. Cuando el aplazamiento o fraccionamiento de pago concedido hubiera sido solicitado después de recibir la notificación de la providencia de apremio, se exigirá el recargo de apremio reducido del 10 por ciento, siempre que, en el momento de la solicitud, no hubieran transcurrido los plazos establecidos en el artículo 62.5 de la LGT, con independencia de la fecha límite de pago establecida en la notificación de apremio remitida.

4. Cuando el aplazamiento o fraccionamiento de pago concedido hubiera sido solicitado después del transcurso de los plazos estable-

cidos en el artículo 62.5 de la LGT, se exigirá el recargo de apremio ordinario del 20 por ciento.

Artículo 96. Documentación a aportar con las solicitudes de fraccionamiento o aplazamiento

1. Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento respecto de las cuales no sea necesario aportar garantía, conforme a lo establecido en el artículo 91 de esta Ordenanza, y cuya concesión es automática, deberán necesariamente acompañarse de la siguiente documentación:

a) Modelo de solicitud firmado, donde deberá constar expresamente:

- Nombre y apellidos, número de identificación fiscal, domicilio fiscal y teléfono del obligado al pago.

- Identificación de la deuda cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita.

- Plazos que se ofrecen, que no excederán de los establecidos en el artículo 91.

- Orden de domiciliación bancaria.

- Medio de notificación de la resolución.

- Lugar, fecha y firma del solicitante.

b) Acreditación de que el solicitante es titular de la cuenta bancaria y copia de su NIF.

En el caso de que el solicitante no sea titular de la cuenta será necesario que se adjunte fotocopia del NIF del solicitante, autorización firmada por el titular de la cuenta, fotocopia de su NIF y documento que acredite la titularidad de la cuenta bancaria.

2. Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento respecto de las cuales sea necesario aportar garantía, conforme a lo establecido en el artículo 91 de esta Ordenanza, y cuya concesión no es automática, contendrán necesariamente los siguientes datos:

a) Nombre y apellidos o razón social, número de identificación fiscal, teléfono y domicilio fiscal del obligado al pago.

b) Identificación de la deuda cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita.

c) Causas que motivan la solicitud, con justificación de las dificultades económicas que impidan efectuar el pago en el plazo establecido.

d) Plazos que se ofrecen, teniendo en cuenta que en ningún caso podrán exceder de los 36 meses en fraccionamiento y de los 12 en aplazamientos.

e) Garantía que se ofrece, conforme a lo establecido en los artículos siguientes.

f) Orden de domiciliación bancaria.

g) Lugar, fecha y firma del solicitante.

3. En el caso de que resulte preceptiva la aportación de garantía y el obligado tributario solicite la exención total o parcial de garantías deberá aportarse junto a la solicitud la documentación establecida en el artículo siguiente.

4. En caso de que el solicitante haya sido declarado en concurso de acreedores, se deberá aportar declaración y otros documentos acreditativos de que las deudas tributarias no tienen la consideración de créditos contra la masa del correspondiente concurso.

5. Si la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento no reúne los requisitos anteriores, se requerirá al solicitante para que en el plazo de 10 días contados a partir del siguiente a la notificación del requerimiento, subsane el defecto o aporte los documentos, con indicación de que, de no atender el requerimiento en el plazo señalado, se tendrá por no presentada la solicitud y se archivará sin más trámite.

Artículo 97. Garantías

1. Cuando de acuerdo con lo dispuesto en la presente Ordenanza la deuda a aplazar o fraccionar requiera de garantía, será necesario que se constituya aval solidario de entidad de crédito, o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.

2. La garantía cubrirá el importe de la deuda en periodo voluntario, de los intereses de demora que origine el aplazamiento o fraccionamiento y un 25 por 100 de la suma de ambas partidas.

Cuando la deuda se encuentre en periodo ejecutivo, la garantía deberá cubrir el importe aplazado o fraccionado, incluyendo el recargo del periodo ejecutivo correspondiente, los intereses de demora que

genere el aplazamiento o fraccionamiento, más un 5 por ciento de la suma de ambas partidas.

3. Cuando se justifique la imposibilidad de obtener dicho aval se podrá aceptar como garantía del fraccionamiento o aplazamiento el embargo preventivo de bienes del deudor, del que se practicará, en su caso, anotación preventiva.

4. En estos casos, el interesado deberá aportar, junto a la solicitud, nota simple del Registro de la Propiedad referida al bien inmueble de su propiedad en la provincia de Valencia que ofrece como garantía. El SGT valorará la suficiencia de la garantía, y en caso afirmativo realizará las siguientes actuaciones:

a) Propondrá al órgano competente la concesión del fraccionamiento de la deuda.

b) Dictará y notificará la diligencia de embargo del bien inmueble ofrecido como garantía.

c) Practicará anotación de embargo preventivo en el correspondiente Registro de la propiedad.

d) Emitirá la liquidación de costas originadas y la notificará al deudor para su pago.

5. No obstante lo establecido en los párrafos anteriores, no será necesario aportar garantía cuando el importe de la deuda incurrida en apremio estuviera garantizado a través de anotación de embargo de bienes de valor suficiente en el registro de la propiedad, en cuyo caso se mantendrá la anotación hasta la finalización del aplazamiento concedido.

6. Cuando la garantía ofrecida por el interesado no fuera suficiente se desestimará la solicitud.

7. Las garantías serán liberadas una vez comprobado el pago total de la deuda garantizada, incluidos, en su caso, los recargos, intereses de demora del aplazamiento o fraccionamiento y las costas.

8. En el caso de que resulte preceptiva la aportación de garantía y el obligado tributario solicite la exención total o parcial de garantías, deberá aportarse junto a la solicitud de la documentación siguiente:

a) Justificación de la imposibilidad de lograr aval mediante documento acreditativo de que dos entidades financieras se han negado a prestar dicho aval.

b) Declaración responsable y justificación documental de carecer de bienes.

c) Balance y cuentas de resultados de los tres últimos ejercicios, e informe de auditoría, en caso de tratarse de empresarios obligados a llevar contabilidad.

La documentación será remitida a la entidad o entidades titulares del crédito cuyo fraccionamiento se solicita para que en el plazo de quince días emitan informe en relación a la procedencia de la concesión del fraccionamiento solicitado con dispensa de garantías.

9. Además del supuesto anterior y en casos excepcionales de verdadera necesidad el Ayuntamiento titular de los débitos podrá dispensar de la presentación de garantías cuando resulte necesaria la ampliación de los plazos, mediante informe emitido al respecto y del cual deberá quedar constancia documental en el expediente. En ningún caso podrá acordar ampliar el plazo más allá de los 36 meses en los fraccionamientos y de 12 meses en los aplazamientos.

Artículo 98. Domiciliación bancaria

1. El pago de las cantidades fraccionadas o aplazadas se debe realizar mediante domiciliación bancaria. A este efecto, junto con las solicitudes, se presentará la orden de domiciliación, indicando el número de código cuenta cliente y los datos identificativos de la entidad de crédito que deba efectuar el cargo en cuenta.

2. Se podrá solicitar la modificación de la cuenta de domiciliación durante el tiempo a que se extienda el cumplimiento de las obligaciones resultantes del fraccionamiento. Dicha modificación deberá ser presentada ante el SGT.

3. El cargo en cuenta de las deudas fraccionadas se realizará el día 1 de cada mes o inmediato hábil posterior

Artículo 99. Efectos de la falta de pago

1. En los aplazamientos, si llegado el vencimiento del plazo concedido no se efectuara el pago, se procederá de la siguiente manera:

a) Si el aplazamiento fue solicitado en periodo voluntario, se iniciará el periodo ejecutivo al día siguiente del vencimiento del plazo

incumplido, y se exigirá por la vía de apremio la deuda aplazada y los intereses devengados, con el recargo del periodo ejecutivo que proceda según el artículo 28 de la LGT. El recargo se aplicará sobre el principal, y en su caso, intereses de la deuda. De no efectuarse el pago se procederá a ejecutar la garantía para satisfacer las cantidades mencionadas. En caso de inexistencia o insuficiencia de ésta, se proseguirá el procedimiento de apremio para la realización del débito pendiente.

b) Si el aplazamiento fue solicitado en periodo ejecutivo, deberá continuar el procedimiento de apremio. De no efectuarse el pago, se procederá a ejecutar la garantía prestada para el aplazamiento, y en caso de inexistencia o insuficiencia de ésta, se proseguirá el procedimiento de apremio para la realización del débito pendiente.

2. Cuando se incumpla a su vencimiento el pago de dos o más fracciones de deudas que se hallaban en periodo voluntario cuando se formuló la solicitud, se cancelará el fraccionamiento concedido por falta de pago y se iniciará el periodo ejecutivo respecto de la deuda fraccionada y no pagada. Se exigirá, por la vía de apremio, el importe principal de la deuda no pagada, los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario hasta la fecha del vencimiento del plazo concedido, y el recargo del periodo ejecutivo sobre la suma de ambos conceptos. Si existiese garantía, se procederá en primer lugar a la ejecución de ésta.

3. Cuando se incumpla a su vencimiento el pago de dos o más fracciones de deudas que se hallaban en periodo ejecutivo en el momento de la solicitud, se cancelará el fraccionamiento concedido por falta de pago y se continuará el procedimiento de apremio por la totalidad de la deuda pendiente. Si existiese garantía, se procederá en primer lugar a la ejecución de ésta.

4. El SGT podrá denegar la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento presentada por el deudor cuando éste hubiera faltado al pago de otro fraccionamiento o aplazamiento anterior previamente concedido. En todo caso, para la concesión de un nuevo fraccionamiento o aplazamiento, se exigirá como requisito previo al interesado:

a) Proceder al abono del 10 por cien del importe de la deuda en ejecutiva existente en el momento de presentar la nueva solicitud o,

b) Garantizar en su totalidad el nuevo fraccionamiento o aplazamiento sin que resulte de aplicación las exenciones y dispensas de garantías establecidas en esta Ordenanza.

Artículo 100. Actualización importes y plazos

Los importes y plazos señalados en los artículos de la presente Ordenanza relativos a los aplazamientos y fraccionamientos serán susceptibles de revisión por medio de Decreto del Presidente de la Diputación.

Artículo 101. Aplazamientos y fraccionamientos de las cuotas de urbanización

1. Cuando la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento se refiera a deudas correspondientes a cuotas de urbanización, será requisito indispensable para su concesión, el informe favorable del Ayuntamiento titular de las mismas.

2. Las solicitudes de fraccionamiento relativas a las cuotas de urbanización no requerirán la presentación de garantía por parte del interesado al estar garantizada la deuda mediante afección real de la parcela resultante debidamente inscrita en el Registro de la propiedad.

CAPÍTULO V. PRESCRIPCIÓN Y COMPENSACIÓN

Artículo 102. Prescripción

1. Prescribirán a los cuatro años:

a) El derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria, mediante la oportuna liquidación.

b) La acción para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas.

c) El derecho a solicitar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.

d) El derecho a obtener las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.

2. El plazo de prescripción de las deudas no tributarias se determinará en base a la normativa particular que regule la gestión de las mismas.

3. El plazo de prescripción comenzará a contarse conforme a las siguientes reglas:

a) En el caso del derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación, desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo reglamentario para presentar la correspondiente declaración o autoliquidación.

En los tributos de cobro periódico por recibo, cuando para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación no sea necesaria la presentación de declaración o autoliquidación, el plazo de prescripción comenzará el día de devengo del tributo.

a) En el caso de la acción para exigir el pago de las deudas liquidadas y autoliquidadas, desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de pago en período voluntario.

b) En el caso del derecho a solicitar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías, desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo para solicitar la correspondiente devolución derivada de la normativa de cada tributo o, en defecto de plazo, desde el día siguiente a aquel en que dicha devolución pudo solicitarse; desde el día siguiente a aquel en que se realizó el ingreso indebido o desde el día siguiente a la finalización del plazo para presentar la autoliquidación si el ingreso indebido se realizó dentro de dicho plazo; o desde el día siguiente a aquel en que adquiriera firmeza la sentencia o resolución administrativa que declare total o parcialmente improcedente el acto impugnado.

c) En el caso del derecho a obtener las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías, desde el día siguiente a aquel en que finalicen los plazos establecidos para efectuar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo o desde el día siguiente a la fecha de notificación del acuerdo donde se reconozca el derecho a percibir la devolución o el reembolso del coste de las garantías.

4. El plazo de prescripción se interrumpirá, entre otros motivos:

a) Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario al pago conducente a la extinción de la deuda, o a la interposición de reclamación o recurso.

b) Por cualquier actuación de los órganos de recaudación, realizada con conocimiento formal del obligado tributario, encaminada a la realización o aseguramiento de la deuda. Estas actuaciones deberán documentarse en la forma exigida reglamentariamente; es necesario tener en cuenta que las notificaciones practicadas en la forma regulada en esta Ordenanza tienen valor interruptivo de la prescripción.

c) Por la recepción de la comunicación de un órgano jurisdiccional en la que se ordene la paralización del procedimiento administrativo en curso.

5. Producida la interrupción, se iniciará de nuevo el cómputo del plazo de prescripción a partir de la fecha de la última actuación del obligado al pago o de la Administración.

Interrumpido el plazo de prescripción, la interrupción afecta a todos los obligados al pago.

6. La prescripción ganada extingue la deuda.

Artículo 103. Compensación

1. Las deudas de un obligado tributario podrán extinguirse total o parcialmente por compensación con créditos reconocidos por acto administrativo a favor del mismo, en las condiciones que se establezcan en la LGT, y en la normativa reglamentaria de desarrollo.

2. Cuando la compensación afecte a deudas en período voluntario, será necesario que la solicite el deudor.

No obstante, se compensarán de oficio durante el plazo de ingreso en periodo voluntario:

a) Las cantidades a ingresar y a devolver que resulten de un mismo procedimiento de comprobación limitada o inspección.

b) Las cantidades a ingresar y a devolver que resulten de la práctica de una nueva liquidación por haber sido anulada otra anterior. En este caso, en la notificación de la nueva liquidación se procederá a la compensación de la cantidad que proceda y se notificará al obligado al pago el importe diferencial.

c) Las cantidades a ingresar y a devolver relativas a obligaciones tributarias conexas que resulten de la ejecución de la resolución del recurso o reclamación económico-administrativa a la que se refieren los artículos 225.3 y 239.7 de la LGT, debiéndose producir el ingreso o la devolución del importe diferencial que proceda. En este supuesto, procederá igualmente la liquidación de los intereses de demora devengados según lo dispuesto en el artículo 26.5 de dicha ley, intereses que serán objeto de compensación en el mismo acuerdo.

3. Cuando existan deudas en ejecutiva, el SGT no procederá a la devolución de ingresos a favor del deudor, sino que acordará la compensación de oficio entre el derecho reconocido y la deuda pendiente en ejecutiva, mediante resolución, que será notificada al deudor.

Artículo 104. El cobro de deudas de Administraciones Públicas.

1. Cuando los obligados tributarios sean Administraciones Públicas, finalizado el periodo de pago en voluntaria sin que este se haya efectuado, se comunicará a la entidad deudora el importe de la deuda, los intereses de demora devengados y el recargo ejecutivo del 5%, otorgándole un plazo de 3 meses para efectuar el pago.

2. Si transcurre dicho plazo y la deuda sigue pendiente de pago, se podrá iniciar procedimiento de compensación en los términos previstos en el artículo siguiente de la presente Ordenanza.

3. En el supuesto de que no existan créditos a favor de la entidad deudora que puedan ser objeto de compensación de oficio, se iniciará procedimiento de deducción sobre transferencias que pueda percibir de la Administración del Estado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 105 de la Ordenanza.

4. En caso de que no pueda realizarse el crédito a través de los procedimientos indicados anteriormente, se dictará la correspondiente providencia de apremio.

Artículo 105. Compensación de oficio de las deudas de Entidades de derecho público.

1. Transcurrido el plazo de tres meses contemplado en el artículo anterior, las deudas vencidas, líquidas y exigibles a favor del ayuntamiento o ente público serán compensables de oficio cuando el deudor sea un ente territorial, Organismo Autónomo, la Seguridad Social o una entidad de derecho público, cuya actividad no se rija por el ordenamiento privado.

2. A tal efecto, por parte del SGT se comunicará al Ayuntamiento o ente público la existencia de tales deudas para que por parte de estos, y una vez acreditada la existencia de créditos a compensar mediante certificación expedida por el Tesorero de la entidad local o entidad de derecho público delegante, acuerde y notifique a la entidad deudora el inicio del procedimiento de compensación, otorgándole un plazo de 15 días para formular alegaciones.

3. El acuerdo de compensación adoptado por el órgano competente del Ayuntamiento o ente público deberá ser comunicado al SGT, quien procederá a compensar contablemente dichas deudas.

Artículo 105 bis. Procedimiento de deducción sobre transferencias.

1. Cuando no fuera posible aplicar la compensación como medio de extinción de las deudas de las Entidades Públicas indicadas en el artículo anterior por no tener las mismas crédito contra el Ayuntamiento o entidad pública, se iniciará procedimiento de deducción sobre transferencias que pueda percibir de la Administración del Estado, en los términos previstos en el artículo 60 del Reglamento General de Recaudación.

2. El órgano de recaudación iniciará el procedimiento de deducción mediante acuerdo que se notificará a la propia entidad deudora, acompañado de la propuesta de deducción, con indicación de la deuda a que se refiere, concediéndole un plazo de 15 días para efectuar las alegaciones que se estimen convenientes.

3. El inicio del procedimiento de deducción determinará la suspensión del procedimiento de cobro de las deudas a que se refiera.

4. El órgano competente para resolver dictará, si procede, el acuerdo de deducción, debiendo ser este comunicado al SGT.

5. Acreditada la imposibilidad de realizar el crédito por los procedimientos de compensación y deducción de transferencias se dictará la correspondiente providencia de apremio.

6. Transcurrido el plazo previsto en el artículo 62.5 de la LGT, sin que se haya procedido a su pago, la Diputación investigará la exis-

tencia de bienes patrimoniales, al efecto de ordenar su ejecución si resultase imprescindible para la realización del crédito municipal.

CAPÍTULO VI. CRÉDITOS INCOBRABLES

Artículo 106. Situación de insolvencia

1. Son créditos incobrables aquellos que no pueden hacerse efectivos en el procedimiento de gestión recaudatoria por resultar fallidos los obligados al pago, o por concurrir, en los bienes conocidos del deudor, circunstancias que los hacen inembargables.

2. Cuando se hayan declarado fallidos los obligados al pago y los responsables, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas, pudiendo ser rehabilitadas en el plazo de prescripción. La deuda quedará definitivamente extinguida si no se hubiera rehabilitado en aquel plazo.

3. A los efectos de rehabilitación de los créditos, cuando se conozca su procedencia, se registrará su alta informática, entendiéndose aprobados desde aquel momento.

4. Declarado fallido un deudor, los créditos contra el mismo de vencimiento posterior podrán o bien ser dados de baja por referencia a dicha declaración o bien, se podrá optar por la tramitación de nuevo expediente administrativo de apremio.

Artículo 107. Medios de justificación de actuaciones

1. El responsable de la tramitación del expediente documentará debidamente los mismos, formulando propuesta de crédito incobrable.

2. De acuerdo con los criterios de economía y eficiencia en la gestión recaudatoria, y con la finalidad de conjugar el principio de legalidad con el de eficacia administrativa, se establecen a continuación los requisitos y condiciones que deben verificarse con carácter previo a la propuesta de declaración de créditos incobrables, en función de los importes y características de la deuda.

2.1. Expedientes por deudas cuyo importe total acumulado por principal sea igual o inferior a 150 euros. Se formulará propuesta de declaración de crédito incobrable cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- Deberá figurar en el expediente ejecutivo la notificación de la providencia de apremio, que podrá realizarse en las direcciones que figuren en los valores, en la dirección que figure en la base de datos del SGT o en la que conste en el padrón de habitantes.

- En los supuestos de notificaciones practicadas en las direcciones indicadas en el apartado anterior con resultado negativo, bien por ser el deudor desconocido, o por resultar ausente tras dos intentos de notificación, se deberán publicar mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia o del Estado, según la legislación aplicable en cada momento.

- Inexistencia de crédito a favor del deudor, incluidos los derivados de devoluciones de ingresos indebidos, que puedan dar lugar al inicio de un expediente de compensación de oficio.

- Se deberá acreditar el intento de embargo de dinero en cuentas abiertas en entidades de depósito con resultado negativo o positivo parcial, entendiéndose cumplido este requisito cuando se acredite el embargo en al menos siete entidades financieras.

2.2. Expedientes por deudas cuyo importe total acumulado por principal sea superior a 150 € e inferior o igual a 600 €. Se formulará propuesta de declaración de crédito incobrable cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- Deberá figurar en el expediente ejecutivo la notificación de la providencia de apremio, que podrá realizarse en las direcciones que figuren en los valores, en la dirección que figure en la base de datos del SGT o en la que conste en el padrón de habitantes.

- En los supuestos de notificaciones practicadas en las direcciones indicadas en el apartado anterior con resultado negativo, bien por ser el deudor desconocido, o por resultar ausente tras dos intentos de notificación, se deberán publicar mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia o del Estado, según la legislación aplicable en cada momento.

- Inexistencia de crédito a favor del deudor, incluidos los derivados de devoluciones de ingresos indebidos, que puedan dar lugar al inicio de un expediente de compensación de oficio.

- Se deberá acreditar el intento de embargo de dinero en cuentas abiertas en entidades de depósito con resultado negativo o positivo

parcial, entendiéndose cumplido este requisito cuando se acredite el embargo cuando menos en siete entidades financieras.

- Embargo, con resultado negativo o positivo parcial, de sueldos, salarios y pensiones.

- Embargo, con resultado negativo o positivo parcial, de devoluciones tributarias gestionadas por la AEAT.

2.3. Expedientes por deudas cuyo importe total acumulado por principal sea superior a 600 €. Se formulará propuesta de declaración de crédito incobrable cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- Deberá figurar en el expediente ejecutivo la notificación de la providencia de apremio, que podrá realizarse en las direcciones que figuren en los valores, en la dirección que figure en la base de datos del SGT o en la que conste en el padrón de habitantes.

- En los supuestos de notificaciones practicadas en las direcciones indicadas en el apartado anterior con resultado negativo, bien por ser el deudor desconocido, o por resultar ausente tras dos intentos de notificación, se deberán publicar mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia o del Estado, según la legislación aplicable en cada momento.

- Inexistencia de ningún crédito a favor del deudor, incluidos los derivados de devoluciones de ingresos indebidos, que puedan dar lugar al inicio de un expediente de compensación de oficio.

- Se deberá acreditar el intento de embargo de dinero en cuentas abiertas en entidades de depósito con resultado negativo o positivo parcial, entendiéndose cumplido este requisito cuando se acredite el embargo cuando menos en siete entidades financieras.

- Embargo, con resultado negativo o positivo parcial, de sueldos, salarios y pensiones.

- Embargo, con resultado negativo o positivo parcial, de devoluciones tributarias gestionadas por la AEAT.

- Se deberá acreditar que no figuran bienes inscritos a nombre del deudor en el Servicio de Índices Central de los Registros de la Propiedad, así como en otros registros públicos.

- Cuando se trate de deudas que figuren a nombre de personas jurídicas, se deberán constatar en el expediente las actuaciones realizadas mediante la información facilitada por el Registro Mercantil.

3. Cuando, iniciado el período ejecutivo, no se disponga del número de identificación fiscal del deudor, o bien de algún otro dato que legalmente deba contener la providencia de apremio, los expedientes serán automáticamente dados de baja definitiva mediante la declaración de los correspondientes créditos como incobrables.

4. A los efectos de determinar la cuantía a que se refieren los apartados anteriores, se computará el importe de todas las deudas de un mismo contribuyente por cualquier concepto que se encuentren pendientes de pago, con exclusión de los recargos, costas y los intereses del período ejecutivo. A estos efectos, no se tendrán en cuenta los importes correspondientes a multas por infracciones en materia de tráfico y seguridad viaria.

No obstante, se podrá posponer la propuesta de declaración de crédito incobrable dentro del plazo de prescripción, en los casos en los que el incremento de la cuantía por la posible acumulación de deudas de vencimiento periódico pueda permitir una tramitación más rigurosa del expediente según lo que se establece en el apartado anterior.

5. Las normas contenidas en este artículo, por las que se fijan las condiciones para la declaración de fallido de los deudores, constituyen procedimientos tipo para la mejora de la eficiencia recaudatoria de la Diputación Provincial de Valencia y podrán excepcionarse, cuando razones de oportunidad así lo aconsejen, no siendo en ningún caso invocable su cumplimiento por los administrados, a los efectos de ser declarados insolventes.

6. Quedarán a disposición del Ayuntamiento los justificantes, en soporte papel o electrónico, de las actuaciones llevadas a cabo en orden a conseguir la realización del crédito.

Artículo 108. Ejecución forzosa

1. A efectos de respetar el principio de proporcionalidad entre el importe de la deuda y los medios utilizados para su cobro, cuando sea necesario proceder a la ejecución forzosa de los bienes y derechos del deudor, solo se ordenarán las actuaciones de embargo siguientes:

a) Deudas de cuantía igual o inferior a 150 euros:

- Embargo de dinero en efectivo o en cuentas abiertas en entidades de crédito.

b) Deudas de cuantía superior a 150 euros e inferior o igual a 600 euros:

- Embargo de dinero en efectivo o en cuentas abiertas en entidades de crédito.

- Devoluciones tributarias gestionadas por la AEAT.

- Sueldos, salarios y pensiones.

c) Deudas de cuantía superior a 600 euros:

- Embargo de dinero en efectivo o en cuentas abiertas en entidades de crédito.

- Devoluciones tributarias gestionadas por la AEAT.

- Sueldos, salarios y pensiones.

- Embargo de bienes inmuebles.

2. No obstante lo anterior, sólo se procederá, con carácter general, a la anotación preventiva de embargo en el Registro de la propiedad cuando la cuantía total de la deuda por principal de un contribuyente sea superior a 3.000 €.

3. Practicada la anotación preventiva de embargo, sólo se procederá, con carácter general, a la prórroga de la misma en los expedientes cuya cuantía supere los 15.000 € de principal.

Artículo 109. Principio de proporcionalidad

1. No se realizará embargo de un bien cuando el importe de la deuda sea considerado insuficiente, a juicio de los órganos de recaudación, para justificar su enajenación, por la manifiesta desproporción entre el importe de la deuda y el valor del bien embargado, las costas y gastos que origine, la complejidad de su realización o los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar.

2. A solicitud del deudor se podrá alterar el orden de embargo si los bienes que designa garantizan con la misma eficacia el cobro de la deuda que aquellos otros bienes que preferentemente hubieran de ser trabados.

Artículo 110. Efectos de la declaración de crédito incobrable

1. La declaración de créditos incobrables de los ingresos municipales corresponde al SGT de la Diputación de Valencia, sin perjuicio de la remisión de la información detallada de los expedientes a los ayuntamientos u otros entes titulares de los créditos.

2. Los ayuntamientos u otros entes titulares de los créditos podrán solicitar justificación de las actuaciones que han motivado la declaración de crédito incobrable.

3. En caso de que los ayuntamientos u entes titulares de los créditos no estuvieran conformes con la declaración de créditos incobrables realizada por el SGT deberán manifestarlo por escrito en un plazo de dos meses desde la remisión de la información a los mismos, identificando en cualquier caso, los bienes y derechos a nombre del deudor susceptibles de ejecución forzosa.

SECCIÓN V. INSPECCIÓN

Artículo 111. La inspección de tributos

1. El SGT de la Diputación de Valencia en el ejercicio de las funciones delegadas por los ayuntamientos y otras entidades públicas, llevará a cabo las actuaciones de comprobación y, en su caso, de investigación de la situación tributaria de los diferentes obligados tributarios que integran el sistema tributario local, siempre y cuando se hayan delegado tales competencias de inspección en la Diputación provincial de Valencia

Todo ello sin perjuicio de las fórmulas de colaboración que la normativa prevea, como son la asistencia técnica y la búsqueda de la información necesaria para que los órganos de la Administración Tributaria local puedan llevar a cabo sus funciones.

2. En el ejercicio de estas funciones administrativas, le corresponde:

a) Investigar los supuestos de hecho de las obligaciones tributarias para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración tributaria local.

b) Comprobar la veracidad y exactitud de las declaraciones y autoliquidaciones que los obligados tributarios hayan presentado.

c) Comprobar que se han ingresado efectivamente las deudas tributarias que figuran en los documentos de ingreso.

d) Practicar las liquidaciones tributarias resultantes de sus actuaciones de comprobación e investigación.

e) Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión o denegación de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias.

f) Informar a los sujetos pasivos y otros obligados tributarios sobre el contenido y naturaleza de las actuaciones inspectoras que se inicien, sobre los derechos y deberes que les correspondan, sobre las normas fiscales en general y sobre el alcance de las obligaciones y derechos que se deriven.

g) Otras actuaciones dimanantes de los procedimientos de comprobación de tributos locales que la normativa establezca en cada caso, procurando con especial interés la correcta inclusión en los censos de aquellos sujetos pasivos que deban figurar en los mismos.

h) Buscar la información necesaria para que los órganos de la Administración tributaria local puedan llevar a cabo sus funciones.

i) Comprobar el valor de los derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y otros elementos cuando sea necesario para determinar las obligaciones tributarias.

j) Realizar actuaciones de comprobación limitada en los términos que establecen los artículos 136 a 140 de la LGT.

3. El ejercicio de estas funciones requerirá en cada caso acuerdo de delegación del titular de la competencia y aceptación de la misma por la Diputación de Valencia.

4. Si en el ejercicio de sus actuaciones el SGT constatase que los obligados tributarios son responsables de hechos constitutivos de infracciones tributarias, aplicarán el régimen sancionador establecido en la Ley General Tributaria y las disposiciones que la desarrollen.

Artículo 112. Personal Inspector

Las actuaciones derivadas de las funciones señaladas en el artículo anterior se realizarán por el personal del SGT.

Artículo 113. Clases de actuaciones

1. Las actuaciones inspectoras serán las previstas en la LGT.

2. El ejercicio de las funciones propias de inspección tributaria se adecuará a los correspondientes planes de actuación establecidos por el SGT atendiendo a las sugerencias del ayuntamiento titular y coordinado, si cabe, con otras actuaciones de comprobación de las demás administraciones públicas.

Artículo 114. Lugar y tiempo de las actuaciones

1. Las actuaciones inspectoras deberán desarrollarse de acuerdo con lo previsto en los artículos 151 y 152 de la LGT.

Artículo 115. Iniciación y desarrollo de las actuaciones inspectoras

1. Los procedimientos de inspección se iniciarán y desarrollarán de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 147 y siguientes de la LGT.

SECCIÓN VI. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 116. Disposiciones generales sobre infracciones y sanciones tributarias.

1. En materia de tributos locales será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en la LGT y en las disposiciones que la desarrollan en materia sancionadora.

2. El procedimiento para la imposición de sanciones se iniciará a propuesta del funcionario que haya llevado a cabo las actuaciones de gestión, inspección o recaudación, con autorización del Jefe del SGT, y será instruido por el funcionario que se designe a tal efecto.

3. El órgano competente para la aprobación de la resolución sobre la imposición de sanciones es el presidente de la Diputación de Valencia. La resolución anterior podrá ser objeto de recurso o reclamación independiente. En el supuesto de que el contribuyente impugne también la deuda tributaria, se acumularán recursos o reclamaciones, siendo competente el que conozca la impugnación contra la deuda.

SECCIÓN VII. TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS Y TELEMÁTICOS

Artículo 117. Uso de medios electrónicos

1. La Diputación Provincial de Valencia, a través del SGT, impulsará la tramitación por medios electrónicos, informáticos y telemáticos

de los procedimientos de gestión, liquidación y recaudación de los ingresos de derecho público que le corresponde gestionar por delegación de los Ayuntamientos y otros entes públicos, conforme a la legislación vigente.

2. Cuando la consulta, transmisión o transacción afecte a datos de carácter personal, se garantizará la autenticidad, confidencialidad, disponibilidad y conservación de los documentos obtenidos o resultantes.

3. El SGT podrá acceder a las plataformas de intermediación de Administraciones Públicas, para consultar automáticamente y por medios electrónicos los datos de los ciudadanos, bien sea para eliminar la obligación de aportar documentos, o bien para poder realizar comprobaciones de los datos, siempre que una ley habilite la consulta, o el ciudadano otorgue el consentimiento.

4. Los empleados públicos de los ayuntamientos y otros entes que hayan delegado la gestión de ingresos de derecho público en la Diputación de Valencia, debidamente autorizados, podrán acceder mediante conexión securizada por certificado digital, a consultar, los datos relacionados con los tributos y otros ingresos de derecho público, cuya titularidad corresponda a dichos entes. La autorización también podrá implicar la realización de determinadas funciones de gestión tributaria.

Artículo 118. Sede electrónica

1. El SGT impulsará la utilización de medios electrónicos en los procedimientos administrativos, promoviendo su tramitación, a través de la sede electrónica; todo ello sin perjuicio del derecho de los ciudadanos a utilizar otros medios de relación.

2. A la sede electrónica se accederá de manera gratuita a través de Internet, en la dirección <https://www.sede.dival.es/>

3. En la sede electrónica se podrán realizar las consultas, trámites y gestiones establecidas en la misma. Las actuaciones llevadas a cabo en la sede electrónica tendrán la misma validez que si se hubieran realizado de manera presencial.

4. La identificación en la sede electrónica se llevará a cabo mediante certificado digital y otros mecanismos de identificación y autenticación previstos por las leyes.

SECCIÓN VIII. RELACIONES ENTRE EL SGT Y OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Artículo 119. Consulta de los datos relativos a los ingresos propios

1. El SGT podrá autorizar al personal del Ayuntamiento u otro ente público a acceder mediante clave personal, a consultar los datos relacionados con los tributos y otros ingresos de derecho público, cuya titularidad corresponda a los mismos.

2. La aplicación informática del SGT permitirá controlar los accesos efectuados desde los ayuntamientos.

3. El sistema de información del SGT se adaptará a las medidas de seguridad que establezca el Esquema Nacional de Seguridad.

Artículo 120. La Oficina Virtual de Recaudación

1. Con carácter general, el medio de relación entre los ayuntamientos u otras entidades públicas y el SGT será la Oficina Virtual de Recaudación. A través de la misma los funcionarios municipales debidamente acreditados podrán:

a) Consultar los datos relacionados con los tributos y otros ingresos de derecho público cuya gestión o recaudación haya sido delegada en la Diputación de Valencia.

b) Solicitar trabajos y remitir documentación al SGT relativos a la gestión y recaudación de aquellos tributos u otros ingresos de derecho público delegados en la Diputación de Valencia.

c) Realizar directamente determinadas actuaciones en materia de gestión y recaudación respecto de los tributos u otros ingresos de derecho público cuya titularidad ostenten.

Artículo 121. Relaciones con otras Administraciones Públicas

1. La Diputación de Valencia colaborará e intercambiará información con trascendencia tributaria en las condiciones establecidas legalmente y en virtud de los convenios de colaboración suscritos con las siguientes Administraciones:

a) Agencia Estatal de Administración Tributaria.

b) Dirección General de Tráfico.

d) Dirección General del Catastro.

e) Otros organismos o administraciones con los cuales se establezcan convenios de colaboración en materia tributaria.

SECCIÓN IX. COMUNICACIONES CON LOS CIUDADANOS

Artículo 122. Realización de consultas y trámites

1. En virtud de lo dispuesto en la normativa vigente, el SGT puede establecer la obligatoriedad de relacionarse a través de medios electrónicos, cuando los interesados se correspondan con personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y la disponibilidad de los medios tecnológicos necesarios.

2. Con carácter general, el SGT pondrá al alcance de los ciudadanos todos los medios posibles al objeto de que para realizar cualquier gestión tributaria o de recaudación, el interesado no haya de desplazarse personalmente a las oficinas, sino que pueda resolver, o en su caso, buscar una primera información por internet, por correo electrónico o telemáticamente.

3. En la sede electrónica se informará de los servicios a los que, por medio electrónico, pueden acceder los interesados.

4. Las personas provistas de certificado digital acreditativo de su identidad u otro mecanismo de identificación y autenticación previstos en las leyes, podrán realizar dentro de la sede electrónica, en la Oficina Virtual del Contribuyente, consultas y trámites vinculados a los datos de carácter personal que le afecten, entre otras, las siguientes:

- a) Consulta de deuda pendiente de pago.
- b) Emisión de documentos de ingreso de deuda pendiente de pago, tanto en periodo voluntario como en periodo ejecutivo.
- c) Consulta sobre domiciliaciones vigentes de tributos así como altas, modificaciones o bajas de las mismas.
- d) Solicitud de corrección de datos personales.
- e) Solicitud de aplazamientos y fraccionamientos.
- f) Presentación de recursos e instancias.
- g) Obtención de justificantes acreditativos de pagos realizados.
- h) Autoliquidaciones del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

Disposición Final Primera

Los preceptos de esta Ordenanza que por razones sistemáticas reproduzcan aspectos de la legislación vigente y otras normas de desarrollo, y aquellos en que se hagan remisiones a preceptos de esta, se entenderá que son automáticamente modificados y /o sustituidos, en el momento en que se produzca la modificación de los preceptos legales y reglamentarios que constituyan su origen.

Disposición Final Segunda

Se autoriza al Presidente de la Diputación Provincial de Valencia para dictar todas las instrucciones que sean necesarias para el desarrollo y aplicación de esta Ordenanza.

Disposición Final Tercera

1. La presente Ordenanza empezará a regir el día siguiente de la publicación de la aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, y continuará vigente mientras no se acuerde su derogación o modificación.

2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, lo previsto en los artículos 84, 85 y 86 se aplicará a los procedimientos iniciados a partir del 1 de septiembre de 2018.

Disposición Derogatoria

A la entrada en vigor de la presente Ordenanza queda derogada la anterior Ordenanza general de gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público de la Diputación de Valencia y cuantas instrucciones y disposiciones interpretativas o aclaratorias se opongan a lo establecido en la misma.

Valencia, 4 de enero de 2018.—La diputada del Área de Hacienda, Rebeca M. Torró Soler.